



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

SÖKE- KIRYARLAR ÖZEL EĞİTİM
UYGULAMA OKULU



PROTOKOL

AMAÇ

MADDE 1

Bu protokolün amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile SÖKE- Kıryarlar Özel Eğitim Uygulama Okulu arasında eğitim, araştırma, sosyal sorumluluk, uygulama ve proje faaliyetlerinde iş birliği yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

TARAFLAR

MADDE 2

Protokolün taraflarını:

1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (bundan sonra "ÜNİVERSİTE" olarak anılacaktır)
2. SÖKE- Kıryarlar Özel Eğitim Uygulama Okulu (bundan sonra "OKUL" olarak anılacaktır) (Vergi Dairesi: Efeler; Vergi No:1230469619)
3. İş birliği protokol metninde ÜNİVERSİTE ve OKUL ayrı ayrı "Taraf", birlikte "Taraflar" olarak anılabilecektir.
4. Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç 1 (bir) ay içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde bu adreslere yapılacak tebligatlar, geçerli tebligatın tüm sonuçlarını doğurur.

a. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Yenikent Mah. Metin Mutafoğlu Sokak No:12 Söke/AYDIN

b. Söke- Kıryarlar Özel Eğitim Uygulama Okulu

Yenikent Mah. 87.Sok No1 Söke AYDIN

KAPSAM

MADDE 3

Bu protokol; ortak eğitim faaliyetleri, seminerler, çalıştaylar, uygulama çalışmaları, proje geliştirme faaliyetleri ve tarafların mutabık kalacağı diğer akademik ve sosyal faaliyetleri kapsar.



DAYANAK

MADDE 4

Bu protokol; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 5

Tarafların protokol kapsamındaki yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

5.1 Üniversitenin yükümlülükleri:

- Protokol kapsamındaki faaliyetlerin akademik planlamasını yapmak ve yürütmek.
- Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmak ve ilgili personel/öğrencileri bilgilendirmek.
- Kişisel veriler, etik ilkeler ve ilgili mevzuata uygunluğu sağlamak.

5.2 Okulun yükümlülükleri:

- Faaliyetlerin yürütülmesine uygun ortam/alan desteğini sağlamak
- Uygulama alanına ilişkin kuralları ve dikkat edilmesi gereken hususları Üniversiteye bildirmek ve koordinasyon sağlamak.
- Protokol kapsamındaki faaliyetler için bir iletişim sorumlusu/temsilci belirlemek.
- Gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümlere uymak.

FİKRİ VE SINAİ HAKLAR

MADDE 6

Protokol kapsamında ortaya çıkabilecek fikri ve sınai haklar ilgili mevzuat hükümlerine göre tarafların yazılı mutabakatı doğrultusunda belirlenir.

GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

MADDE 7

Taraflar, protokol kapsamında edindikleri bilgileri gizli tutmayı kabul eder. Kişisel veriler 6698 sayılı Kanun hükümlerine uygun şekilde işlenecek ve korunacaktır. Faaliyetler kapsamında fotoğraf/video kaydı alınması veya paylaşımı ancak ilgili kişilerden mevzuata uygun açık rıza alınması halinde mümkündür.



MALİ HÜKÜMLER

MADDE 8

Bu protokol bedelsizdir. Taraflar arasında protokol kapsamında herhangi bir ücret veya cezai şart doğuracak hüküm tesis edilmemiştir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER VE UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 9

Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Uyuşmazlıkların çözümünde Aydın Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK

MADDE 10

Protokolde yapılacak değişiklikler, tarafların yazılı mutabakatı ve ilk imza usulüne uygun şekilde gerçekleştirilir.

PROTOKOL SÜRESİ VE FESİH

MADDE 11

Bu protokol imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde kendiliğinden sona erer. ÜNİVERSİTE gerekli gördüğü hallerde protokolü tek taraflı olarak yazılı bildirimle sona erdirebilir.

PROTOKOLÜN DEVRİ

MADDE 12

Taraflar, bu protokol kapsamındaki hak ve yükümlülüklerini üçüncü kişilere devredemez.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 13

Bu protokol iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Protokol hükümlerini taraflar yürütür.



