



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

Doküman No: SSH-FOR-00002

Yayın Tarihi: 17.03.2026

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

PUKÖ DÖNGÜSÜ FORMU

Faaliyetin Belirlenmesi:

2025-2026 güz yarıyılı uygulama dersi anketleri ile öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerinde, klinik uygulama ölçütlerinin daha açık, ölçülebilir ve nesnel olması gerektiği belirlenmiştir.

Faaliyetin Adı:

Klinik Uygulama Değerlendirme Formlarının Güncellenmesi ve İzlenmesi

Başlangıç Tarihi: 2025-2026 Güz Yarıyılı Sonu

Bitiş Tarihi: 2025-2026 Bahar Yarıyılı

Faaliyet Sorumlusu/Sorumluları

Uygulama dersi öğretim elemanları, Bölüm Başkanlığı, ilgili komisyon ve Yüksekokul Yönetim Kurulu

PUKÖ DÖNGÜ AŞAMALARI

PLANLAMA

1. Uygulama dersi anketleri, öğrenci/öğretim elemanı görüşleri ve mevcut klinik değerlendirme formları incelendi.
2. Bilgi, beceri, mesleki tutum ve performansı açık ve nesnel değerlendirecek ölçütlerin oluşturulması planlandı.
3. Güncellenen formların kurul onayı sonrası bahar yarıyılında uygulanması kararlaştırıldı.

UYGULAMA

1. Klinik uygulama değerlendirme ölçütleri daha açık, ölçülebilir ve ayırt edici hâle getirildi.
2. Formlar ilgili bölüm/komisyonlarda görüşülerek Yönetim Kurulu onayına sunuldu.
3. Onaylanan formlar 2025-2026 bahar yarıyılında klinik uygulama derslerinde kullanıldı.

KONTROL ETME

1. Bahar yarıyılı uygulama anketleri, öğrenci ve uygulama sorumlusu geri bildirimleri incelendi.
2. Puan dağılımları, değerlendirme itirazları ve eski-yeni form yapısı karşılaştırıldı.
3. Formların değerlendirmede açıklık ve standartlaşma sağlama durumu izlendi.

ÖNLEM ALMA

1. Açık olmayan veya farklı yorumlanan ölçütlerin yeniden düzenlenmesine karar verildi.
2. Formların her akademik yıl sonunda geri bildirim ve başarı sonuçlarıyla gözden geçirilmesi benimsendi.

SONUÇ:

Klinik uygulama değerlendirme formları güncellenmiş, Yönetim Kurulu onayıyla uygulanmış ve izleme sürecine alınmıştır. Değerlendirmede açıklık, nesnellik ve standartlaşma güçlendirilmiştir. Kanıtlar: uygulama dersi anketleri, eski-yeni formlar, Yönetim Kurulu onayı ve bahar yarıyılı uygulama kayıtları.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

Doküman No: SSH-FOR-00002
Yayın Tarihi: 17.03.2026
Revizyon No:
Revizyon Tarihi:

PUKÖ DÖNGÜSÜ FORMU

Faaliyetin Belirlenmesi:

Program çıktılarının hangi ders ve ölçme araçlarıyla değerlendirildiğinin somut sonuçlar üzerinden ders bazında izlenmesi ihtiyacı belirlenmiştir.

Faaliyetin Adı:

Program Çıktılarının Ders Bazında Ölçülmesi, İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Başlangıç Tarihi: 2025-2026 Bahar Yarıyılı

Bitiş Tarihi: 2025-2026 Bahar Yarıyılı Sonu / İzleme Devam Ediyor

Faaliyet Sorumlusu/Sorumluları

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, ders sorumluları ve Bölüm Başkanlığı

