



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  
Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü



Sayı : E-77156566-030.02-292269  
Konu : Tıbbi Atık Sözleşmesi

12.11.2025

Sayın Söke Sağlık Hiz. M.Y.O.  
(Yenikent Mah. Metin Mutafoğlu Sk No:12 Söke /AYDIN)

İlgi : 12.11.2025 tarihli dilekçeniz.

İlgi dilekçede işyerinizde oluşan tıbbi atıkların bertarafı ile ilgili istemiş olduğunuz “Tıbbi Atık Sözleşmesi” yazımız ekinde yer almaktadır.

Bu sözleşme ile tıbbi atıklarınız, “Tıbbi Atık Yönetim Planı” doğrultusunda belirlenen günlerde periyodik olarak alınacaktır.

Bilgilerinize rica ederim.

Onur ÇANKAYA  
Büyükşehir Belediye Başkanı a.  
Çevre Kor.ve Kont D. Bşk.

Ek : Tıbbi Atık Sözleşmesi (3 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 19cbfd56-ded3-4900-bc14-e0f7a800c701

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres: Güzelhisar Mah. İstiklal Cad. No:4 Efeler / Aydın  
Telefon No: 4444009 Faks No:  
e-Posta: info@aydin.bel.tr İnternet Adresi: <https://aydin.bel.tr>  
Kep Adresi: aydinbelediye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burcu İPEKTENKAR ŞİMŞEK  
Belediye İşçisi  
Telefon No: -



**TIBBİ ATIK PROTOKOLÜ****1- SÖZLEŞME TARAFLARI**

İş bu sözleşme, 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (Sözleşmede Yönetmelik olarak anılacaktır) kapsamında hazırlanmış olup Söke Sağlık Hizmetleri MYO (sözleşmede Ünite olarak anılacaktır.) ve **Aydın Büyükşehir Belediye Başkanlığı** arasında akdedilmiştir.

**2- SÖZLEŞME KONUSU**

Sözleşme tarafları ; İlgili Yönetmeliğin EK-1’de yer alan ve faaliyetleri sonucu tıbbi atık üreten kurum ve kuruluşlar ile toplama, taşıma ve bertarafını sağlayan Aydın Büyükşehir Belediyesi arasında; Yönetmelik kapsamında atıkların ünite içerisinden bertarafına kadar ,halk sağlığına ve çevreye zarar vermeden toplanması, taşınması, bertarafı işidir.

**3- SÖZLEŞMENİN KAPSAMI**

İş bu sözleşmenin konusu; İlgili Yönetmeliğin 4.maddesinin "o" bendinde belirtilen tıbbi atıklar olup, Yönetmeliğin Genel İlkeler Başlıklı 5. Maddesinin "b ve ı " bentlerinde yer alan atıklar sözleşmenin kapsamına girmez

**4- SORUMLULUKLAR****4.1. ÜNİTENİN SORUMLULUKLARI**

- A. Tıbbi atık üreten Üniteler, Yönetmeliğin "Sağlık Kuruluşlarının Yükümlülükleri" başlıklı 9. Maddesinin "c" bendi gereği, **Ünite içi atık yönetim planı** yapmakla,
- B. Tıbbi atık üreten Üniteler, ünite içerisinde oluşan tıbbi atıklarını, diğer atıklardan kaynağında ayrı olarak toplamak ve biriktirmekle,
- C. Tıbbi atık üreten Üniteler, Yönetmeliğin "Atıkların Ünite İçinde Ayrılması, Toplanması ve Taşınması" başlıklı 3. bölüm 10. Maddesinin 2. bendinde belirtilen; yırtılmaya, delinmeye, patlamaya ve taşımaya dayanıklı; orijinal orta yoğunluklu polietilen hammaddeden sızdırmaz, çift taban dikişli ve körüksüz olarak üretilen, çift kat kalınlığı 100 mikron olan, en az 10 kilogram kaldırma kapasiteli, üzerinde görülebilecek büyüklükte ve her iki yüzünde “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile “**DİKKAT TIBBİ ATIK**” ibaresini taşıyan kırmızı renkli plastik torbalar kullanmakla,
- D. Torbaların en fazla  $\frac{3}{4}$  oranında doldurulmasından, ağızları sıkıca bağlanmasından ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konulması ile kesin sızdırmazlığını sağlamakla ve bu torbaların hiçbir şekilde tekrar kullanılmaması ve sıkıştırılmaması, boşaltılmaması,içerisinden çıkarılmaması ve başka bir kaba aktarılmaması hususlarına uymakla,
- E. Kesici ve delici özelliği olan atıkları diğer tıbbi atıklardan ayrı olarak delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, açılması ve karıştırılması mümkün olmayan, üzerinde “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile “**DİKKAT! KESİCİ ve DELİCİ TIBBİ ATIK**” ibaresi taşıyan plastik veya aynı özelliklere sahip lamine kartondan yapılmış kutu veya konteynerler içinde toplayarak, bu biriktirme kaplarını da en fazla  $\frac{3}{4}$  oranında doldurarak, ağızlarını kapatmakla ve kırmızı plastik torbalara koymakla,
- F. Tıbbi atıkları; geçici depolamak amacıyla Yönetmelik çerçevesinde oluşturulan geçici atık deposunda ya da konteynerde biriktirmekle ve toplama aracına vermekle,
- G. Her yıl İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından tespit edilen tıbbi atık bertaraf bedelini ödemekle,
- H. Yönetmelik kapsamında, Günlük 1 kilogramdan fazla tıbbi atık üretmesi durumunda tıbbi atıklarını Ulusal Atık Taşıma Formu ile birlikte vermekle,
- İ. Yönetmelikte meydana gelecek değişikliklere de yönetmelik açısından uymakla yükümlüdür.