<p>AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p><i>Dot. Dr. Nazan ÖZTÜRK</i> Müdür</p>	<p>SÖKE- KIRYARLAR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p><i>Ercü PAKALIN</i> Müdür</p>
<p>Tarih: 05/03/2026 Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yenikent Mah. Metin Mutafoğlu Sokak No:12 Söke/AYDIN Tel: 0256 220 7410 Faks: e-posta: sokesaghiz@adu.edu.tr Web sitesi: https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz//tr</p>	<p>Tarih: 05/03/2026 Adres: Yenikent Mah. 87.Sok No1 Söke AYDIN Tel: 0 256 5110886 Faks: e-posta: Web sitesi: https://kiryarlaregitimuygulama.meb.k12.tr</p>



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

AYMELEK DERNEĞİ YAŞLI GÜNDÜZ
BAKİMEVİ

PROTOKOL

AMAÇ

MADDE 1

Bu protokolün amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Aymelek Derneği Yaşlı Gündüz Bakımevi arasında eğitim, araştırma, sosyal sorumluluk, uygulama ve proje faaliyetlerinde iş birliği yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

TARAFLAR

MADDE 2

Protokolün taraflarını:

1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (bundan sonra "ÜNİVERSİTE" olarak anılacaktır)
2. Aymelek Derneği Yaşlı Gündüz Bakımevi (bundan sonra "DERNEK" olarak anılacaktır) (Vergi Dairesi: Efeler; Vergi No:1230469619)
3. İş birliği protokol metninde ÜNİVERSİTE ve DERNEK ayrı ayrı "Taraflar", birlikte "Taraflar" olarak anılabilecektir.
4. Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç 1 (bir) ay içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde bu adreslere yapılacak tebligatlar, geçerli tebligatın tüm sonuçlarını doğurur.

a. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Yenikent Mah. Metin Mutafoğlu Sokak No:12 Söke/AYDIN

b. Aymelek Derneği Yaşlı Gündüz Bakımevi

Zafer Mah. 108. Sok. No:28 09010 Efeler/AYDIN

KAPSAM

MADDE 3

Bu protokol; ortak eğitim faaliyetleri, seminerler, çalıştaylar, uygulama çalışmaları, proje geliştirme faaliyetleri ve tarafların mutabık kalacağı diğer akademik ve sosyal faaliyetleri kapsar.



DAYANAK

MADDE 4

Bu protokol; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 5

Tarafların protokol kapsamındaki yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

5.1 Üniversitenin yükümlülükleri:

- Protokol kapsamındaki faaliyetlerin akademik planlamasını yapmak ve yürütmek.
- Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmak ve ilgili personel/öğrencileri bilgilendirmek.
- Kişisel veriler, etik ilkeler ve ilgili mevzuata uygunluğu sağlamak.

5.2 Derneğin yükümlülükleri:

- Faaliyetlerin yürütülmesine uygun ortam/alan desteğini sağlamak
- Uygulama alanına ilişkin kuralları ve dikkat edilmesi gereken hususları Üniversiteye bildirmek ve koordinasyon sağlamak.
- Protokol kapsamındaki faaliyetler için bir iletişim sorumlusu/temsilci belirlemek.
- Gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümlere uymak.

FİKRİ VE SINAİ HAKLAR

MADDE 6

Protokol kapsamında ortaya çıkabilecek fikri ve sınai haklar ilgili mevzuat hükümlerine göre tarafların yazılı mutabakatı doğrultusunda belirlenir.

GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

MADDE 7

Taraflar, protokol kapsamında edindikleri bilgileri gizli tutmayı kabul eder. Kişisel veriler 6698 sayılı Kanun hükümlerine uygun şekilde işlenecek ve korunacaktır. Faaliyetler kapsamında fotoğraf/video kaydı alınması veya paylaşımı ancak ilgili kişilerden mevzuata uygun açık rıza alınması halinde mümkündür.

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 8

Bu protokol bedelsizdir. Taraflar arasında protokol kapsamında herhangi bir ücret veya cezai şart doğuracak hüküm tesis edilmemiştir.





HÜKÜM

BULUNMAYAN HALLER VE UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 9

Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Uyuşmazlıkların çözümünde Aydın Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK

MADDE 10

Protokolde yapılacak değişiklikler, tarafların yazılı mutabakatı ve ilk imza usulüne uygun şekilde gerçekleştirilir.