PUKÖ DÖNGÜ AŞAMALARI

PLANLAMA	<ol style="list-style-type: none">1. Program çıktıları-ders ilişkisi ve ders öğrenme çıktıları-program çıktıları ilişkisi gözden geçirildi.2. Her ders için ilişkili program çıktısı, ölçme aracı ve başarı düzeyinin kayıt altına alınması planlandı.3. Dönem sonu sonuçlarının karşılaştırılacağı standart bir form ve ulaşım düzeyi tablosu oluşturulması kararlaştırıldı.
UYGULAMA	<ol style="list-style-type: none">1. Dersin Program Çıktısı-Ölçme Formu hazırlanarak Ders Arşiv Dosyasına eklendi.2. Sınav, ödev, proje, sunum ve uygulamalar ilgili program çıktılarıyla ilişkilendirildi.3. Program Çıktıları Ulaşım Düzeyi ve Ölçme-Değerlendirme Tablosu hazırlanarak sonuçlar kayıt altına alındı.
KONTROL ETME	<ol style="list-style-type: none">1. Dönem sonu program çıktısı başarı düzeyleri, ders başarı oranları ve rubrik sonuçları incelendi.2. Program çıktısı değerlendirme sonuçları ile ders bazlı ölçüm sonuçlarının uyumu değerlendirildi.3. Hedeflenen düzeyin altında kalan çıktılar gelişime açık alan olarak belirlendi.
ÖNLEM ALMA	<ol style="list-style-type: none">1. Düşük kalan çıktılar için ders içeriği, öğretim yöntemi, uygulama veya ölçme aracı yeniden değerlendirilecektir.2. Sonuçlar sonraki dönem verileriyle karşılaştırılarak izleme döngüsü sürdürülecektir.
SONUÇ:	Program çıktıılarının derslere ve ölçme araçlarına katkısı görünür ve izlenebilir hâle getirilmiştir. Dersin Program Çıktısı-Ölçme Formları kullanılmaya başlanmış; sonuçlar dönem sonu değerlendirmelerine dâhil edilmiştir. Kanıtlar: PÇ-ders ve DÖÇ-PÇ matrisleri, PÇ ulaşım düzeyi tablosu, ders bazlı ölçme formları ve sonuç özetleri.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

Doküman No: SSH-FOR-00002
Yayın Tarihi: 17.03.2026
Revizyon No:
Revizyon Tarihi:

PUKÖ DÖNGÜSÜ FORMU

Faaliyetin Belirlenmesi:

Derslere ait öğretim, sınav, anket ve ölçme-değerlendirme belgelerinin ortak bir yapıda saklanması ve izlenmesi ihtiyacı belirlenmiştir.

Faaliyetin Adı:

Ders Arşiv Dosyalarının Standartlaştırılması ve Ölçme-Değerlendirme Kayıtlarının Sistemleştirilmesi

Başlangıç Tarihi: 2025-2026 Bahar Yarıyılı
Bitiş Tarihi: 2025-2026 Bahar Yarıyılı / İzleme Sürekli

Faaliyet Sorumlusu/Sorumluları

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite Birimi, ders sorumluları ve Bölüm Başkanlığı

PUKÖ DÖNGÜ AŞAMALARI

PLANLAMA

1. Ders ve sınav belgelerinin farklı biçimlerde saklanması değerlendirilerek standart dosya yapısına ihtiyaç belirlendi.
2. Her ders için kullanılacak formlar, belge sırası ve kontrol yöntemi planlandı.
3. Ders arşivlerinin komisyon tarafından dönem sonunda kontrol edilmesi kararlaştırıldı.

UYGULAMA

1. Her ders için standart Ders Arşiv Dosyası oluşturuldu ve formlara doküman numarası verildi.
2. Ders bilgi formu, başarı listesi, anket sonuçları, sınav evrakları, PÇ-ölçme ve öğretim elemanı değerlendirme formu dosyaya eklendi.
3. 2025-2026 bahar yarıyılından itibaren soru analizleri, ödev/proje formları ve rubrik analiz raporları da dosyaya dâhil edildi.

KONTROL ETME

1. Güz ve bahar yarıyılı ders arşiv dosyaları karşılaştırıldı.
2. Belge tamlığı, güncel form kullanımı ve ölçme-değerlendirme kayıtlarının uygunluğu kontrol listeleriyle incelendi.
3. Komisyon değerlendirmeleriyle eksik veya düzeltilmesi gereken dosyalar belirlendi.

