



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

2024

1. İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	
1. İletişim Bilgileri.....	
2. Tarihsel Gelişimi.....	
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	
4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	
5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri.....	
6. Birimin Organizasyon Yapısı.....	
7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	
A.1. Liderlik ve Kalite	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
A.3. Yönetim Sistemleri.....	
A.4. Paydaş Katılımı.....	
A.5. Uluslararasılaşma.....	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.2. Programların Yürütülmesi.....	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	
B.4. Öğretim Kadrosu	
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	
C.3. Araştırma Performansı.....	
D. TOPLUMSAL KATKI.....	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	

2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1 İletişim Bilgileri

Müdür

Prof. Dr. Ahmet KILIÇKAN
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Kurtuluş Mahallesi Nazilli Caddesi No: 1 Sultanhisar /AYDIN
E-Posta: akilickan@adu.edu.tr
GSM: +90 (532) 421 5307

Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Sinan BAYIK
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Kurtuluş Mahallesi Nazilli Caddesi No: 1 Sultanhisar /AYDIN
E-Posta: sinan.bayik@adu.edu.tr
GSM: +90 (555) 720 6671

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Doç. Dr. Özge KOCAKULA
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Kurtuluş Mahallesi Nazilli Caddesi No: 1 Sultanhisar /AYDIN
E-Posta: ozgekocakula@adu.edu.tr
GSM: +90 (531) 400 5022

Taner DEMİRTAS

Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Kurtuluş Mahallesi Nazilli Caddesi No: 1 Sultanhisar /AYDIN
E-Posta: tdemirtas@adu.edu.tr
GSM: +90 (530) 660 7827

2.2 Tarihsel Gelişimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu'nun 07.02.1995 tarih ve 2-1 sayılı kararı ve Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 10.03.1995 tarihli kararı ile kurulmuştur. Sultanhisar Meslek Yüksekokulu 1995-1996 eğitim öğretim döneminde; Seracılık, Fidan ve Fidecilik programlarıyla faaliyete başlamıştır. 2000 yılında Tohumculuk, 2002 yılında Tarımsal Pazarlama, 2005 yılında Kuaförlük, 2006 yılında da Tarımsal İşletmecilik, Seracılık ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği, Hasat Sonrası Teknolojisi programlarını bünyesine katarak hızla gelişmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda şu anda aktif 4 bölümde 7 (yedi) birinci öğretim, 2 (iki) ikinci öğretim programda eğitim-öğretim verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda yukarıda açıklanan bölümlere bağlı programlarımızdan, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı'nda ve İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'nda ikinci öğretimde kayıtlı öğrencilerle eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmekte olup yeni öğrenci kaydı yapılmamaktadır.

Kendine ait binalarda hizmet veren yüksekokulumuz, 2000 yılında ilçemizin değerli iş adamlarından; merhum Cevdet İNCİ tarafından yapılan 7 (yedi) derslikli ek bina ile olanaklarını arttırmıştır.

Sayın Şefik Çerçioğlu tarafından 2006 yılında yapılan ek hizmet binası Ahmet Hakkı Balcıoğlu Eğitim Vakfı tarafından 2011 yılında yapılan Ahmet Hakkı Balcıoğlu kampüsü ile fiziki olanak sıkıntısını büyük ölçüde gidererek, kendine yeter konuma gelmiştir.

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZDAKİ MEVCUT BÖLÜMLER:

1. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü (Aktif)
2. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü (Aktif)
3. Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü (Aktif)
4. Yönetim ve Organizasyon Bölümü (Aktif)
5. Gıda İşleme Bölümü
6. Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü
7. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Kuruluş kararından bugüne kadar Meslek Yüksekokul binamız tamamlanmış olup, tefrişat ve çevre düzenlemesi için gerekli çalışmalar yapılmış fiziki altyapı hazırlanmıştır. 2024-2025 Akademik Yılında Meslek Yüksekokulumuz Programlarında öğrenim gören öğrenci sayılarımız aşağıdaki tabloda belirtildiği şeklindedir.

SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İSTATİSTİĞİ							
BÖLÜMLER	NORMAL ÖĞRETİM			İKİNCİ ÖĞRETİM			TOPLAM
	E.	K.	T.	E.	K.	T.	
BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	92	33	125	-	-	-	125
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	68	36	104	-	-	-	104
SAÇ VE GÜZELLİK HİZMETLERİ	21	146	167	13	96	109	276
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	124	206	330	44	41	85	415
TOPLAM	305	421	726	57	137	194	920

SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İSTATİSTİĞİ

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel	8	8	11	11	19	19
İdari Personel (657; 4/A)	3	3	8	9	11	10
Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçiler	-	1	2	2	2	3
Toplam	11	11	20	21	31	32

2.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen, teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun, Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan, katılımcı, kendine güvenen bireyler ile sanayi, özel sektör, kamu ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetlerinin uygulama alanına giren konularda ileri düzey bilgi ve becerileri öğrencilerimize kazandırarak, toplum sağlığı konusunda hassas, etik değerlere bağlı, mesleği ile ilgili gelişmeleri takip ederek sürekli öğrenebilen ve çağın gereklerine uyum sağlayarak mevcut teknolojileri kullanabilen ayrıca gerektiğinde bu bilgileri aktarmasını bilen meslek uzmanları yetiştirmek.