PROTOKOL SÜRESİ VE FESİH

MADDE 11

Bu protokol imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde kendiliğinden sona erer. ÜNİVERSİTE gerekli gördüğü hallerde protokolü tek tarafı olarak yazılı bildirimle sona erdirebilir.

PROTOKOLÜN DEVRİ

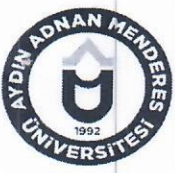
MADDE 12

Taraflar, bu protokol kapsamındaki hak ve yükümlülüklerini üçüncü kişilere devredemez.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 13

Bu protokol iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Protokol hükümlerini taraflar yürütür.



ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

<p>AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>Doç.Dr. Nazan ÖZTÜRK Müdür</p>	<p>AYMELEK DERNEĞİ YAŞLI GÜNDÜZ BAKİMEVİ</p> <p></p>
<p>Tarih: 20.02.2026 Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yenikent Mah. Metin Mutafoğlu Sokak No:12 Söke/AYDIN Tel: 0256 220 7410 Faks: e-posta: sokesaghiz@adu.edu.tr Web sitesi: https://myo.adu.edu.tr/sokesaghiz//tr</p>	<p>Tarih: 20.02.2026 Adres: Zafer Mah. 108. Sok. No:28 09010 Efeler/AYDIN Tel: 0535 320 7081 Faks: e-posta: Web sitesi:</p>



T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü



Sayı : E-77156566-030.02-292269
Konu : Tıbbi Atık Sözleşmesi

12.11.2025

Sayın Söke Sağlık Hiz. M.Y.O.
(Yenikent Mah. Metin Mutafoğlu Sk No:12 Söke /AYDIN)

İlgi : 12.11.2025 tarihli dilekçeniz.

İlgi dilekçede işyerinizde oluşan tıbbi atıkların bertarafı ile ilgili istemiş olduğunuz "Tıbbi Atık Sözleşmesi" yazımız ekinde yer almaktadır.

Bu sözleşme ile tıbbi atıklarınız, "Tıbbi Atık Yönetim Planı" doğrultusunda belirlenen günlerde periyodik olarak alınacaktır.

Bilgilerinize rica ederim.

Onur ÇANKAYA
Büyükşehir Belediye Başkanı a.
Çevre Kor.ve Kont D. Bşk.

Ek : Tıbbi Atık Sözleşmesi (3 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 19cbfd56-ded3-4900-bc14-e0f7a800c701

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres: Güzelhisar Mah. İstiklal Cad. No:4 Efeler / Aydın
Telefon No: 4444009 Faks No:
e-Posta: info@aydin.bel.tr İnternet Adresi: <https://aydin.bel.tr>
Kep Adresi: aydinbelediye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burcu İPEKTENKAR ŞİMŞEK
Belediye İşçisi
Telefon No: -



TIBBİ ATIK PROTOKOLÜ**1- SÖZLEŞME TARAFLARI**

İş bu sözleşme, 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (Sözleşmede Yönetmelik olarak anılacaktır) kapsamında hazırlanmış olup Söke Sağlık Hizmetleri MYO (sözleşmede Ünite olarak anılacaktır.) ve **Aydın Büyükşehir Belediye Başkanlığı** arasında akdedilmiştir.

2- SÖZLEŞME KONUSU

Sözleşme tarafları ; İlgili Yönetmeliğin EK-1’de yer alan ve faaliyetleri sonucu tıbbi atık üreten kurum ve kuruluşlar ile toplama, taşıma ve bertarafını sağlayan Aydın Büyükşehir Belediyesi arasında; Yönetmelik kapsamında atıkların ünite içerisinden bertarafına kadar ,halk sağlığına ve çevreye zarar vermeden toplanması, taşınması, bertarafı işidir.

3- SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

İş bu sözleşmenin konusu; İlgili Yönetmeliğin 4.maddesinin "o" bendinde belirtilen tıbbi atıklar olup, Yönetmeliğin Genel İlkeler Başlıklı 5. Maddesinin "b ve ı " bentlerinde yer alan atıklar sözleşmenin kapsamına girmez

4- SORUMLULUKLAR**4.1. ÜNİTENİN SORUMLULUKLARI**

- A. Tıbbi atık üreten Üniteler, Yönetmeliğin "Sağlık Kuruluşlarının Yükümlülükleri" başlıklı 9. Maddesinin "c" bendi gereği, **Ünite içi atık yönetim planı** yapmakla,
- B. Tıbbi atık üreten Üniteler, ünite içerisinde oluşan tıbbi atıklarını, diğer atıklardan kaynağında ayrı olarak toplamak ve biriktirmekle,
- C. Tıbbi atık üreten Üniteler, Yönetmeliğin "Atıkların Ünite İçinde Ayrılması, Toplanması ve Taşınması" başlıklı 3. bölüm 10. Maddesinin 2. bendinde belirtilen; yırtılmaya, delinmeye, patlamaya ve taşımaya dayanıklı; orijinal orta yoğunluklu polietilen hammaddeden sızdırmaz, çift taban dikişli ve körüksüz olarak üretilen, çift kat kalınlığı 100 mikron olan, en az 10 kilogram kaldırma kapasiteli, üzerinde görülebilecek büyüklükte ve her iki yüzünde “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile “DİKKAT TIBBİ ATIK” ibaresini taşıyan kırmızı renkli plastik torbalar kullanmakla,
- D. Torbaların en fazla $\frac{3}{4}$ oranında doldurulmasından, ağızları sıkıca bağlanmasından ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konulması ile kesin sızdırmazlığını sağlamakla ve bu torbaların hiçbir şekilde tekrar kullanılmaması ve sıkıştırılmaması, boşaltılmaması,içerisinden çıkarılmaması ve başka bir kaba aktarılmaması hususlarına uymakla,
- E. Kesici ve delici özelliği olan atıkları diğer tıbbi atıklardan ayrı olarak delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, açılması ve karıştırılması mümkün olmayan, üzerinde “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile “DİKKAT! KESİCİ ve DELİCİ TIBBİ ATIK” ibaresi taşıyan plastik veya aynı özelliklere sahip lamine kartondan yapılmış kutu veya konteynerler içinde toplayarak, bu biriktirme kaplarını da en fazla $\frac{3}{4}$ oranında doldurarak, ağızlarını kapatmakla ve kırmızı plastik torbalara koymakla,
- F. Tıbbi atıkları; geçici depolamak amacıyla Yönetmelik çerçevesinde oluşturulan geçici atık deposunda ya da konteynerde biriktirmekle ve toplama aracına vermekle,
- G. Her yıl İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından tespit edilen tıbbi atık bertaraf bedelini ödemekle,
- H. Yönetmelik kapsamında, Günlük 1 kilogramdan fazla tıbbi atık üretmesi durumunda tıbbi atıklarını Ulusal Atık Taşıma Formu ile birlikte vermekle,
- İ. Yönetmelikte meydana gelecek değişikliklere de yönetmelik açısından uymakla yükümlüdür.

4.2. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞININ SORUMLULUKLARI

- A. Tıbbi Atıkları, ünitelerde bulunan geçici atık depolarından ve/veya konteynerlerinden Yönetmeliğe uygun şekilde toplamak ve taşımakla,
- B. Tıbbi atıkların, Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde biriktirilmemesi, geçici atık deposu veya konteynerler içinde, başta görevli personel olmak üzere çevre ve insan sağlığı ile taşımayı olumsuz etkileyecek şekilde ağzı bağlanmamış, yırtılmış, patlamış, dökülmüş tıbbi atık torbaları ve kapları ile tıbbi atık torbası haricinde başka bir torba ile tıbbi atık atıldığının veya tıbbi atıkların konteynerlere doğrudan boşaltıldığının tespit edilmesi halinde, olumsuzluk giderilene kadar hiçbir suretle tıbbi atıkları toplamamakla,
- C. Yönetmelik kapsamında Günlük 1 kilogramdan fazla tıbbi atık üretmesi durumunda tıbbi atıklarını UATF düzenleyerek, günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üretmesi durumunda ise tıbbi atık alındı belgesi/makbuzu kullanarak teslim etmekle,
- D. Tıbbi Atıkları, **Lisanslı Tıbbi Atık Toplama Araçları** ile toplamakla,
- E. Tıbbi atıkları, Yönetmeliğe uygun şekilde bertaraf etmekle, yükümlüdür.