ÖNLEM ALMA

1. Eksik belgelerin tamamlanması ve güncel dokümanların kullanılması ders sorumlularına bildirildi.
2. Dosya yapısının her dönem sonunda komisyonca gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi kararlaştırıldı.

SONUÇ:

Derslere ait belgeler standart bir Ders Arşiv Dosyasında toplanmış ve ölçme-değerlendirme kayıtları sistematik hâle getirilmiştir. Bahar yarıyılında soru ve rubrik analizlerinin eklenmesiyle izlenebilirlik güçlendirilmiştir. Kanıtlar: doküman numaralı formlar, web yayını, güz-bahar dosya örnekleri, soru ve rubrik analizleri ile komisyon kayıtları.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

Doküman No: SSH-FOR-00002
Yayın Tarihi: 17.03.2026
Revizyon No:
Revizyon Tarihi:

PUKÖ DÖNGÜSÜ FORMU

Faaliyetin Belirlenmesi:

Bazı derslerde başarı notunun yalnızca ara sınav ve dönem sonu sınavına dayanmasının öğrencilerin dönem içi akademik çalışmalarını yeterince yansıtmadığı belirlenmiştir.

Faaliyetin Adı:

Ders Değerlendirme Sisteminin Süreç Odaklı Hâle Getirilmesi

Başlangıç Tarihi: 2025-2026 Güz Yarıyılı Sonu

Bitiş Tarihi: İzleyen Akademik Dönem / İzleme Devam Ediyor

Faaliyet Sorumlusu/Sorumluları

İlgili derslerin öğretim elemanları, Bölüm Başkanlığı ve Bölüm toplantısı

PUKÖ DÖNGÜ AŞAMALARI

PLANLAMA

1. Ders başarı sonuçları, ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanı değerlendirmeleri incelendi.
2. Dönem içi çalışmanın başarı notuna yansıtılması amacıyla ödev bileşeninin eklenmesi planlandı.
3. Yeni değerlendirme oranlarının ders bilgi formlarına işlenmesi kararlaştırıldı.

UYGULAMA

1. Engellilerde Bakım ve İş ve Uğraşı Terapisi derslerinin değerlendirme oranları güncellendi.
2. Önceki %40 ara sınav + %60 dönem sonu sistemi, %20 ödev + %40 ara sınav + %40 dönem sonu olarak düzenlendi.
3. Ödevler belirlenen yönerge ve değerlendirme ölçütleriyle uygulanarak başarı notuna dâhil edildi.

KONTROL ETME

1. Ödev, ara sınav ve dönem sonu başarı sonuçları karşılaştırıldı.
2. Ödevin başarıya katkısı; ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanı değerlendirme formlarıyla incelendi.
3. Değerlendirme oranlarının ders öğrenme çıktılarıyla uyumu gözden geçirildi.

ÖNLEM ALMA

1. Uygun bulunan süreç odaklı değerlendirme yaklaşımının sürdürülmesine karar verildi.
2. Gerekli görülürse ödev yönergesi, rubrik veya değerlendirme oranları dönem sonu verilerine göre güncellenecektir.

SONUÇ:

Öğrencilerin dönem içi çalışmaları başarı notuna yansıtılmış ve değerlendirme sistemi daha süreç odaklı hâle getirilmiştir. Uygulama başarı sonuçları ve ders geri bildirimleriyle izlenmektedir. Kanıtlar: bölüm toplantısı kararı, güncellenmiş ders bilgi formları, değerlendirme oranları, ödev/rubrik kayıtları ve başarı listeleri.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

Doküman No: SSH-FOR-00002
Yayın Tarihi: 17.03.2026
Revizyon No:
Revizyon Tarihi:

PUKÖ DÖNGÜSÜ FORMU

Faaliyetin Belirlenmesi:

İç ve dış paydaş görüşlerinde programın dijital sağlık, afet yönetimi ve güncel mesleki gereksinimlere uyumunun güçlendirilmesi gerektiği belirlenmiştir.