Kurum içi, birimler arası ve kurumlar arası iletişim ve koordinasyona önem veren katılımcı bir yönetim (yönetişim) anlayışını benimseyen; uluslararası düzeyde teorik ve pratik anlamda dengeli, sürekli öğrenebilen; araştırmacı, analiz ve sentez yeteneğini kazanmış; interaktif bir iş yaşamına hazırlıklı olan, ileri teknolojileri her düzeyde kullanan; sosyal ve etik değerlere sahip öğrenciler yetiştirerek özel ve kamu sektörüne orta düzeyde yönetici adayları yetiştirmek.

Sultanhisar Meslek Yüksekokulunu kültürel değerleri girişimci bir Yüksekokul olarak insanlığın hizmetine sunmaktır.

STK’larla Yüksekokulumuz arasında kurumsal gelişimi desteklemek üzere ortak projeler yapan, sosyal yenilikçilik ve sosyal girişimciliği benimseyen bir Yüksekokul olmaktır.

Vizyon

Ulusal bilinirliği yüksek, kaliteli mezunlar veren ve Türkiye’nin en çok tercih edilen Meslek Yüksekokulu programlarına sahip olmak.

Yetiştirdiği öğrenciler aracılığı ile öncelikle iş dünyasına katkı sağlayan, işletmelerin beklentilerine uygun bilgi ve becerilerle donanmış, evrensel meslek ahlakına sahip, örnek ve öncü programlarla donatılmış bir bölüm olmak, hedefi nitelikli ara eleman olarak özel ve kamu sektörü kuruluşlarında çalışmak olan nitelikli öğrenciler tarafından ilk sırada tercih edilen bir bölüm olmaktır.

Değerler ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuz tarafından eğitim ve öğretim faaliyetlerini en iyi şekilde göstererek çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirerek sanayimiz tarafından tercih edilen ara eleman sağlayarak istihdam yaratmak.

Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, özgür ve bilimsel düşünebilen; teknolojiyi toplum yararına sunabilen, toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunabilecek nitelikte mesleki ve teknik alanda nitelikli ara eleman yetiştirmek, sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu kaliteli uzman personel yetiştirmek ve bilimsel araştırmalar ve yürütülecek olan projelerle mesleki ve teknik eğitimin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2 Amfi, 11 Derslik, 5 Atölye, 4 Laboratuvar, 1 Yemekhane, 2 Konferans Salonu, 1 Kütüphane Salonu, 1 Voleybol Sahası ve 1 Kantin öğrencilerin istifadelerine sunulmuş olup, hizmet vermektedir.

2.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Eğitim Öğretim Hizmeti sunan Bölümler aşağıdaki gibidir:

BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ

Bitki Koruma Programı

Seracılık Programı

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

Pazarlama Programı

SAÇ VE GÜZELLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı (İ.Ö.) (Öğrenci Alımı Durduruldu)

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı (İ.Ö.) (Öğrenci Alımı Durduruldu)

İşletme Yönetimi Programı.

Tarımsal İşletmecilik

Meslek Yüksekokulumuzda yukarıda açıklanan bölümlere bağlı programlarımızdan, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı'nda ve İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'nda ikinci öğretimde kayıtlı öğrencilerle eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmekte olup yeni öğrenci kaydı yapılmamaktadır.

2.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan 2 adet Gıda (Gıda Laboratuvarı ve Gıda Analiz Laboratuvarı) laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar laboratuvarı bulunmakta olup, Ar-Ge çalışmalarını sürdürmek üzere Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarına gerekli destek sağlanarak çözüm odaklı verilere ulaşılmaktadır.

Laboratuvarda bulunan Malzemeler.

ÖLÇÜ BİRİMİ	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	AMBAR
ADET	253.2.1.1.1-1	TOPRAK İŞLEME MAKİNELERİ	1
ADET	253.2.1.1.1-5	TOPRAK İŞLEME MAKİNELERİ	1
ADET	253.2.1.1.1-6	TOPRAK İŞLEME MAKİNELERİ	1
ADET	253.2.1.1.99-1	DİĞER TOPRAK İŞLEME, HASAT VE HARMAN MAKİNELERİ	1
ADET	253.2.1.2.1-5	PÜLVERİZATÖRLER, ATOMİZÖR VE SİSLEME CİHAZLARI	1
ADET	253.3.2.99.15-2	YUKARIDAKİ GRUPLARDA SINIFLANDIRILAMAYAN DİĞER CİHAZ VE MAKİNELER	8
ADET	253.3.4.1.1-13	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI	1
ADET	253.3.4.1.4-2	HACİM ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	1
ADET	253.3.4.2.2-3	KUMPASLAR	1

