



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
AYDIN
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ



Aydın İl Sağlık Müdürlüğü
Ve
Aydın Adnan Menderes
Üniversitesi
Söke Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Arasında Eğitime
Destek Amaçlı Ambulans
Protokolü

Ekim 2021

PROTOKOL

TARAFLAR

Madde 1. Bu protokolün tarafları;

Aydın İl Sağlık Müdürlüğü, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğüdür.
İş bu protokol kapsamında;

- a) **İL MÜDÜRLÜĞÜ** :Aydın İl Sağlık Müdürlüğü'nü
- b) **ÜNİVERSİTE** :Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ni
- c) **MESLEK YÜKSEKOKULU** :Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu ifade eder.

KONU

Madde 2. İşbu bu protokolün konusu; Aydın İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda verilen eğitime katkı sunmak amacıyla, eğitimlerde kullanılmak üzere belirlenen eğitim takvimine göre Ambulans desteği sağlanması, bir ambulansı Meslek Yüksekokulu'nun kullanımına tahsis edilmesidir.

İL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 3.

- a) Ambulans ve içinde bulunan tüm donanımının yer aldığı TİF kayıtları ile birlikte tüm tıbbi cihazların eksiksiz ve çalışır vaziyette yetkili servisçe kontrol edilip tutanak altına alınarak teslimatını yapmak.
- b) Ambulansın, demirbaş/tıbbi demirbaş, sarf/tıbbi sarf vb. tam olarak teslim edecektir.
- c) Teslim edilen malzeme donanım ve cihazlar kayıt altına alınarak teslim etmek.
- d) Ambulansa ait sigorta, kasko, motorlu taşıtlar vergisi ve vize giderlerini yapmak.

MESLEKYÜKSEKOKULUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 4 .

- a) Ambulans eğitim harici hiç bir işte kullanılmayacaktır.
- b) Ambulans, Meslek Yüksekokulu tarafından eğitim alanı olarak uygun görülecek bir yere yerleştirilecek, mobil olarak kullanılmayacaktır.
- c) Ambulansda bulundurulması zorunlu malzemeler dışında malzeme ve donanım talebi olması halinde, bu talepler Meslek Yüksekokulu tarafından değerlendirilecek ve uygun görüldüğü takdirde karşılanacaktır.
- d) Ambulansın sağ ve sol kenarda Ambulans ibaresi üzerine belirlenecek alana 25-35 cm boyutlarında "EĞİTİM AMBULANSI" yazısının yazılmasını sağlamak.
- e) Ambulansın sabit kalacak olması nedeniyle (Motor Arızası) iç donanım için gerekli bakım, temizlik ve rutin kalibrasyon işlemleri ile birlikte arka donanımda bulunan cihazların çalışması için gerekli şarj işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- f) Ambulansın dış temizliği ve lastik bakımını yapmak.
- g) Aracın taşınma işlemlerini yapmak.

- h) Ambulans ve içinde bulunan tüm donanımının yer aldığı TİF kayıtları ile birlikte tüm tıbbi cihazların eksiksiz ve çalışır vaziyette yetkili servisçe kontrol edilip tutanak altına alınarak teslim alıp, sözleşme bitiminde teslimatını yapmak.
- i) Ambulansın, demirbaş/tıbbi demirbaş, sarf/tıbbi sarf vb. tam olarak teslim edilecek, eksiklik veya arızanın giderilmesi teslimattan itibaren 7 iş gününde tamamlanacaktır.
- j) Aracın İl Sağlık Müdürlüğü'ne iadesine kadar olan sürede tüm arıza vb. durumlar Meslek Yüksekokulu tarafından karşılanacaktır.
- k) Araç, donanım ve teçhizatının dekontaminasyonu Meslek Yüksekokulu tarafından yapılarak iadesi sağlanacaktır.
- l) Eğitime katılacak öğrenci ve eğitmen ile diğer katılımcı varsa onların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbiri almak.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 5.

- a) Aydın İl Sağlık Müdürlüğü'nün Ambulans ihtiyacı olması durumunda 15 gün önceden yazılı olarak bildirmek suretiyle sözleşmeyi fesih etme hakkına sahiptir.
- b) Ambulans teslimatını İl Sağlık Müdürlüğü adına yetkili asil ve yedek üyeler yapacak olup; araç transferini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sağlayacaktır.
- c) Taraflar aracın TİF kayıtları ve kontrol formları ile birlikte gerekli karşılaştırma yapılarak teslimatını sözleşme metnine ekleyerek kayıt altına alınmasını sağlayacaklardır.
- d) Ambulans teslimat ve iadesi, her biri taraf için komisyonda görevlendirilen en az 3 sorumlunun onayı ile yapılır.

Sorumlular;

İl Sağlık Müdürlüğü Adına	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Adına
1. Asil: Uzm Dr. Leman Özlem ÖZASLANTAŞ	1.Asil: Prof. Dr. Rahşan ÇEVİK AKYIL
2. Asil: A.A.B.T. Elem ÖZDEMİR	2.Asil: Öğr. Gör. Dr. Gülfer DOĞAN PEKİNCE
3. Asil: A.A.B.T. Enes TANRIVERDİ	3.Asil: Öğr. Gör. Halise ÇİNAR
1. Yedek: Dr. Burak GÖRÜR	1.Yedek: Salih BAHÇEVAN
2. Yedek: Sağlık Memuru Mehmet ÇAKIR	2.Yedek: Öğr. Gör. Dr. Nazan ÖZTÜRK
3. Yedek: A.A.B.T. Ahmet ERGAZİ	3. Yedek: Öğr. Gör. Damla ÖZÇEVİK SUBAŞI

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 6.

İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıklar Aydın Valiliği (İl Sağlık Müdürlüğü) ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu arasında çözümlenecek, çözümlenemediği durumlarda genel hükümler çerçevesinde değerlendirme yapılacaktır.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 7.

Bu protokolün uygulanmasında hüküm bulunmayan ilgisine göre Borçlar Kanunu ile mer'i mevzuatta hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 8.

İşbu protokol 8 madde ve 3 sayfa, ayrıca TİF belgesi ile Kontrol Formundan ibaret olup, 16./10/2021 tarihinde 5(beş) nüsha olarak imza altına alınmış olup, Valilik Makamının onayı ile yürürlüğe girer.

TALEP EDEN



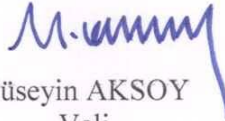
Prof. Dr. Osman Selçuk ALDEMİR
Rektör

İDARE VE DESTEKLEYEN



Dr. Osman AÇIKGÖZ
İl Sağlık Müdürü

ONAY
16./10/2021



Hüseyin AKSOY
Vali