## 4.2. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞININ SORUMLULUKLARI

- A. Tıbbi Atıkları, ünitelerde bulunan geçici atık depolarından ve/veya konteynerlerinden Yönetmeliğe uygun şekilde toplamak ve taşımakla,
- B. Tıbbi atıkların, Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde biriktirilmemesi, geçici atık deposu veya konteynerler içinde, başta görevli personel olmak üzere çevre ve insan sağlığı ile taşımayı olumsuz etkileyecek şekilde ağzı bağlanmamış, yırtılmış, patlamış, dökülmüş tıbbi atık torbaları ve kapları ile tıbbi atık torbası haricinde başka bir torba ile tıbbi atık atıldığının veya tıbbi atıkların konteynerlere doğrudan boşaltıldığının tespit edilmesi halinde, olumsuzluk giderilene kadar hiçbir suretle tıbbi atıkları toplamamakla,
- C. Yönetmelik kapsamında Günlük 1 kilogramdan fazla tıbbi atık üretmesi durumunda tıbbi atıklarını UATF düzenleyerek, günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üretmesi durumunda ise tıbbi atık alındı belgesi/makbuzu kullanarak teslim etmekle,
- D. Tıbbi Atıkları, **Lisanslı Tıbbi Atık Toplama Araçları** ile toplamakla,
- E. Tıbbi atıkları, Yönetmeliğe uygun şekilde bertaraf etmekle, yükümlüdür.

### 5- ÖDEME ŞEKLİ ve ZAMANI

Tıbbi atıklar UATF formları ve/veya Tıbbi atık alındı belgeleri ile alındıktan sonra Aydın Büyükşehir Belediyesince aylık olarak tahakkuk işlemi gerçekleştirilecektir. Tahakkuk işleminden sonraki 1(bir) ay içinde bu bedel, Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne ait Halk bankası İBAN No: TR 60 0001 2009 5330 0007 0000 53 hesabına veya Büyükşehir Belediyemize ait gişelere yatırılacaktır.

Tıbbi atık bertaraf ücretinin ödenmemesi durumunda, bu bedel 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tıbbi atık üreticilerinden tahsil edilecektir.

### 6- SÖZLEŞMENİN EKLERİ:

İşbu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda ilgili Yönetmelik hükümleri ile Genelgeleri geçerli olacaktır.

### 7-GENEL HÜKÜMLER:

a. Tarafların sözleşmede yazılı adresleri yasal tebligat adresleri olarak kabul edilmiş olup, adres değişikliği halinde karşı tarafa en geç 15 gün içinde yazılı olarak bildirilecektir. Sözleşmede yazılı adreslere yapılacak tebligatlar, Tebligat Kanunu hükümleri çerçevesinde yasal tebligat olarak kabul edilecektir.

b. İş bu sözleşme hükümleri Sakla Sağlık Hizmetleri MYO ile Aydın Büyükşehir Belediyesi arasında yazılı mutabakat olmadıkça hiçbir şekilde değiştirilemez.

c. Bu sözleşmede belirtilmemiş olup uygulamada karşılaşılabilecek durumlarla ilgili olarak detaylı uygulama usul ve esaslarını belirlemeye taraflar birlikte yetkilidir.

d. Bu sözleşmenin belli bir süresi olmamakla beraber iş yeri kapanması, işyeri adres değişikliği, hekim değişikliği vb. durumlarda geçerliliği sona ermektedir.

e. " d " bendinde bahsedilen durumların biri olması durumunda sözleşmenin geçerliliği sona ereceğinden Belediyemize müracaat edilerek sözleşmenin tekrar yenilenmesi gerekmektedir.

f. İş bu sözleşme taraflar arasında 12/11/2025 tarihinde 2 nüsha olarak düzenlenmiş olup, taraflarca üzerinde anlaşarak imza altına alınmıştır.

|                                                                                        |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>ATIK ÜRETİCİSİ</u><br>Söke Sağlık Hizmetleri<br>MYO.                                | <u>YETKİLİ İDARE</u><br><b>AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</b><br><b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi</b><br><b>Başkanlığı</b><br><b>Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü</b> |
| <u>SORUMLU YÖNETİCİ</u><br>Doç. Dr. Nazan Öztürk<br><br>Doç. Dr. Nazan ÖZTÜRK<br>Müdür |                                                                                                                                                                  |
| Adres: Yenikent Mah. Metin<br>Mutaloğlu Sokak No: 12<br>Söke / AYDIN                   | Adres: G.Hisar Mh. İstiklal Cd. No:4<br>09020 MERKEZ/AYDIN                                                                                                       |
| Tel : 05413348086                                                                      | Tel: 0(256) 444 40 09 DAHİLİ: 1254                                                                                                                               |
| Faks:                                                                                  | Faks: 0(256) 226 65 90                                                                                                                                           |
| Sicil No :                                                                             |                                                                                                                                                                  |
| <u>KAŞE / İMZA</u><br><br>Doç. Dr. Nazan ÖZTÜRK<br>Müdür                               | <u>KAŞE / İMZA</u><br><br>ONUR ÇANKAYA<br>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı                                                                                |