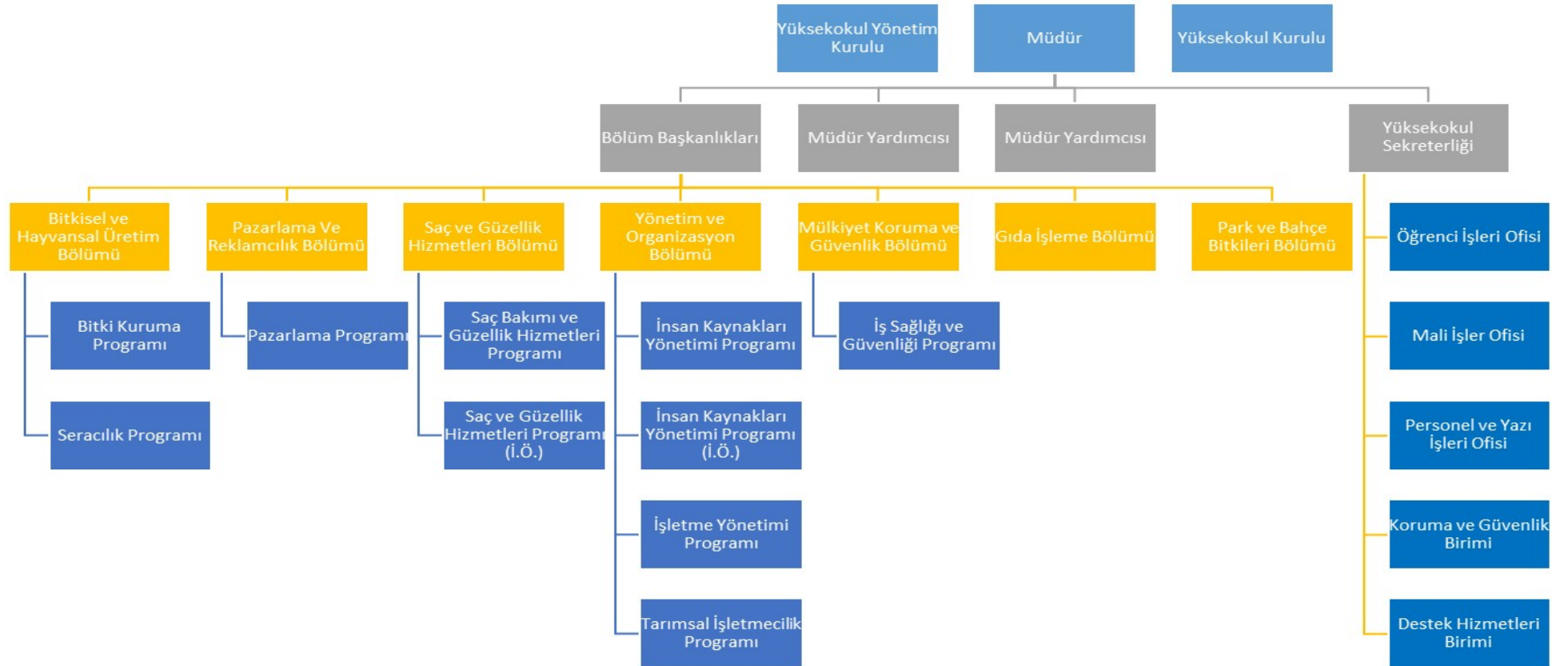
ADET	253.3.4.2.99-3	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	1
ADET	253.3.4.4-1	NEM VE YOĞUNLUK ÖLÇME VE KONTROL CİHAZLARI	1
ADET	253.3.4.4-2	NEM VE YOĞUNLUK ÖLÇME VE KONTROL CİHAZLARI	4
ADET	253.3.5.1.18-1	MİKROSKOPLAR	2
ADET	253.3.5.1.18-2	MİKROSKOPLAR	1
ADET	253.3.5.1.18-65	MİKROSKOPLAR	1
ADET	253.3.5.1.18-66	MİKROSKOPLAR	1
ADET	253.3.5.1.18-67	MİKROSKOPLAR	3
ADET	253.3.5.2-5	MİKRO BİYOLOJİ VE GEN TRANSFER CİHAZLARI	1
ADET	253.3.5.6.1-1	CERRAHİ FORCEPSLER	1
ADET	253.3.6.1.2-3	FRAKSİYON KOLLEKTÖRLERİ	1
ADET	253.3.6.1.99-20	DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI	1
ADET	253.3.6.1.99-26	DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI	1
ADET	253.3.6.1.99-29	DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI	1
ADET	253.3.6.1.99-31	DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI	2
ADET	253.3.6.1.99-34	DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI	1
ADET	253.3.6.2.15-4	SICAKLIK, İLETKENLİK VE PH ÖLÇME CİHAZLARI	1
ADET	253.3.6.3.1-3	ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR	2
ADET	253.3.6.6.2-6	OPTİK MİKROSKOPLAR	1
ADET	253.3.6.6.10-3	REFRAKTOMETRELER	1
ADET	253.3.6.9.8-1	TOPRAK ÖLÇÜM ARAÇLARI	2

Bilgisayar Laboratuvarında/Akademik-İdari Personel/Derslikler/Kütüphanede bulunan malzemeler.

