

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi : 13/01/2026
Toplantı Sayısı : 2026/01
Toplantı Saati : 14.00

GÜNDEM

- 1- Yüksekokulumuz akreditasyon çalışmaları kapsamında “Komisyon ve Koordinatörlük” görevlendirmelerinde güncellemeler yapılmasının görüşülmesi,
- 2- Yüksekokulumuza ait 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Tek Ders Sınavı tarihinin belirlenmesinin görüşülmesi,
- 3- Yüksekokulumuza ait 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Programının görüşülmesi,
- 4- Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı öğretim elemanlarından Öğr.Gör.Gökçe Sibel TURAN’ın 12.01.2026 tarih ve 787347 sayılı sınav notu düzeltme talebinin görüşülmesi,
- 5- Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’nün 12.12.2025 tarih ve 2500088778 sayılı yazı ile açılan disiplin soruşturmasının sonuçlanması nedeni ile 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında açılan Ameliyathane Hizmetleri Programı AMH201 Enfeksiyon Hastalıkları dersinin 14.11.2025 tarihinde yapılan Ara Sınav (Vize) notlarının OBİS programına girilebilmesi için dersin sorumlu öğretim elemanı Öğr.Gör.Gökçe Sibel TURAN’a “Şube/Sınav Bazında Not Giriş İzni” verilmesinin görüşülmesi,

TOPLANTIDA BULUNANLAR	
Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK	(Müdür-Başkan)
Dr.Öğr.Üyesi Recai ACİ	(Müdür Yardımcısı – Üye)
Öğr.Gör.Dr.Halise ÇİNAR	(Müdür Yardımcısı – Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Ayça BALMUMCU	(Sağlık Bakım Hizm.Bölüm Bşk. – Üye)
Öğr.Gör.Gökçe Sibel TURAN	(Üye)
Öğr.Gör.Ecem ERSUNGUR	(Üye)
Salih BAHÇEVAN	(Yüksekokul Sekreteri - Raportör)
TOPLANTIDA BULUNMAYANLAR	

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantısı 13/01/2026 tarihinde Yüksekokul Müdürü Doç.Dr.Nazan ÖZTÜRK başkanlığında toplantı odasında, yukarıdaki üyelerin katılımı ile toplandı. Gündem oylandı oy birliği ile kabul edilerek görüşmelere başlandı.

KARAR I

Yüksekokulumuz akreditasyon çalışmaları kapsamında “Komisyon ve Koordinatörlük” görevlendirmelerinde güncellemeler yapılması görüşüldü.

Görüşmeler sonunda; Yüksekokulumuz akreditasyon çalışmaları kapsamında “Komisyon ve Koordinatörlük” görevlendirmelerinin ekteki şekli ile kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Ek.1- Komisyon ve Koordinatörlük Görevlendirme Listesi

KARAR II

Yüksekokulumuza ait 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Tek Ders Sınavı tarihinin belirlenmesi görüşüldü.

Görüşmeler sonunda; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimine istinaden Güz Yarıyılında 02 Şubat 2026 - 06 Şubat 2026 tarihleri arasında OBİS Programı üzerinden Tek Ders Sınav Başvurusunda bulunun öğrencilerden Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğinin Tek Ders Sınavı başlıklı 30.Maddesine istinaden başvuruları uygun bulunan öğrencilerin 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Tek Ders Sınavlarının 13 Şubat 2026 Cuma günü saat 11:00'da yapılmasına oybirliği ile karar verildi.

KARAR III

Yüksekokulumuz'a ait 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Programı görüşüldü.

Görüşmeler sonunda; Yüksekokulumuz'a ait 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Programının ekteki şekli ile kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Ek.2- 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Programı (3 Sayfa)

KARAR IV

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı öğretim elemanlarından Öğr.Gör.Gökçe Sibel TURAN'ın 12.01.2026 tarih ve 787347 sayılı sınav notu düzeltme talebi görüşüldü,

