



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

Doküman No: SSH-USE-00025

Yayın Tarihi: 03.04.2026

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

**YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARINI İNCELEME VE ÖN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-Bu usul, esasların amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (MYO) Yatay Geçiş Başvurularını İnceleme ve Ön Değerlendirme Komisyonu'nun oluşturulma ve çalışma ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu usul ve esaslar; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınan yükseköğretim kurumlarındaki önlisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçişlere ilişkin hükümleri, yatay geçiş başvurularını inceleme ve ön değerlendirme komisyonunun oluşturulması ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesine uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

- Yatay Geçiş Komisyonu:**Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş Başvurularını İnceleme ve Ön Değerlendirme Komisyonu'nu
- Yüksekokul:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu:**Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nu,
- Yüksekokul Müdürü:**Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:**Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,
- Komisyon Başkanı:**Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş Başvurularını İnceleme ve Ön Değerlendirme Komisyon Başkanı'nı
- Üye:**Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş Başvurularını İnceleme ve Ön Değerlendirme Komisyonu'nda görev alan öğretim elemanlarını ve idari personelini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5-(1) Komisyonun Oluşturulması;

- Komisyon; Yüksekokul Müdürlüğünün önerisi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulur.
- Komisyon; Meslek Yüksekokulundaki bölümlerde görevli öğretim elemanları ve üyeleri arasından belirlenen en az üç üye ve komisyon başkanından oluşur.
- Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Süresi dolan üyeler, Yüksekokul Müdürlüğünün önerisi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile yeniden görevlendirilebilir.
- Komisyon; ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçebilir.
- Komisyon Başkanı olmadığı zaman başkanın önerdiği üyelere biri başkana vekalet eder.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 6- (1) Komisyonun Çalışma Esasları;

- a) Komisyon yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Gerekli görüldüğünde başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- b) Toplantılar Komisyon Başkanının davetiyle yapılır; toplantı gündemi ve toplantıya ilişkin bilgi/belgeler en az üç gün önceden üyelere bildirilir.
- c) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.
- d) Her toplantı sonrası karar ve faaliyetleri içeren toplantı tutanağı hazırlanır; tutanaklar imzalanarak arşivlenir.
- e) Komisyonun sekretarya/raportörlük ve yazışma-evrak işlemleri, Komisyon Başkanının koordinasyonunda Raportör tarafından yürütülür.

Komisyonun Görevleri

Madde 7- (1) Komisyonun görevleri;

- a) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Online Başvuru Sistemi üzerinden gerçekleştirilen Kurum İçi Yatay Geçiş, Kurumlar Arası Yatay Geçiş ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile (Ek Madde-1) yatay geçiş başvurularını, ilgili yönetmelik ve yönergeler (Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi) kapsamında inceler ve değerlendirir.
- b) Evrakları tam ve durumları Yatay Geçiş şartlarına uygun olanları online başvuru sistemi üzerinden asıl ve yedek aday olarak sıralar. Komisyon kararı tüm üyeler tarafından imzalanır ve Yüksekokul Müdürlüğü'ne gönderilir.
- c) Başvurusu reddedilen adaylara, ret gerekçeleri online başvuru sistemi üzerinden bildirilir.
- d) Yatay geçiş için akademik takviminde belirtilen günde sonuçları sistem üzerinden ilan eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 8 - (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 9 - (1) Bu usul ve esaslar, Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 - (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.

Değişiklik

Madde 11 - (1) Bu usul ve esaslarda yapılması önerilen değişiklikler, yatay geçiş başvurularını inceleme ve ön değerlendirme komisyonu kararıyla Yüksekokul Müdürlüğüne sunulur. Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.