ADET	255.2.1.1.1.1-3	BİLGİSAYAR KASALARI	3
ADET	255.2.1.1.1.1-5	BİLGİSAYAR KASALARI	1
ADET	255.2.1.1.1.1-12	BİLGİSAYAR KASALARI	1
ADET	255.2.1.1.1.1-245	BİLGİSAYAR KASALARI	1
ADET	255.2.1.1.1.1-294	BİLGİSAYAR KASALARI	5
ADET	255.2.1.1.1.1-363	BİLGİSAYAR KASALARI	2
ADET	255.2.1.1.1.2-6	THİN CLİENT (İNCE İSTEMCİ)	41
ADET	255.2.1.1.1.3.1-7	LCD EKРАНLAR	4
ADET	255.2.1.1.1.3.1-42	LCD EKРАНLAR	2
ADET	255.2.1.1.1.3.3-19	LED EKРАНLAR	2
ADET	255.2.1.1.1.3.3-32	LED EKРАНLAR	3
ADET	255.2.1.1.1.3.3-50	LED EKРАНLAR	25
ADET	255.2.1.1.1.3.3-54	LED EKРАНLAR	16
ADET	255.2.1.1.1.3.3-67	LED EKРАНLAR	6

ADET	255.2.1.1.2-383	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
ADET	255.2.1.1.5-14	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	2
ADET	255.2.1.1.5-18	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	3
ADET	255.2.1.1.5-42	TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR	2
ADET	255.2.1.1.5-49	TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR	2
ADET	255.2.1.1.5-52	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	2
ADET	255.2.1.2.4-19	DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİNLERİ	1
ADET	255.2.1.2.99-30	DİĞER BİLGİSAYAR SUNUCU KASALARI VE EKİPMANLARI	1

2.6 Birimin Organizasyon Yapısı



SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK KADRO (KADRO VE GÖREV YERİ İTİBARIYLA)

1	Prof. Dr. Ahmet KILIÇKAN ¹	Yüksekokul Müdürü
2	Prof. Dr. Deniz ALIÇ URAL	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Başkanı Bitki Koruma Programı
3	Prof. Dr. Oğuz DOLGUN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Seracılık Programı
4	Prof. Dr. Özgür GÜÇLÜ	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı
5	Dr. Öğr. Üyesi Şebnem Nalan AKAROĞLU	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Seracılık Programı
6	Dr. Öğr. Üyesi Ali ERKUL	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkan Yrd. Seracılık Programı
7	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin YERLİKAYA	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı
8	Öğr. Gör. Berna GÜNDEN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Fidan Yetiştiriciliği Programı
9	Prof. Dr. Ahmet KILIÇKAN ¹	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkan V.
10	Dr. Öğr. Üyesi Temur KURTASLAN ²	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
11	Öğr. Gör. Sinan BAYIK	Müdür Yardımcısı Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölüm Başkan V. Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı
12	Öğr. Gör. Niyazi BİNGÜL	Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölüm Başkan Yrd. Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı
13	Öğr. Gör. Arzuhan ÇAKIR	Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı
14	Doç. Dr. Özge KOCAKULA	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Başkanı İşletme Yönetimi Programı
15	Doç. Dr. Yasemin COŞKUN ERDOĞAN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programı
16	Öğr. Gör. Dr. Şinasi YAYLAGÜL	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkan Yrd. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı
17	Öğr. Gör. Dr. Alper Turan DEVLİ	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkan Yrd. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı
18	Öğr. Gör. Dr. Özgül SARILI ³	Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı
19	Öğr. Gör. Zafer ŞANLI	Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı
20	Öğr. Gör. Ümran GÜMÜŞ	Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı
21	Öğr. Gör. Muammer ERDEN	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkan V. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Seracılık Programı

1. Kadrosu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Ziraat Fakültesi

2. Kadrosu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Kuyucak Meslek Yüksekokulu

3. Görev Yeri: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Yenipazar Meslek Yüksekokulu

•
•

İDARİ KADRO (KADRO VE GÖREV YERİ İTİBARIYLA)

1	Taner DEMİRTAŞ	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri
2	Olgun HATUN	Bilgisayar İşletmeni	Mali İşler
3	Erkan ESER	Bilgisayar İşletmeni	Bölüm Sekreteri/TKYS/Yazı ve Personel İşleri
4	Leyla DAĞ	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri
5	Memduh AKYOL	Teknisyen	Teknisyen
6	Ömer Aydın TEKİN	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik Şefi
7	Murat GÜLCAN	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik
8	Mehmet Ali ÇAMLI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik
9	Neslihan YILMAZ	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik
10	İbrahim Halil KÖSE ¹	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik
11	Ayşe SEVİNGÜL	Hizmetli (Ş)	Yardımcı Hizmetler
12	Fatih DEVECİ	Hizmetli/4-D	Yardımcı Hizmetler
13	Aydın BEYHAN	Hizmetli/4-D	Yardımcı Hizmetler
14	Gülhanım YEŞİLIRMAK	Hizmetli/4-D	Bölüm Sekreteri/Öğrenci İşleri

1. Kadrosu: Necmettin Erbakan Üniversitesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

SULTANHİSAR MYO-EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU

Öğr. Gör. Sinan BAYIK	Başkan (Müdür Yardımcısı)
Öğr. Gör. Dr. Alper Turan DEVLİ	Üye (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin YERLİKAYA	Üye (Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü)
Öğr. Gör. Dr. Şinasi YAYLAGÜL	Üye (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)
Öğr. Gör. Zafer ŞANLI	Üye (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)
Öğr. Gör. Berna GÜNDEN	Üye (Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü)
Öğr. Gör. Niyazi BİNGÜL	Üye (Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü)
Taner DEMİRTAŞ	Raportör

STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU

Öğr. Gör. Sinan BAYIK	Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu Başkanı	Başkan
Doç. Dr. Yasemin COŞKUN ERDOĞAN	Staj Denetçi Personeli	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Temur KURTASLAN	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı V.	Üye
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin YERLİKAYA	Staj Denetçi Personeli	Üye
Öğr. Gör. Dr. Şinasi YAYLAGÜL	Staj Denetçi Personeli	Üye
Öğr. Gör. Zafer ŞANLI	Staj Denetçi Personeli	Üye
Öğr. Gör. Niyazi BİNGÜL	Staj Denetçi Personeli	Üye
Taner DEMİRTAŞ	Yüksekokul Sekreteri	Raportör

**Kullanılmaz Hale Gelme, Yok Olma veya Sayım Noksanı Nedeniyle Çıkış Komisyonu ile
Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış Komisyonu
(Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27 ve 28. Maddeleri Uyarınca)**

SIRA NO	İSİM SOYİSİM	BAŞKAN/ÜYE/YEDEK ÜYE
1	Taner DEMİRTAŞ (Yüksekokul Sekreteri)	Başkan
2	Erkan ESER (Bilgisayar İşletmeni)	Üye (Taşınır Kayıt Yetkilisi)
3	Memduh AKYOL (Teknisyen)	Üye
4	Olgun ALTIN (Bilgisayar İşletmeni)	Yedek Üye

•
•

Sayım ve Devir İşlemleri Komisyonu
(Taşınır Mal Yönetmeliğinin 32. Maddeleri Uyarınca)

SIRA NO	İSİM SOYİSİM	BAŞKAN/ÜYE/YEDEK ÜYE
1	Öğr. Gör. Muammer ERDEN	Başkan
2	Öğr. Gör. Niyazi BİNGÜL	Üye
3	Erkan ESER (Bilgisayar İşletmeni)	Üye (Taşınır Kayıt Yetkilisi)
4	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Coşkun ERDOĞAN	Yedek Üye
5	Leyla DAĞ (Bilgisayar İşletmeni)	Yedek Üye

Değer Tespit Komisyonu
(Taşınır Mal Yönetmeliğinin 13. Maddeleri Uyarınca)

SIRA NO	İSİM SOYİSİM	BAŞKAN/ÜYE/YEDEK ÜYE
1	Öğr. Gör. Dr. Şinasi YAYLAGÜL	Başkan
2	Erkan ESER (Bilgisayar İşletmeni)	Üye (Taşınır Kayıt Yetkilisi)
3	Memduh AKYOL (Teknisyen)	Üye
4	Öğr. Gör. Sinan BAYIK	Yedek Üye
5	Taner DEMİRTAŞ (Meslek Yüksekokul Sekreteri)	Yedek Üye

PİYASA ARAŞTIRMA KOMİSYONU BAŞKAN VE ÜYELERİ

SIRA NO	İSİM SOYİSİM	BAŞKAN/ÜYE/YEDEK ÜYE
1	Taner DEMİRTAŞ (Meslek Yüksekokul Sekreteri)	Başkan
2	Öğr. Gör. Dr. Şinasi YAYLAGÜL	Üye
3	Olgun ALTIN (Bilgisayar İşletmeni)	Üye
4	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin YERLİKAYA	Yedek Üye
5	Leyla DAĞ (Bilgisayar İşletmeni)	Yedek Üye

YAKLAŞIK MALİYET KOMİSYONU BAŞKAN VE ÜYELERİ

SIRA NO	İSİM SOYİSİM	BAŞKAN/ÜYE/YEDEK ÜYE
1	Taner DEMİRTAŞ (Meslek Yüksekokul Sekreteri)	Başkan
2	Öğr. Gör. Dr. Şinasi YAYLAGÜL	Üye
3	Olgun ALTIN (Bilgisayar İşletmeni)	Üye
5	Öğr. Gör. Dr. Hüseyin YERLİKAYA	Yedek Üye
5	Leyla DAĞ (Bilgisayar İşletmeni)	Yedek Üye

•
•

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKAN VE ÜYELERİ

SIRA NO	İSİM SOYİSİM	BAŞKAN/ÜYE/YEDEK ÜYE
1	Dr. Öğr. Üyesi Ali ERKUL	Başkan
2	Öğr. Gör. Niyazi BİNGÜL	Üye
3	Erkan ESER (Bilgisayar İşletmeni)	Üye (Taşınır Kayıt Yetkilisi)
4	Öğr. Gör. Dr. Alper Turan DEVLİ	Yedek Üye
5	Öğr. Gör. Sinan BAYIK	Yedek Üye
6	Öğr. Gör. Berna GÜNDEN	Yedek Üye
7	Memduh AKYOL (Teknisyen)	Yedek Üye

2.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Meslek Yüksekokulumuz,

* Ahmet Hakkı Balcıoğlu (Batı) Yerleşkesi ve Doğu Yerleşkesi Olmak Üzere Fiziki Anlamda Birbirinden Bağımsız İki Yerleşkeden Oluşmaktadır.

* Meslek Yüksekokulumuz; 4.345 m² Kapalı Alan, 7.855 m² Açık Alan Olmak Üzere 12.200 m²'den oluşmaktadır.

* Her İki Yerleşkesinde Toplam 10 Adet Binadan Oluşmaktadır.

* Toplam 920 aktif öğrenci.