Görüşmeler sonunda; Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı öğretim elemanlarından Öğr.Gör.Gökçe Sibel TURAN'ın 12.01.2026 tarih ve 787347 sayılı yazısında belirtilen 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında yürütmekte olduğu AMH262 Sosyal Sorumluluk Projeleri dersine kayıtlı 257401019 numaralı Nihal Nisa SARKIN isimli öğrenci, KP101 Kariyer Planlama (SÖ01) dersine kayıtlı 227401034 numaralı Furkan YILDIZ isimli öğrenci ve KP101 Kariyer Planlama (SÖ03) dersine kayıtlı 257402024 numaralı Ayşe İrem ESİRDEN isimli öğrenci için OBİS programı "Öğrenci Bazında Not Giriş İzinleri" ekranının açılmasına ve gerekli düzeltmenin yapılması için 16.01.2026 tarihi saat 23:00'a kadar gerekli iznin verilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR V

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün 12.12.2025 tarih ve 2500088778 sayılı yazı ile açılan disiplin soruşturmasının sonuçlanması nedeni ile 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında açılan Ameliyathane Hizmetleri Programı AMH201 Enfeksiyon Hastalıkları dersinin 14.11.2025 tarihinde yapılan Ara Sınav (Vize) notlarının OBİS programına girilebilmesi için dersin sorumlu öğretim elemanı Öğr.Gör.Gökçe Sibel TURAN'a "Şube/Sınav Bazında Not Giriş İzni" verilmesi görüşüldü,

Görüşmeler sonunda; Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün 12.12.2025 tarih ve 2500088778 sayılı yazı ile açılan disiplin soruşturması sonunda düzenlenen soruşturma raporu ve dosyasının incelenmesinden **247403014 öğrenci numaralı Şükrü Tunahan GÖKNAR, 247403076 öğrenci numaralı Ezgi Yaren ATEŞ, 247403017 öğrenci numaralı Gizem TÜRK ve 247403063 öğrenci numaralı Muhammed DAĞ'ın**, Ameliyathane Hizmetleri Programı II. Sınıf Enfeksiyon Hastalıkları dersinin 14.11.2025 tarihinde saat 14.00-14.30 arasında Z06 ve Z07 No'lu dersliklerde yapılan ara sınavında kopya çektikleri sabit görülmüş, "Sınavlarda kopya çekmek ve çektirmek" suretiyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/1-c maddesinde yazılı "Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma" disiplin suçunu işledikleri anlaşılmış olup daha önce disiplin cezası almamış olmalarından dolayı aynı kanunun 54/9-d bendi

dikkate alınarak bir alt ceza olan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/1-b maddesinde yazılı “Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma” cezası ile cezalandırılmaları uygun görülmüştür.

Adı geçen öğrencilerin Yükseköğretim Kurumundan 19/01/2026 tarihinden başlayarak 25.01.2026 tarihi mesai bitimine kadar bir hafta süre ile uzaklaştırıldığı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi'nin 14. Maddenin 18. fıkrası “Sınavlarda kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden, kopya çekilmesine yardım eden, kendi yerine başkasını sınava sokan, başkasının yerine sınava giren, sınav esnasında sınav düzenini bozan ve sınav kurallarına uymayan öğrenciler hakkında gözetmenin tutacağı tutanak doğrultusunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre işlem yapılır ve öğrenciler o sınavlardan sıfır notu almış sayılır.” hükmü gereğince ilgili sınavdan sıfır (0) notu almış sayılmaları, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında açılan Ameliyathane Hizmetleri Programı AMH201 Enfeksiyon Hastalıkları dersinin 14.11.2025 tarihinde yapılan Ara Sınav (Vize) notlarının OBİS programına girilebilmesi için dersin sorumlu öğretim elemanı Öğr.Gör.Gökçe Sibel TURAN'a “Şube/Sınav Bazında Not Giriş İzni” ekranının açılmasına ve gerekli düzeltmelerin yapılması için 16.01.2026 tarihi saat 23:00'a kadar gerekli iznin verilmesine oybirliği ile karar verildi.