Faaliyetin Adı:

Paydaş Görüşleri Doğrultusunda Öğretim Planına Yeni Derslerin Eklenmesi

Başlangıç Tarihi: 2025-2026

Akademik Yılı Program Güncelleme

Süreci

Bitiş Tarihi: Öğretim Planına Ekleme

Tamamlandı / Uygulama İzlemi Devam

Edecek

Faaliyet Sorumlusu/Sorumluları

Bölüm öğretim elemanları, Bölüm Kurulu, iç ve dış paydaşlar ile ilgili akademik/idari kurullar

PUKÖ DÖNGÜ AŞAMALARI

PLANLAMA	<ol style="list-style-type: none">İç ve dış paydaş toplantılarında dijital sağlık ve afet yönetimine ilişkin mesleki gereksinimler değerlendirildi.Yeni derslerin amaçları, öğrenme çıktıları, içerikleri ve program çıktılarıyla ilişkileri planlandı.Öğretim planı güncelleme ile ilgili kurul süreçlerine sunuldu.
UYGULAMA	<ol style="list-style-type: none">Evde Bakımda Dijital Sağlık Uygulamaları dersi öğretim planına eklendi; ders bilgi formu ve izlencesi hazırlandı.Afet Yönetimi dersi dış paydaş önerileri doğrultusunda öğretim planına eklendi.Ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla ilişkiler tanımlandı.
KONTROL ETME	<ol style="list-style-type: none">Öğretim planı, kurul kararları ve ders bilgi belgelerinin tamamlanma durumu kontrol edildi.Dersler açıldıktan sonra başarı sonuçları, ders anketleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve PÇ ölçüm sonuçları izlenecektir.İlk uygulama döneminin sonunda derslerin program gereksinimine katkısı değerlendirilecektir.
ÖNLEM ALMA	<ol style="list-style-type: none">İlk uygulama sonuçlarına göre ders içeriği, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme araçları güncellenecektir.Paydaş görüşleri her program güncelleme döneminde yeniden alınacaktır.
SONUÇ:	Evde Bakımda Dijital Sağlık Uygulamaları ve Afet Yönetimi dersleri öğretim planına eklenmiştir. Derslerin uygulanmasına ilişkin etkililik değerlendirmesi henüz oluşmadığından izleme, derslerin açıldığı dönemden itibaren yürütülecektir. Kanıtlar: paydaş toplantıları, güncellenmiş öğretim planı, kurul/resmî yazılar ve ders bilgi belgeleri.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

Doküman No: SSH-FOR-00002
Yayın Tarihi: 17.03.2026
Revizyon No:
Revizyon Tarihi:

PUKÖ DÖNGÜSÜ FORMU

Faaliyetin Belirlenmesi:

Mezunların istihdam durumu, mesleki gelişimi ve program yeterliliklerine ilişkin görüşlerinin düzenli ve kayıtlı biçimde izlenmesi ihtiyacı belirlenmiştir.

Faaliyetin Adı:

Mezun İzleme Sürecinin Sistematik Hâle Getirilmesi

Başlangıç Tarihi: 2025-2026 Eğitim-
Öğretim Yılı
Bitiş Tarihi: Devam Ediyor

Faaliyet Sorumlusu/Sorumluları

Mezun İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Evde Hasta Bakımı Programı sorumlusu ve Bölüm Başkanlığı