Meslek Yüksekokulumuzun özellikle Doğu Yerleşkesinde bulunan binaların kullanım ömürlerinin tamamlamak üzere olduğundan, eğitim ve öğretim yapılan binalar ile hem akademik hem de idari personel çalışma odalarında fiziki yapının her anlamda sağlıklı olmamasından dolayı sıkıntılar yaşanmaktadır.

3. A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Meslek Yüksekokulumuzun kalite politikası, öğrencilerine en iyi eğitim fırsatlarını vermek ve yaratıcı çalışmaları ile hem İlçemizde hem de İlimizde katkı sağlamak için gerekli eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerini geliştirerek bu süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizmalarını kurmak, iç ve dış paydaşların görüş ve gereksinimlerini bu mekanizmaların önemli bir unsuru olarak ele alarak, ulusal ve uluslararası eğitim standartlarını kurumsal kültür ile uyumlayarak uygulamaktır.

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Güvencesi Sistemi, misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerine ulaştığının belirlenmesi amacıyla oluşturduğu mekanizmaları, değerlendirme süreçleri ve ilgili ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile bütünlüklü bir yapıda tasarlanmıştır. Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Kalite Güvencesi alt sistemlerinden oluşmaktadır.

Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi Kalite Güvencesi Alt Sistemleri, kurumsal performans göstergelerinin yıllık periyotlarla ölçülmesi, ölçümlerin analiz edilmesi, değerlendirilmesi, bu değerlendirmeler neticesinde alınacak önlemlerin ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi, bu faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve alınan aksiyonların etkinliğinin tekrar gözden geçirilmesi suretiyle kurumsal çerçevede değerlendirilmektedir.

-
-

Diğer bir anlatımla, kalite güvence sistemi çerçevesinde kalite süreçleri ve standartların yapılması her bir standart, her bir süreç için 4 aşamalı PUKÖ yönetsel döngüsü çerçevesinde aşağıdaki şekilde yapılacaktır.

- 1.– Planlama aşaması: ‘Süreç / standart nasıl olmalıdır?’ sorusuna
- 2 – Uygulama aşaması: ‘Nasıl icra edilmeli, yürütülmelidir?’ sorusuna,
- 3 – Kontrol ve değerlendirme aşaması: ‘Hangi ortamda, kimlerin katılımı, sorumluluğu ile ne zaman, nasıl ölçülecek?’ sorusuna,
- 4 – Önlem alma, geliştirme aşaması: ‘Nasıl geliştirilip iyileştirilecek; alınan veri/görüş kalite geliştirme adına nasıl kullanılacak?’ sorusuna,

Cevap verecek şekilde olacaktır.

3.1 A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek gayreti ile belirli çalışmaların yürütüldüğünden yukarıda söz edilmiştir. Bu bağlamda, stratejik planımız paydaşların katılımı devre dışı bırakılmadan hazırlanmıştır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuz, Yüksek Öğretim Kurumu mevzuatla belirlenen yönetim şemasına ek olarak, Üniversitemizin yönetim kademesi tarafından görevlendirilen alanlarda doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak, çağdaş, yeniliklere açık, kamu kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmayı benimseyen, araştırmaya önem veren, iyi öğrenci yetiştirmeyi amaç edinen şeffaf ve hesap verebilir bir anlayış ile yönetilmekte olup, görevler ayrılığı net çizgiler ile belirlenmiştir.

A.1.2. Liderlik

Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık sınırları kendi sorumlu oldukları birim dahilinde bulunmakta olup, her birim yöneticisi kalite çevrimleri konusunda gerekli gördüğü düzenleme ve uygulamaları takımdaki diğer paydaşlarla paylaşmakta ve uygulamaya yönelik eylemlerde bulunmaktadır.

Bundan dolayı denilebilir ki kalite yönetim felsefesi açısından mümeyyiz unsurlardan birisi olan liderliğin katılımı ve kalite yönetim felsefesini sahiplenme ve uygulamadaki motivasyon düzeyi kalite güvencesi kültürünü destekleyici yapıda karşımıza çıkmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzda. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimde yürütülen çalışmalar yapılmaktadır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimimizi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar sergilenmektedir.

-
-

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi nitel ve nicel veriler üzerine kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir. (ADÜ-BÖDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiştir).

- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir.

- Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır.

Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi nitel ve nicel veriler üzerine kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir. (ADÜ-BÖDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiştir).

- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir.

- Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Yüksekokul, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel, doğru verileri kamuoyuyla sosyal medya; Resmi Web sitesinde paylaşmaktadır.

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

- Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluların ettir.

- Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

3.2 A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuz misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaç ve hedefleri 10/03/1995 yılında okulun kuruluşu ile oluşturulmuş, belli aralıklarla revize edilmiştir. Yüksekokulumuzun misyon ve stratejik amaçları, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanmıştır.

-
-

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, katılımcı, paylaşımcı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektir.

2. Vereceği öğrenci odaklı ve uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, saygın ve önder bir meslek yüksekokulu olmaktır.