	BAŞKAN	
	Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK	
	e-imzalıdır	
ÜYE	ÜYE	ÜYE
Dr.Öğr.Üyesi Recai ACI	Öğr.Gör.Dr.Halise ÇINAR	Dr.Öğr.Üyesi Ayça BALMUMCU
e-imzalıdır	e-imzalıdır	e-imzalıdır
ÜYE	ÜYE	RAPORTÖR
Öğr.Gör.Gökçe Sibel TURAN	Öğr.Gör.Ecem ERSUNGUR	Salih BAHÇEVAN
e-imzalıdır	e-imzalıdır	e-imzalıdır

KOMİSYON VE KOORDİNATÖRLÜK GÖREVLENDİRME LİSTESİ

(13/01/2026 tarih ve 2026/01 Sayılı Y.K. I Nolu Karar Ekidir.)

Burs Komisyonu	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Recai ACİ Üye: Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI Üye: Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZTAN Üye: Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN
Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Recai ACİ Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed HASDEMİR Üye: Öğr. Gör. Dr. Adile AY
Ders İntibak Komisyonu	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Recai ACİ Üye: Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI Üye: Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZTAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed HASDEMİR Üye: Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN
Yatay Geçiş Başvurularını İnceleme ve Ön Değerlendirme Komisyonu	Başkan: Öğr. Gör. Dr. Halise ÇİNAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed HASDEMİR Üye: Öğr. Gör. Dr. Adile AY Üye: Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR
Muayene ve Kabul Komisyonu (Hizmet Alımları, Danışmanlık Hizmet Alımları, Mal Alımları Denetim, Yapım İşleri)	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Recai ACİ Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU Üye: Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR Yedek: Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZTAN
Web Komisyonu	Başkan: Öğr. Gör. Dr. Recai ACİ Üye: Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI Üye: Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZTAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed HASDEMİR Üye: Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN Üye: Öğr. Gör. Adile AY (Sosyal Medya Sorumlusu)
Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Önleme (CTS) Komisyonu	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI Üye: Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZTAN
Mezuniyet Komisyonu	Başkan: Doç. Dr. Nazan ÖZTÜRK Üye: Dr. Öğr. Üyesi Recai ACİ Üye: Öğr. Gör. Dr. Halise ÇİNAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI Üye: Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZTAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed HASDEMİR Üye: Öğr. Gör. Dr. Adile AY Üye: Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN Üye: Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR Üye: Salih BAHÇEVAN Üye: Meral ÇAKIR DOĞRU

	<p>Üye: Yeliz ALGI Üye: Halil ARSLAN Üye: Rahime BİRİNCİOĞLU Üye: Serdar KOLÇAK</p>
Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu	<p>Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU (Spor Sorumlusu) Üye: Öğr. Gör. Dr. Adile AY (Kültür Sorumlusu) Üye: Halil ARSLAN Üye: Serdar KOLÇAK</p>
Stratejik Planlama Komisyonu	<p>Başkan: Öğr. Gör. Dr. Halise ÇİNAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZTAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU Üye: Öğr. Gör. Dr. Adile AY</p>
Proje ve AR-GE Birim Komisyonu	<p>Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Recai ACİ Üye: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed HASDEMİR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI</p>
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	<p>Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Recai ACİ Üye: Öğr. Gör. Dr. Halise ÇİNAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI Üye: Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZTAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed HASDEMİR Üye: Öğr. Gör. Dr. Adile AY Üye: Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN Üye: Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR Üye: Yeliz ALGI (Yazı İşleri) Üye: Serdar KOLÇAK (Mali İşler) Üye: Sıla AVCI (Öğrenci)</p>
Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	<p>Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZTAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed HASDEMİR Üye: Öğr. Gör. Dr. Adile AY Üye: Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR Üye: Meral ÇAKIR DOĞRU (Öğrenci İşleri) Üye: Rahime BİRİNCİOĞLU (Öğrenci İşleri)</p>
Akreditasyon Komisyonu	<p>Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Recai ACİ Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed HASDEMİR Üye: Öğr. Gör. Dr. Halise ÇİNAR (Müdür Yardımcısı) Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU (Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı) Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU (Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı) Üye: Salih BAHÇEVAN (Yükseköğretim Sekreteri) Üye: Yeliz ALGI (Yazı İşleri)</p>
	<p>Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU (Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Laboratuvarı) Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN (Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Laboratuvarı)</p>