5- ÖDEME ŞEKLİ ve ZAMANI

Tıbbi atıklar UATF formları ve/veya Tıbbi atık alındı belgeleri ile alındıktan sonra Aydın Büyükşehir Belediyesince aylık olarak tahakkuk işlemi gerçekleştirilecektir. Tahakkuk işleminden sonraki 1(bir) ay içinde bu bedel, Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne ait Halk bankası İBAN No: TR 60 0001 2009 5330 0007 0000 53 hesabına veya Büyükşehir Belediyemize ait gişelere yatırılacaktır.

Tıbbi atık bertaraf ücretinin ödenmemesi durumunda, bu bedel 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tıbbi atık üreticilerinden tahsil edilecektir.

6- SÖZLEŞMENİN EKLERİ:

İşbu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda ilgili Yönetmelik hükümleri ile Genelgeleri geçerli olacaktır.

7-GENEL HÜKÜMLER:

a. Tarafların sözleşmede yazılı adresleri yasal tebligat adresleri olarak kabul edilmiş olup, adres değişikliği halinde karşı tarafa en geç 15 gün içinde yazılı olarak bildirilecektir. Sözleşmede yazılı adreslere yapılacak tebligatlar, Tebligat Kanunu hükümleri çerçevesinde yasal tebligat olarak kabul edilecektir.

b. İş bu sözleşme hükümleri Saklı Sağlık Hizmetleri MYO ile Aydın Büyükşehir Belediyesi arasında yazılı mutabakat olmadıkça hiçbir şekilde değiştirilemez.

c. Bu sözleşmede belirtilmemiş olup uygulamada karşılaşılabilecek durumlarla ilgili olarak detaylı uygulama usul ve esaslarını belirlemeye taraflar birlikte yetkilidir.

d. Bu sözleşmenin belli bir süresi olmamakla beraber iş yeri kapanması, işyeri adres değişikliği, hekim değişikliği vb. durumlarda geçerliliği sona ermektedir.

e. " d " bendinde bahsedilen durumların biri olması durumunda sözleşmenin geçerliliği sona ereceğinden Belediyemize müracaat edilerek sözleşmenin tekrar yenilenmesi gerekmektedir.

f. İş bu sözleşme taraflar arasında 12/11/2025 tarihinde 2 nüsha olarak düzenlenmiş olup, taraflarca üzerinde anlaşarak imza altına alınmıştır.

<p><u>ATIK ÜRETİCİSİ</u> Sıke Sağlık Hizmetleri MYO.</p>	<p><u>YETKİLİ İDARE</u> AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü</p>
<p><u>SORUMLU YÖNETİCİ</u> Doç. Dr. Nazan Öztürk</p> <p>Doç. Dr Nazan ÖZTURK Müdür</p>	
<p>Adres: Yenikent Mah. Metin Mutaloğlu Sokak No: 12 Sıke / AYDIN</p>	<p>Adres: G.Hisar Mh. İstiklal Cd. No:4 09020 MERKEZ/AYDIN</p>
<p>Tel : 05413348086</p>	<p>Tel: 0(256) 444 40 09 DAHİLİ: 1254</p>
<p>Faks:</p>	<p>Faks: 0(256) 226 65 90</p>
<p>Sicil No :</p>	
<p>KAŞE / İMZA</p> <p>Doç. Dr. Nazan ÖZTURK Müdür</p>	<p>KAŞE / İMZA</p> <p>ONUR ÇANKAYA Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı</p>

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ İLE

AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA

**SAĞLIKLA İLGİLİ FAKÜLTE VE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN
AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI KURUMLARDA EĞİTİMLERİNE İLİŞKİN
PROTOKOL**

Taraflar

Madde 1. Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile T.C. Sağlık Bakanlığı Aydın İl Sağlık Müdürlüğüdür (Detsis No: 33054732)

Tanımlar

Madde 2. Bu protokolda geçen;

Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,

Rektörlük: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğünü,

Sağlık Müdürlüğü: Aydın İl Sağlık Müdürlüğünü,

Sağlık Kurumu: Aydın ilinde bulunan T.C. Sağlık Bakanlığına bağlı hastane vb. kurum ve kuruluşlarını,