3. Temel Değerler Ulusal iş birliğine açık, ulusal katkılar yaratırken, öz benliğini yitirmemek, Yaratıcı düşünce, yenilikçi yaklaşım ve girişimleri özendiren, bilimsel çalışmalarda akılcı çözümler üretmek, tarafsız, güvenilir, adil, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmak, çevreye duyarlı, toplumsal bilince sahip, paylaşımcı ve ulaşılabilir olmak.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Amaç 1: Çağdaş Yaşanabilir Yerleşke Olmak, Fiziki Yapıyı Geliştirmek ve İyileştirmek.

Hedef 1.1: Mevcut altyapı ve kapalı alanları iyileştirmek.

Hedef 1.2: İhtiyaçlar doğrultusunda yeni altyapı ve kapalı alanlar oluşturmak.

Amaç 2: İnsan Kaynağının Geliştirilmesi.

Hedef 2.1: İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.

Hedef 2.2: Çalışanların memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak.

Amaç 3: Mali Yapının Geliştirilmesi.

Hedef 3.1: Yüksekokul'a gelir kaynaklarını yaratmak.

Hedef 3.2: Kaynakları etkin, verimli ve ekonomik kullanmak.

Amaç 4: Eğitim Öğretimin Geliştirilmesi

Hedef 4.1: Mevcut eğitim-öğretim programlarını, işgücü piyasasına uyumlu ve öğrenci tercihlerine duyarlı hale getirmek.

Hedef 4.2: İlçenin, Bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek yeni akademik birim, bölüm ve programlar açmak.

Hedef 4.3: Eğitim-öğretimi yaygınlaştırmak.

Hedef 4.4: Öğrencilerin değişim programlarına yaygın katılımını sağlamak.

Hedef 4.5: Mezun takip sistemini kurmak.

Hedef 4.6: Daha donanımlı ve nitelikli öğrencilerin alımını sağlamak.

Hedef 4.7: Staj ve işyeri uygulamalarını geliştirmek.

Amaç 5: Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Yayınların Geliştirilmesi.

Hedef 5.1: Araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek.

Hedef 5.2: Bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedef 5.3: Araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmaları arttırmak.

Hedef 5.4: Araştırma sonuçlarının Yüksekokula geri dönüşünü sağlamak.

Amaç 6: Toplumla Etkileşim

Hedef 6.1: Yüksekokulun toplumsal hizmet üretme, sunma kapasitesini geliştirmek.

Hedef 6.2: İlçenin, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak.

-
-

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmıştır.

3.3 A.3. Yönetim Sistemleri

Yüksekokulumuz, Yüksek Öğretim Kurumu mevzuatla belirlenen yönetim şemasına ek olarak, Üniversitemizin yönetim kademesi tarafından görevlendirilen alanlarda doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak, çağdaş, yeniliklere açık, kamu kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmayı benimseyen, araştırmaya önem veren, iyi öğrenci yetiştirmeyi amaç edinen şeffaf ve hesap verebilir bir anlayış ile yönetilmekte olup, görevler ayrılığı net çizgiler ile belirlenmiştir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuz, Üniversitenin standart bilgi yönetim sistemini kullanmaktadır. Burada öğrencilerin demografik bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları kolaylıkla takip edilebilmektedir. Buna ek olarak kurumun dahil olduğu “Bologna” süreci öğrencilerin akademik takibi açısından elverişli bir ortam sağlamaktadır.

Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmakta olup, birimimiz de her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemini (OBİS) kullanmakta, YÖKSİS, Üniversite Mezun Bilgi Sistemi ÖSYM KBS, MYS, EDBİS, PERBİS vb. sistemlerden de faydalanmaktadır.

Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına mevzuatlar dikkate alınarak oluşturulan uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte ve bu sonuçların takibi yapılıp karar almada dikkate alınmaktadır

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun akademik ve idari personeli kurum yararına olacak şekilde kişisel gelişmelerini arttıracak yöntemler göz önüne alınmakta ve bu doğrultuda akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin sağlanabilmesi için imkanlar yaratılmaktadır. Gerekli görüldüğü alanlarda idari personelin de gelişimi için düzenlenen hizmet içi eğitim uygulamalarına katılımı gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuzun finansal kaynakları Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığınca aktarılan birim bütçesi, 2. öğretim katkı payları olmak üzere çeşitli finansal kaynaklara sahiptir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim ve idari süreçler tanımlanmıştır. Bütün uygulamalar bu tanımlamalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

-
-

Üniversitemiz güçlü bir bilgi-işlem altyapısına sahip olup, farklı alanlarda bilgi yönetim otomasyon sistemlerini bağlı tüm birimleri için gerekli standartlarda kullanıma sunmuştur.

3.4 A.4. Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlardan gelen görüş öneri ve problemler aktif sosyal medya hesapları üzerinden kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarının Kalite Güvence Sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere mekanizmalar geliştirilmekte olup, Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında gerçekleşen paydaş analizinde, iç ve dış paydaşların tespiti, paydaşların Meslek Yüksekokulumuzla olan etkileşimi ve etkileşim düzeyi belirlenmeye çalışılmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde oluşturulan birim kalite komisyonları aracılığı ile birimin kalite politikalarının anlaşılmasını, benimsenmesini ve geleceğe yönelik plan ve süreçlerin oluşturulmasını sağlayacaktır. Birim kalite komisyonu kalite çalışmalarını Yüksekokul geneline yayılmasını sağlamakta iç paydaşların (akademik, idari, öğrenci) katılımını sağlamaktadır. Birimin ön ve saha ziyaretleri sırasında edinilen görüşmeler doğrultusunda kalite kurulunun toplantılar gerçekleştirdiği görülmüştür.