Laboratuvar Koordinatörleri	Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU (Sağlık Bakım Hizmetleri Laboratuvarı) Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR (Sağlık Bakım Hizmetleri Laboratuvarı) Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZTAN(Eğitim Ambulansı)
Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörleri	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI Üye: Salih BAHÇEVAN
Engelli Birim Koordinatörleri	Başkan: Dr.Öğr.Üyesi Murat ARI Üye: Halil ARSLAN Üye: Serdar KOLÇAK
Uzaktan Eğitim Koordinatörleri	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI Üye: Meral ÇAKIR DOĞRU (Öğrenci İşleri) Üye: Rahime BİRİNCİOĞLU (Öğrenci İşleri)
Ortak Dersler Koordinatörleri	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI Üye: Meral ÇAKIR DOĞRU (Öğrenci İşleri) Üye: Rahime BİRİNCİOĞLU (Öğrenci İşleri)
Kalite ve Öz Değerlendirme Komisyonu	Başkan: Doç. Dr. Nazan ÖZTÜRK Üye: Dr. Öğr. Üyesi Recai ACI Üye: Öğr. Gör. Dr. Halise ÇINAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU Üye: Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN Üye: Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR Üye: Salih BAHÇEVAN Raportör: Meral ÇAKIR DOĞRU
Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Recai ACI Üye: Öğr. Gör. Dr. Halise ÇINAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU Raportör: Yeliz ALGI
Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu	Başkan: Öğr. Gör. Dr. Recai ACI Üye: Öğr. Gör. Dr. Halise ÇINAR Üye: Dr.Öğr.Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed HASDEMİR Üye: Öğr. Gör. Dr. Adile AY Üye: Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN Üye: Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR Üye: Salih BAHÇEVAN Raportör: Meral ÇAKIR DOĞRU
Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu	Başkan: Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI Üye: Öğr. Gör. Dr. Adile AY Üye: Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR Raportör: Rahime BİRİNCİOĞLU
Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	Başkan: Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZTAN Üye: Öğr. Gör. Dr. Adile AY Üye: Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN Raportör: Rahime BİRİNCİOĞLU

EVDE HASTA BAKIMI PROGRAMI

GÜN	SAAT	DERS KODU -DERS ADI	ŞUBE	DERSLİK	ÖĞRETİM ELEMANI	GÖZETMEN	ÖĞRENCİ SAYISI
19.01.2026 PAZARTESİ	11.-11.30	TGT 122 Dengeli Beslenme	SÖ01/SÖ02	101	Öğr. Gör.Dr.Halise ÇINAR		
19.01.2026 PAZARTESİ	11:15-11:45	EHB205 - Meslek Etiği ve Deontoloji	SÖ01	Söke İşletme Fakültesi Z01	Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK		
19.01.2026 PAZARTESİ	14:00-14:30	EHB111 - Tıbbi Terminoloji + AMH152 - Tıbbi Terminoloji + Radyolojik Terminoloji	SÖ01	102	Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK		
19.01.2026 PAZARTESİ	14:45-15:15	EHB203 - Sosyal ve Fiziksel Rehabilitasyon	SÖ01	Söke İşletme Fakültesi Binası Z02	Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK		
20.01.2026 - SALI	10:00-10:30	AMH111 Mikrobiyolojiye Giriş	SÖ02	105	Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI		
20.01.2026 - SALI	11:00-11:15	TGT 157 Biyokimya	SÖ02	105	Dr. Öğr. Üyesi Murat ARI		
20.01.2026 - SALI	12:00-12:30	AI101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		KONFERANS SALONU	Öğr.Gör.Gülten SAVRAN		
20.01.2026 - SALI	13:30-14:00	EHB101 - Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I	SÖ01	Söke İşletme Fakültesi Binası Z02	Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU		
20.01.2026 - SALI	14::30-15:00	EHB201 - Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları III	SÖ01	Söke İşletme Fakültesi Z01	Dr. Öğr. Üyesi Ayça BALMUMCU		
20.01.2026 - SALI	14:45-15:15	TGT150 - Cinsel Sağlık / Üreme Sağlığı		Z06	Dr.Öğr.Üyesi Fadime ÖZTAN		
20.01.2026 - SALI	16:00-16:40	TD101 - Türk Dili		KONFERANS SALONU	Öğr.Gör Birsen DOĞAR		
21.01.2026 - ÇARŞAMBA	12:30-13:00	AMH257 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri	SÖ01/SÖ02	104	Dr.Öğr.Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU		
22.01.2026 - PERŞEMBE	10:00-10:45	AMH105 Temel Anatomi	SÖ03	KONFERANS SALONU	Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR		
22.01.2026 - PERŞEMBE	12:00-12:45	AMH105 Temel Fizyoloji	SÖ04	KONFERANS SALONU	Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR		

AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI

GÜN	SAAT	DERS KODU -DERS ADI	ŞUBE	DERSLİK	ÖĞRETİM ELEMANI	GÖZETMEN	ÖĞRENCİ SAYISI
19.01.2026 PAZARTESİ	11.-11.30	TGT 122 Dengeli Beslenme	SÖ01/SÖ02	101	Öğr. Gör.Dr.Halise ÇINAR		
19.01.2026 PAZARTESİ	11:00-11:45	AMH203 - Cerrahi Hastalıklar Bilgisi II	SÖ01	Z02	Öğr. Gör.Dr.Halise ÇINAR		
19.01.2026 PAZARTESİ	12:00-12:30	ACİL 255 Acil Durumlarda Kriz Yönetimi	SÖ01/SÖ02	104	Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK		
19.01.2026 PAZARTESİ	12:00-12:45	AMH101 - Ameliyathane Teknolojisi	SÖ01	Z01	Öğr. Gör.Dr.Halise ÇINAR		
19.01.2026 PAZARTESİ	13:00-13:30	AMH201 - Enfeksiyon Hastalıkları	SÖ01	Z01	Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN		
19.01.2026 PAZARTESİ	14:00-14:30	EHB111 - Tıbbi Terminoloji + AMH152 - Tıbbi Terminoloji + Radyolojik Terminoloji	SÖ01	102	Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK		
20.01.2026 - SALI	09:00-09:30	AMH251 - Ameliyathane Organizasyonu ve Yönetimi		103	Öğr. Gör.Dr. Adile AY		
20.01.2026 - SALI	10:00-10:30	AMH205 - Ameliyathane Uygulamaları II	SÖ01/SÖ02	105	Öğr. Gör.Dr. Adile AY		
20.01.2026 - SALI	10:30-11:00	EHB223 - Hematolojik Hastalıklar	SÖ01/SÖ02	105	Dr. Öğr.Üyesi Recai ACI		
20.01.2026 - SALI	11:30-11:50	AMH 109 Temel Farmakoloji	SÖ01/SÖ03	KONFERANS SALONU	Dr.Öğr.Üyesi Recai ACI		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSMCY42M9Z&eS=788836> adresinden yapılabilir.

20.01.2026 - SALI	12:30-13:00	AI101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		KONFERANS SALONU	Öğr.Gör.Gülten SAVRAN		
20.01.2026 - SALI	14:45-15:15	TGT150 - Cinsel Sağlık / Üreme Sağlığı		Z06	Dr.Öğr.Üyesi Fadime ÖZTAN		
20.01.2026 - SALI	16:00-16:40	TD101 - Türk Dili		KONFERANS SALONU	Öğr.Gör Birsen DOĞAR		
22.01.2026 - PERŞEMBE	10:00-10:45	AMH105 Temel Anatomi	SÖ03	KONFERANS SALONU	Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR		
22.01.2026 - PERŞEMBE	12:00-12:45	AMH105 Temel Fizyoloji	SÖ04	KONFERANS SALONU	Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR		

TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI

GÜN	SAAT	DERS KODU -DERS ADI	ŞUBE	DERSLİK	ÖĞRETİM ELEMANI	GÖZETMEN	ÖĞRENCİ SAYISI
19.01.2026 - PAZARTESİ	10:30-11:00	AMH255 - Bulaşıcı Hastalıklar	SÖ01	SİZ02 - Söke İşletme Fakültesi Binası Z02	Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN		
19.01.2026 - PAZARTESİ	12:00-12:30	ACİL 255 Acil Durumlarda Kriz Yönetimi	SÖ01/SÖ02	104	Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK		
19.01.2026 PAZARTESİ	14:00-14:30	EHB111 - Tıbbi Terminoloji + AMH152 - Tıbbi Terminoloji + Radyolojik Terminoloji	SÖ01	102	Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK		
20.01.2026 - SALI	10:00-10:30	TGT 273 Radyolojide Mesleki Yabancı Dil	SÖ01	Z07	Öğr. Gör. Mine GERGÜN		
20.01.2026 - SALI	11:00-11:20	TGT 157 Biyokimya	SÖ01/SÖ02	103	Dr.Öğr.Üyesi. Recai ACI		
20.01.2026 - SALI	11:30-11:50	AMH 109 Temel Farmakoloji	SÖ01/SÖ03	KONFERANS SALONU	Dr.Öğr.Üyesi Recai ACI		
20.01.2026 - SALI	12:30-13:00	AI101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		KONFERANS SALONU	Öğr.Gör.Gülten SAVRAN		
20.01.2026 - SALI	13:15-13:45	TGT 109 Temel Medikal Fizik	SÖ01	Z07	Dr.Öğr.Üyesi .Muhammed HASDEMİR		
20.01.2026 - SALI	14:15-15:00	TGT 107 Tıbbi Görüntüleme Yöntemleri I	SÖ01	KONFERANS SALONU	Dr.Öğr.Üyesi .Muhammed HASDEMİR		
20.01.2026 - SALI	16:00-16:40	TD101 - Türk Dili		KONFERANS SALONU	Öğr.Gör Birsen DOĞAR		
21.01.2026 - ÇARŞAMBA	14:15-14:45	ACİL 153 Meslek Etiği ve Deontoloji + TGT253 Radyolojide Etik	SÖ01	104	Dr.Öğr.Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU		
21.01.2026 - ÇARŞAMBA	12:30-13:00	AMH257 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri	SÖ01/SÖ02	104	Dr.Öğr.Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU		
22.01.2026 - PERŞEMBE	10:00-10:45	AMH105 Temel Anatomi	SÖ03	KONFERANS SALONU	Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR		
22.01.2026 - PERŞEMBE	12:00-12:45	AMH105 Temel Fizyoloji	SÖ04	KONFERANS SALONU	Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR		

İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI

GÜN	SAAT	DERS KODU -DERS ADI	ŞUBE	DERSLİK	ÖĞRETİM ELEMANI	GÖZETMEN	ÖĞRENCİ SAYISI
19.01.2026 - PAZARTESİ	09:30-10:00	AMH255 - Bulaşıcı Hastalıklar	SÖ01	SİZ02 - Söke İşletme Fakültesi Binası Z02	Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN		
19.01.2026 - PAZARTESİ	11.-11.30	TGT 122 Dengeli Beslenme	SÖ01/SÖ02	KONFERANS SALONU	Öğr. Gör.Dr.Halise ÇINAR		
19.01.2026 - PAZARTESİ	11:00-11:45	ACİL203 - Acil Hasta Bakımı III	SÖ01/SÖ02	Z07	Öğr. Gör.Dr.Halise ÇINAR, Dr.Öğr.Üyesi. Fadime ÖZTAN		
19.01.2026 - PAZARTESİ	12:15-12:45	ACİL103 - Acil Hasta Bakımı I	SÖ01	Z02	Öğr. Gör. Gökçe Sibel TURAN		
20.01.2026 - SALI	10:30-11:00	EHB223 - Hematolojik Hastalıklar	SÖ01/SÖ02	105	Dr. Öğr.Üyesi Recai ACI		
20.01.2026 - SALI	11:15-12:00	ACİL158 - Temel EKG	SÖ01	105	Dr.Öğr.Üyesi Fadime ÖZTAN		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSMCY42M9Z&eS=788836> adresinden yapılabilir.