PUKÖ DÖNGÜ AŞAMALARI

PLANLAMA	<ol style="list-style-type: none">Mezun izleme sürecinin görev tanımlı, düzenli ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması planlandı.Mezun Bilgi Sistemi, WhatsApp grubu, mezun anketi ve mezun buluşması veri toplama araçları olarak belirlendi.İstihdam, çalışma alanı, program yeterlilikleri ve mezun önerilerinin izlenmesi kararlaştırıldı.
UYGULAMA	<ol style="list-style-type: none">Mezun İzleme Komisyonu kuruldu, program sorumlusu görevlendirildi ve Ocak 2026'da çalışma usul ve esasları belirlendi.Program mezunları için WhatsApp grubu oluşturuldu ve 2024-2025 mezunlarına izleme anketi uygulandı.79 mezuna ulaşıldı, 31 yanıt alındı (%39,2); programın ilk mezun buluşması gerçekleştirildi.
KONTROL ETME	<ol style="list-style-type: none">Ulaşılan mezun sayısı, anket yanıt oranı, iletişim kayıtları ve mezun buluşması katılımı değerlendirildi.Mezunların istihdam, çalışma alanı ve programa ilişkin görüşleri raporlandı.Mezun önerilerinin bölüm/komisyon kararlarına yansıtılma durumu izlendi.
ÖNLEM ALMA	<ol style="list-style-type: none">Mezun anketlerinin güncellenmesi ve PÇ odaklı mezun takip formlarının geliştirilmesi kararlaştırıldı.İşveren memnuniyet anketi hazırlıklarının başlatılması ve anket katılımının artırılması planlandı.Mezun verilerinin her akademik yıl sonunda karşılaştırmalı değerlendirilmesi benimsendi.
SONUÇ:	Mezun izleme süreci komisyon, program sorumlusu ve standart veri toplama araçlarıyla sistematik hâle getirilmiştir. İlk düzenli veri setinde 79 mezuna ulaşılmış ve 31 yanıt alınmıştır. Süreç yıllık izlem ve yeni veri araçlarıyla devam edecektir. Kanıtlar: komisyon ve görevlendirme belgeleri, usul-esaslar, WhatsApp kayıtları, anket/rapor ve mezun buluşması belgeleri.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

Doküman No: SSH-FOR-00002
Yayın Tarihi: 17.03.2026
Revizyon No:
Revizyon Tarihi:

PUKÖ DÖNGÜSÜ FORMU

Faaliyetin Belirlenmesi:

Öğrencilerin iş ortamında daha uzun süre uygulama yapma gereksinimi belirlenmiş; 3+1 modelinin akademik kadro, ders yükü ve uygulama alanı kapasitesi bakımından değerlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Faaliyetin Adı:

3+1 Eğitim Modeline Geçiş Hazırlıklarının Uygulanabilirlik Açısından Değerlendirilmesi

Başlangıç Tarihi: 2025-2026 Akademik Yılı

Bitiş Tarihi: Devam Ediyor (Planlama ve Uygulanabilirlik Aşaması)

Faaliyet Sorumlusu/Sorumluları

Bölüm Başkanlığı, Bölüm öğretim elemanları, Yüksekokul yönetimi ve ilgili kurullar

PUKÖ DÖNGÜ AŞAMALARI

PLANLAMA

1. İç ve dış paydaşların iş yeri uygulama deneyiminin artırılmasına yönelik görüşleri değerlendirildi.
2. Öğretim planı, öğrenci iş yükü, akademik takvim, uygulama alanı kapasitesi, protokoller ve mevzuatın incelenmesi planlandı.
3. Akademik personel ders yükü ile alttan dersi bulunan öğrencilerin durumunun ayrıca değerlendirilmesi kararlaştırıldı.

UYGULAMA

1. 3+1 eğitim modeline ilişkin taslak öğretim planı hazırlandı ve paydaş görüşleri alındı.
2. Uygulama yapılabilecek kurumların kapasitesi ve iş yeri protokollerine ilişkin hazırlıklar başlatıldı.
3. Model planlanan iyileştirme olarak izlemeye alındı; henüz uygulamaya geçirilmedi.

KONTROL ETME

1. Taslak planın ders yükü, öğrenci iş yükü, akademik takvim ve mevzuata uyumu değerlendirilmektedir.
2. Uygulama alanı kapasitesi, kurum görüşleri, alttan ders durumları ve gerekli kurul kararları izlenmektedir.
3. Uygulamaya geçiş için gerekli koşulların tamamlanma durumu dönemsel olarak kontrol edilecektir.