Fakülte: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesini,

Meslek Yüksekokulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,

Dekanlık: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ve Sağlık Bilimleri Fakülte Dekanlığını,

Müdürlük: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

Bölüm Başkanlığı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek

Yüksekokulu bölüm başkanlıklarını,

Anabilim Dalı Başkanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi anabilim dalı başkanlarını,

Öğretim Elemanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarını,

Uygulama Sorumlusu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ilgili bölüm başkanlıkları tarafından önerilen, Dekanlık ve Müdürlük tarafından mesleki ders uygulaması için görevlendirilen öğretim elemanlarını,

Rehber Hemşire: Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesinde belirtilen tanıma uygun olarak, Öğretim elemanı sayısının yeterli olmadığı durumlarda Hemşirelik Fakültesi tarafından görevlendirilen, alanında deneyimli, en az lisans mezunu, rehber hemşire eğitimi almış, uygulamalarda öğrencinin eğitiminden sorumlu hemşireleri,

Rehber Sağlık Personeli: Öğretim elemanı sayısının yeterli olmadığı durumlarda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tarafından uygulama alanında öğrenciye rehberlik etmesi için görevlendirilmiş alanında deneyimli veya en az lisans mezunu sağlık personelini,

Öğrenci: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerini,

Mesleki Dersler: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi fakülte ve meslek yüksekokullarının öğretim programında yer alan uygulaması olan mesleki dersleri,

Uygulama: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mesleki derslerinin uygulama eğitimlerini,

Uygulama Alanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin uygulama yaptıkları sağlık kurumlarını ifade eder.

Amaç ve Kapsam

Madde 3. Bu protokolün amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki ders uygulamalarını T.C. Sağlık Bakanlığı Aydın İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirmeleri için uygun ortamın oluşturulması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Madde 4. Bu protokol Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mesleki ders uygulamalarının T.C. Sağlık Bakanlığı Aydın İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlarda yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Kanuni Dayanaklar

Madde 5.

1. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
2. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği
3. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği
4. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi
5. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Yönergesi

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 6. Taraflar öğrenci eğitiminde aşağıda belirtilen uygulama esaslarına uymakla yükümlüdür.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin Yükümlülükleri

- a. Öğrencilerin eğitimleri, ilgili mevzuata göre üniversitenin yetki ve sorumluluğundadır. Üniversite, eğitim hizmetlerinin en verimli şekilde ve aksamadan yürütülmesi için ilgili mevzuatlar çerçevesinde yetkilidir.
- b. Eğitimin planlanması, öğrencilerin eğitim programlarının düzenlenmesi, sorun ve ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi, gerekli tedbirlerin alınması, ilgili kurumun en üst yöneticisi ile Üniversitenin yetki ve sorumluluğundadır.
- c. Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen mesleki derslerin uygulamalarından sorumlu anabilim dalı başkanları / bölüm başkanları ve dersin öğretim elemanları Dekanlık/Müdürlük ile koordineli çalışırlar ve uygulamanın yürütülmesinden Dekanlığa / Müdürlüğe karşı sorumludurlar.
- d. Dersin sorumlu öğretim elemanları ile uygulamada görevli öğretim elemanları öğrencilerin mesleki ders uygulamalarının yürütülmesinden öncelikle sorumludur. İlgili öğretim elemanları, sağlık kurumu yönetimi ve çalışanları ile iş birliği içinde çalışırlar.
- e. Üniversite, her yarıyıl başında uygulamaya katılacak öğretim elemanı, öğrenci listeleri ve rotasyon programını Sağlık Müdürlüğüne gönderir.
- f. Üniversite, öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği dersini almalarını sağlar. Öğretim elemanı ve öğrenciler, sağlık kurumlarının çalışma şartlarına, mesleki kurallarına ve mesai saatlerine uymakla yükümlü olur.
- g. Ders uygulamasına katılan öğrencilerin görevlendirildikleri bölümlerde ilgili hastane ve diğer sağlık kuruluşlarında, üniversite tarafından görevlendirilen öğretim elemanının sorumluluğu altında uygulama dersi gerçekleştirirler. Öğrenciler komplike bakım girişimlerini ve ilaç uygulamalarını öğretim elemanı gözetiminde uygulamalıdır.
- h. Uygulama kapsamındaki öğrenciler, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Aydın Adnan

Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Yönergesi ile uygulama yapılacak sağlık kurumunun sağlık ve güvenlik kurallarına, etik kurallara, kamu malı koruma ve tasarruf tedbirleri sorumluluklarına uygun davranmalıdır.