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 05.02.2026 - 788836

20.01.2026 - SALI	12:30-13:00	AI101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		KONFERANS SALONU	Öğr.Gör.Gülten SAVRAN		
20.01.2026 - SALI	13:30-14:00	AMH109 - Temel Farmakoloji	SÖ02	Söke İşletme Fakültesi Z06	Dr.Öğr.Üyesi. Fadime ÖZTAN		
20.01.2026 - SALI	14:30-15:00	ACİL 251 Temel Yaşam Desteği	SÖ01	Z06	Dr.Öğr.Üyesi. Fadime ÖZTAN		
20.01.2026 - SALI	15:15-15:45	TGT150 - Cinsel Sağlık / Üreme Sağlığı		Z06	Dr.Öğr.Üyesi Fadime ÖZTAN		
20.01.2026 - SALI	16:00-16:40	TD101 - Türk Dili		KONFERANS SALONU	Öğr.Gör Birsen DOĞAR		
21.01.2026 - ÇARŞAMBA	15:00-15:30	ACİL 101 Acil Sağlık Hizmetleri I	SÖ01	104	Dr.Öğr.Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU		
21.01.2026 - ÇARŞAMBA	14:15-14:45	ACİL 153 Meslek Etiği ve Deontoloji + TGT253 Radyolojide Etik	SÖ01	104	Dr.Öğr.Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU		
21.01.2026 - ÇARŞAMBA	13:15-14:00	ACİL201 - Mesleki Uygulamalar I	SÖ01/SÖ02	104	Dr.Öğr.Üyesi Nurcan BOYACIOĞLU		
22.01.2026 - PERŞEMBE	10:00-10:45	AMH105 Temel Anatomi	SÖ03	KONFERANS SALONU	Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR		
22.01.2026 - PERŞEMBE	12:00-12:45	AMH105 Temel Fizyoloji	SÖ04	KONFERANS SALONU	Öğr. Gör. Ecem ERSUNGUR		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSMCY42M9Z&eS=788836> adresinden yapılabilir.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

Doküman No: SSH-USE-00015

Yayın Tarihi: 03.04.2026

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

MEZUN İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-Bu Usul ve Esasların amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (MYO) mezunlarının istihdam durumlarını, kariyer gelişimlerini, mezuniyet sonrası eğitimlerini, mesleki yeterlik ve geri bildirimlerini izlemek; mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurmak; elde edilen veriler ışığında eğitim-öğretim programının ve kalite güvencesi süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak üzere Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun çalışma ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu Usul ve Esaslar; Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, görev süresi, çalışma ilkeleri, toplantı ve karar alma süreçleri ile yürürlük ve yürütmeye ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Senatosu ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnsan Kaynakları, kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü yönergesi ile Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu 13.01.2026 tarih ve 2026/01 Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun görevlendirilmesine ilişkin karar/onaya dayanılarak hazırlanmıştır

(2) Yüksekokul bünyesindeki ilgili birimlerin görev alanına giren konularda, yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri esas alınır.

Tanımlar

Madde 3- Bu usul ve esaslarda geçen;

- Üniversite:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
- Yüksekokul:** Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Müdür:** Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
- Komisyon:** Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
- Başkan:** Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonu başkanı
- Raportör:** Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun raportörü
- Etkinlik:** Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun faaliyetlerini tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşturulması

Madde 4- (1) Komisyonun Oluşturulması;

- Komisyon; Yüksekokul Müdürlüğünün önerisi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulur.
- Komisyon; Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen başkan ve her bölümü temsilen bir (1) öğretim elemanı ile iki (2) idari personel olmak üzere yedi (7) üyeden oluşur.
- Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Süresi dolan üyeler, Yüksekokul Müdürlüğünün önerisi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile yeniden görevlendirilebilir.
- Komisyon; ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve bir raportör

seçebilir.

- e) Komisyon Başkanı olmadığı zaman başkanın önerdiği üyelere biri başkana vekalet eder.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 5- (1) Komisyonun çalışma esasları;

- Toplantılar Komisyon Başkanının davetiyle yapılır; toplantı gündemi ve toplantıya ilişkin bilgi/belgeler en az üç gün önceden üyelere bildirilir.
- Toplantılar Komisyon Başkanının davetiyle yapılır; toplantı gündemi ve toplantıya ilişkin bilgi/belgeler en az üç gün önceden üyelere bildirilir.
- Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.
- Her toplantı sonrası karar ve faaliyetleri içeren toplantı tutanağı hazırlanır; tutanaklar imzalanarak arşivlenir.
- Komisyonun sekretarya/raportörlük ve yazışma-evrak işlemleri, Komisyon Başkanının koordinasyonunda Raportör tarafından yürütülür.