ÖNLEM ALMA

1. Kapasite veya ders yükü açısından yetersiz bulunan alanlarda taslak plan revize edilecektir.
2. Gerekli protokoller ve kurul onayları tamamlanmadan uygulamaya geçilmeyecektir.
3. Uygulanabilirlik sağlandığında aşamalı uygulama ve izleme planı hazırlanacaktır.

SONUÇ:

3+1 eğitim modeli uygulamaya alınmış değildir. Paydaş görüşleri ve taslak öğretim planı doğrultusunda uygulanabilirlik değerlendirmesi sürmektedir. Süreç; akademik kadro, ders yükü, uygulama alanı kapasitesi, protokoller, mevzuat ve kurul kararları tamamlandıktan sonra yeniden değerlendirilecektir.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

Doküman No: SSH-FOR-00002
Yayın Tarihi: 17.03.2026
Revizyon No:
Revizyon Tarihi:

PUKÖ DÖNGÜSÜ FORMU

Faaliyetin Belirlenmesi:

Müdüre Ulaş sistemi, dilek-öneri-şikâyet kutuları, öğrenci temsilcisi ve danışmanlık toplantılarında eğitim ortamındaki fiziksel eksiklikler bildirilmiştir.

Faaliyetin Adı:

Öğrenci Geri Bildirimleri Doğrultusunda Eğitim Ortamındaki Fiziksel Olanakların İyileştirilmesi

Başlangıç Tarihi: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı
Bitiş Tarihi: Haziran 2026

Faaliyet Sorumlusu/Sorumluları

Yüksekokul Müdürlüğü, ilgili idari/teknik birimler, Kalite Komisyonu ve Söke Belediyesi

PUKÖ DÖNGÜ AŞAMALARI

PLANLAMA

- Öğrenci geri bildirimleriyle arızalı sıralar, dış alan oturma yetersizliği, WC askılığı ve erişilebilir geri bildirim kanalı ihtiyaçları belirlendi.
- İhtiyaçların ilgili teknik/idari birimlere ve dış paydaşa iletilmesi planlandı.
- Uygulamaların resmî yazışma, fotoğraf ve PUKÖ kayıtlarıyla izlenmesi kararlaştırıldı.

UYGULAMA

- Arızalı sıralar için yazışmalar yapıldı; aparatlar temin edilerek bakım ve montaj tamamlandı.
- Söke Belediyesiyle görüşülerek üç adet bank temin edildi ve öğrencilerin kullanımına sunuldu.
- WC kapılarına askılıklar takıldı; yüksekokulun kullanımındaki tüm katlara dilek-öneri-şikâyet kutuları yerleştirildi.

KONTROL ETME

- Sıralar, banklar, askılıklar ve kutuların yerleşimi ile kullanılabilirliği fiziksel olarak kontrol edildi.
- Uygulamalar öncesi-sonrası fotoğraflar, talep kayıtları ve yazışmalarla doğrulandı.
- Yeni öğrenci geri bildirimleri ve aynı sorunlara ilişkin tekrar bildirimleri izlemeye alındı.

ÖNLEM ALMA

- Derslik ve ortak alanların her yarıyıl başı/sonunda kontrol edilmesi kararlaştırıldı.
- Kutuların düzenli açılması, bildirimlerin kaydedilmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi standartlaştırıldı.
- Yeni ihtiyaçlarda teknik birimler ve dış paydaşlarla iyileştirme sürecinin yeniden başlatılması benimsendi.

SONUÇ:

Öğrenci geri bildirimleri somut fiziksel iyileştirmelere dönüştürülmüştür. Arızalı sıralar onarılmış, üç bank temin edilmiş, WC askılıkları takılmış ve tüm katlara dilek-öneri-şikâyet kutuları yerleştirilmiştir. Kanıtlar: talep ve yazışmalar, PUKÖ formları, web haberi, teslim/uygulama kayıtları ve öncesi-sonrası fotoğraflar.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

Doküman No: SSH-FOR-00002

Yayın Tarihi: 17.03.2026

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

PUKÖ DÖNGÜSÜ FORMU