- i. Uygulama yapılan Sağlık Kurumunda yıl içi uygulamalarda öğrencilerden sorumlu en az bir öğretim elemanı ve/veya sağlık kurumlarında çalışan rehber hemşire ve rehber sağlık personeli bulunur. Öğrencilerin uygulama yaptığı birimin özelliği ve niteliğine göre öğretim elemanının bulunmadığı hallerde; uygulama derslerinden sorumlu öğretim elemanları öğrencilerden sorumlu rehber hemşire ve sağlık personeli ile iletişim halinde çalışır.
- j. Dekanlığın / Müdürlüğün, sağlık kurumlarında görevlendirdiği öğretim elemanları tarafından sorumlu olduğu öğrencilere her uygulama dönemi başında oryantasyon eğitimi verilir.
- k. Ders uygulaması esnasında öğretim elemanı ve öğrencilerin Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikalarına uygun olarak uygulama yapmalarını sağlar.

T.C. Sağlık Bakanlığı Aydın İl Sağlık Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a. Sağlık Müdürlüğü; Üniversiteden gelen eğitim ve öğretim yılı, güz ve bahar dönemi uygulamalarına katılacak öğretim elemanı, öğrenci listeleri ve rotasyon programını onaylayarak ilgili kurumlara resmi yazı ile bildirir.
- b. Uygulamaların öğretim programına uygun olan uygulama alanında yapılmasını sağlar.
- c. Uygulamanın, çalışma takvimine uygun olarak yaptırılmasını sağlar.
- d. Öğrencilerin uygulamasını yaptığı dersin öğrenme çıktılarına uygun olarak, öğretim elemanının da onayladığı uygulama alanlarında eğitimini sürdürmesini sağlar.
- e. Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durumu Üniversiteye bildirir.

Ortak yükümlülükler

- a. Öğrencilerin sağlık kurumlarında yapacakları girişimlerin izlenmesinden, denetiminden, kontrolünden, değerlendirilmesinden, devam durumunun takibinden, sağlık kurumunda öğrencilerin kurallara uyması ve disiplininden fakülte veya meslek yüksekokulları tarafından görevlendirilen ilgili mesleki dersin öğretim elemanı/uygulama sorumlusu/rehber hemşire ya da rehber sağlık personeli esas sorumludur. Zorunlu hallerde öğrencilerin takibi ve denetimi dekanlık, yüksekokul müdürlüğünün talebi doğrultusunda, ilgili sağlık kurumu yönetimi tarafından belirlenecek sağlık personeli tarafından yerine getirilir.
- b. Kurum yönetimi fiziki alan ve şartları da dikkate alarak uygulama yapacak öğrenci sayılarını sorumlu öğretim elemanı ile karşılıklı olarak yeniden düzenleyebilir.
- c. Bu protokol kapsamında yapılacak iş birliğinde, sağlık kurumları hizmetlerinin, fakülte ve meslek yüksekokullarının eğitim- öğretim süreçlerinin aksatılmaması esastır.

Protokolde Değişiklik Yapılması

Madde 7. Lüzum görülmesi halinde tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve/veya ilaveler yapılan protokol imzalandığı tarihten sonra takip eden eğitim- öğretim yılının başlangıcından itibaren 3 yıl süre ile (3 eğitim- öğretim yılı) geçerlidir.

Protokolün Süresi

Madde 8. İş bu protokol imzalandığı tarihten sonra takip eden eğitim- öğretim yılının başlangıcından itibaren 3 yıl süre ile (3 eğitim- öğretim yılı) geçerlidir. Bu protokol belirlenen sürenin sonunda (3. eğitim – öğretim yılının bitiminde) sona erer.

Protokol Süresinin Uzatılması

Madde 9. İş bu protokol belirtilen sürenin bitiminde sona erer. Protokol süresinin sona ermesiyle birlikte taraflarca protokolün devam etmesine karar verilmesi halinde, yeniden protokol imzalama süreci takip edilir ve yeni bir protokol imzalanır.