Başkanın Görevleri

Madde 6- (1) Komisyon Başkanı;

- Komisyonun yıllık çalışma planını hazırlamak/gündeme almak, toplantıları çağırmak ve yönetmek
- Toplantı takvimini belirlemek ve komisyon üyelerini toplantıya davet etmek
- Komisyonun görev alanına giren süreçlerin etkin işlemlerini sağlamak; komisyon çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak, görev dağılımını yapmak
- Komisyon kararlarının uygulanmasını takip etmek; gerekli yazışmaları başlatmak/koordine etmek, alınan kararların yazımını, kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlamak
- Komisyonu Yükseköğretim Kurulu ve ilgili birimler nezdinde temsil etmek
- Yıllık faaliyet planı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek
- Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak

Raportör/Sekreteryaya Görevleri:

Madde 7- (1) Komisyon üyeleri ve başkan tarafından belirlenen raportör/sekreteryanın görevleri;

- Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, yazışmaların yapılması ve Komisyon Karar Dosyasında arşivlenmesini sağlamak,
- Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanmasını sağlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamaktır.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 8- (1) Komisyon üyelerinin görevleri şunlardır:

- Komisyonun amaç ve faaliyetleri doğrultusunda verilen görevleri yerine getirmek.
- Komisyon toplantılarına katılmak ve katkı sunmak.
- Komisyon kararlarına göre gerçekleştirilecek görevlendirmeleri yerine getirmek.

Komisyonun Görevleri

Madde 9- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- Mezun izleme süreçlerine ilişkin yıllık çalışma planı ve takvim hazırlamak
- Mezun iletişim verilerinin güncelliğini sağlamak; mezunlarla iletişim kanallarını (portal, e-posta, sosyal ağlar, etkinlikler) yönetmek,
- Mezun izleme amaçlı anket, görüşme formu ve veri setlerini hazırlamak/güncellemek; uygulamak veya uygulanmasını koordine etmek
- Mezunların istihdam, kariyer, memnuniyet ve yeterlik geri bildirimlerini analiz ederek program iyileştirme önerileri geliştirmek,
- Dış paydaş/mezun geri bildirimlerini program çıktıları, müfredat ve öğrenme-öğretme süreçleriyle ilişkilendirerek ilgili komisyon/kurullara sunmak,

- f) Mezunlarla öğrencileri buluşturan faaliyetler (mezun söyleşisi, mezun toplantısı, mentorluk, kariyer günü vb.) planlamak/koordinasyon sağlamak,
- g) Mezun izleme verilerini kalite güvencesi kapsamında kullanılabilir hâle getirmek; birim öz değerlendirme raporlarına (BİDR) ve akreditasyon kanıtlarına katkı sağlamak,
- h) Mezun izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen nicel ve nitel veriler; programın eğitim-öğretim planı, müfredatı, ders öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme uygulamaları ile staj/uygulama süreçleri başta olmak üzere programın tüm akademik ve idari süreçlerinde iyileştirme fırsatlarının belirlenmesi amacıyla analiz etmek ve ilgili kurul/komisyonlarla paylaşmak
- i) Mezunları istihdam eden işverenlerden alınan memnuniyet geri bildirimlerini düzenli olarak toplamak, analiz etmek ve programın sürekli iyileştirilmesinde kullanmak
- j) Mezunlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmeler için PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne uygun DÖF/İyileştirme Faaliyeti başlatmak; süreci belgelendirilerek yürütmek
- k) Eğitim-öğretim yılının sonunda Mezun İzleme Faaliyet ve Sonuç Raporu hazırlamak ve müdürlüğe sunmak.

Raporlama ve İzleme

Madde 10 –(1) Raporlama ve izleme faaliyetleri;

- a) Komisyon, yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak yılda en az 1 (bir) kez faaliyet raporu hazırlar ve Yüksekokul Müdürlüğüne sunar.
- b) Akreditasyon başvurusu yapılan programlar için sürece özel ilerleme raporları hazırlar.
- c) Komisyon, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak çalışmalarını düzenli olarak gözden geçirir ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla günceller.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 11-(1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük:

Madde 12-(1) Bu usul ve esaslar, Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 13 –(1) Bu usul ve esasların hükümlerini Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.

Değişiklik:

Madde 14 – (1) Bu çalışma usul ve esasları üzerindeki değişiklik önerileri Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne sunulur. Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.