Protokol Devir Yasađı

Madde 10. Taraflar protokol çerçevesinde yapılması gerekli bildirimler için, protokolün 13. Maddesinde belirtilen adreslerin kanuni ikametgâhları olduğunu, bu adreslere yapılacak her türlü tebligatın kendilerine yapılmış sayılacağını; adres değişikliklerini derhal yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri takdirde, protokoldeki adreslerinin her türlü tebligat icrası için kanuni ikametgâhları olduğunu kabul ve taahhüt ederler. Taraflar, protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Protokolün Sona Ermesi

Madde 11. İş bu protokol üç ay önceden yazılı olarak ihbarda bulunularak 3 yıllık süre beklenmeden/ belirlenen süre sona ermeden tek tarafı/taraflarca feshedilebilir.

Gizlilik

Madde 12. Taraflar, ihtiyaç duyulması halinde kullanılmak üzere taraflarca yapılacak tüm görüşmeler sırasında kendilerine ait bir takım “Gizli Bilgileri” birbirleri ile paylaşabilirler. Bu durumda; protokol sona erse dahi bu bilgileri üçüncü kişilere açıklamayacaklarını taahhüt ederler.

Tebliğat adresleri

Madde 13. Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri;

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüsü, Kepez Mevkii Efeler / AYDIN

E-posta: adu@adu.edu.tr

Telefon: +90 256 218 20 00

Faks: 90 256 220 26 14

T.C. Sağlık Bakanlığı Aydın İl Sağlık Müdürlüğü

Adres: Zeybek Mahallesi İzmir Bulvarı No: 58 Efeler / AYDIN

E-posta: aydinism@saglik.gov.tr

Telefon: 0 (256) 213 5000

0 (256) 213 5001

0 (256) 227 01 66

0 (256) 227 01 67

Faks: 0 (256) 215 16 11

Yukarıdaki adreslere taraflarca yapılacak bildirimler resmi tebligat olarak kabul edilecektir.

Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişlikten itibaren 1 (bir) hafta içerisinde yazılı olarak bildirimde bulunur. Aksi takdirde eski adrese yapılmış olan tebligatlar geçerli sayılır.

Cezai şart

Madde 14. Eđitimde iř birliği birlikteliđi, gönüllü bir süreç olduđundan protokolün feshine neden olacak çekilmeler söz konusu taraflara herhangi bir yasal/cezai yükümlülük getirmez.

Yetkili Mahkeme

Madde 15. Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir. Taraflar doğabilecek herhangi bir uyuşmazlığı derhal bildirecekler ve bu bildirimden itibaren 15 (on beş) gün içinde bir araya gelerek, karşılıklı olarak doğrudan doğruya ve iyi niyetle yapılacak müzakereler aracılığıyla çözmeye çalışacaklardır. Çözüm bulunamadığı halde, meydana gelecek uyuşmazlık halinde Aydın Mahkemeleri yetkilidir.

Kişisel Veriler

Madde 16. Taraflar, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verileri 3. Şahıslar ile paylaşmayacak ve Kişisel Verilerin Korunması mevzuatına uygun davranacaktır.

Protokolde Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 17. Bu protokolde yer verilmeyen herhangi bir durum ile karşılaşıldığında, tarafların başka bir önerisi yoksa konuyla ilgili hukuki mevzuat kıyasen uygulanacaktır.

Yürürlük

Madde 18. Yürürlük ile ilgili hükümler;

9 (DOKUZ) SAYFA 18 (ONSEKİZ) MADDEDEN İBARET BU PROTOKOL 11 (ONBİR) NÜSHA OLARAK DÜZENLENMİŞ VE TARAFLARCA 24/09/2025 TARİHİNDE İMZALANMIŞTIR.

PROTOKOL TARAFLARI

Prof. Dr. Hilmiye AKSU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ayden ÇOBAN

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Doç. Dr. Emel TUĞRUL

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Doç. Dr. Serap GÖKÇE ESKİN

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Doç. Dr. Nazan ÖZTÜRK

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. Cengiz ÖZARSLAN

Rektör a.

Rektör Yardımcısı

Dr. Eser ŞENKUL

Vali a.

İl Sağlık Müdürü