İç paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi, akademik personel değerlendirme anketi ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, temsilciler aracılığı ile karar alma süreçlerine katılmaktadır. Öneri, istek ve şikâyetlerin yönetime bildirebildiği elektronik ortamda “Çözüm Merkezi” uygulaması birimin olumlu bir uygulaması olarak görülmüştür.

Birim, çok sayıda dış paydaşla iş birlikleri yürütülmekte olup kalite güvence sistemine katılım ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Ayrıca yerel ve ulusal dış paydaşlardan da (Özel Sektör, Ticaret ve Meslek Odaları, TÜBİTAK, vb.) katkı alınmaktadır.

İç ve dış paydaşlar ile ilişkilerin ve iletişimin daha kurumsal düzeyde ele alınıp çeşitlendirilerek güçlendirilmesi, sonuçlarının gözden geçirilerek sürekli geliştirilmesi, kurumda kalite güvence sisteminin oluşmasını sağlayacaktır.

Mezunlarla iletişim kurulup istihdam vb. verilerin izlenmesi sağlanmaktadır. Sisteme kayıtlı mezun sayısının artırılması, mezunların işe yerleşme ve uzmanlık alanlarında çalışma oranlarının takip edilmesi, mezunların eğitim programlarının geliştirilmesi sürecine katkılarını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması ve mezun ilişkilerinin etkin şekilde yönetilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Birimin iç ve dış paydaşları ile etkileşimi bulunmakla birlikte tam olarak yapılandırılmış değildir. İç ve dış paydaşlar ile ilişkilerin ve iletişimin daha kurumsal düzeyde ele alınıp çeşitlendirilerek güçlendirilmesi, sonuçlarının gözden geçirilerek sürekli geliştirilmesi, kurumda kalite güvence sisteminin oluşmasını sağlayacaktır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birim düzeyinde öğrenci şikâyetleri ve görüşlerini toplamak için başvurduğumuz mekanizmalar bulunmaktadır. Periyodik olarak dönem sonlarında uygulanan öğrenci anketlerinin yanı sıra öğrenciler birimin mail adresinden 7 gün 24 saat görüş ve şikâyetlerini

-
-

iletebilmekte ve mesai saatleri içinde birimin telefonlarında öğrenci işlerine istek görüş ve şikayetlerini iletebilmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birim tüm programlarından mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına alınmamıştır. Mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

3.5 A.5. Uluslararasılaşma

Birimimizin uluslararasılaşma politikası kapsamında, birimimizde koordinatörlükler oluşturulmamıştır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin yönlendirilmesi Erasmus koordinatörümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimdeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilebilmesi için birimin üniversite bünyesinde izlenen makro düzeydeki uluslararasılaşma politikalarına entegre edilmesi gerekmektedir. Hali hazırda Sultanhisar Meslek Yüksekokulu'nun uluslararasılaşma düzeyi için gerekli olan kendi iç kaynakları bulunmamaktadır. Okulun kendi iç bünyesinde yabancı dilde ders verebilecek nitelikte öğretim elemanları bulunmakla birlikte yabancı uyruklu öğrencilere yönelik Meslek Yüksekokulu bünyesinde hazırlanmış herhangi bir program bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimize Erasmus Öğrenci değişim programı ya da Öğretim elemanı hareketliliği gibi programlarla gelen yabancı uyruklu öğrenci birimin kendi tarihinde bulunmamaktadır. Bundan dolayı birimin uluslararası aşabilmesi adına makro uluslararasılaşma politikalarına üniversite yönetimi tarafından entegre edilmesi gerekmektedir.

4. B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1 B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde

•
•
(örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımı, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. (Erişim, sosyal mesafe, vb.)

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Programların tasarımı bölüm kurulları ve bu kurullarda yer alan öğretim elemanlarının önerisi ile gerçekleştirilmektedir.
- Programlarla ilgili yeterlilikler belirlenirken “Bologna Süreci” kapsamında bir yapıda gerçekleştirilmesi söz konusu olmuştur.
- Programların öğrenme çıktılarına ulaşması, gerçekleştirilen değerlendirme çalışmaları ile belirlenmektedir. İlave bir güvence çalışması yapılmamaktadır.
- Programlarla ilgili bilgi paketleri <https://akts.adu.edu.tr> adresinde erişilebilir haldedir. Ders bilgi formları, program bilgi formları ile öğrenme çıktı eşleştirmesi yapılarak “program öğrenme çıktıları” (PÖÇ Matrix)’lerde belirtilmiştir.
- Staj süreçleri birim “Staj Eğitim ve Uygulama Kurulu” tarafından belirlenmektedir. “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Staj Yönergesi” kapsamında iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir. Staj dönemi öncesinde öğrencilere bilgilendirme sağlanarak staj yapacakları işletmelerin bulunması, program danışmanı tarafından uygun bulunan işletmelerde öğrencinin staj eğitimini gerçekleştirmesi sağlanmaktadır. Staj ile ilgili yerinde denetim gerçekleştirilememektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımları, ilgili bölümde eğitim öğretim veren ülke ve dünya genelindeki fakülteler/meslek yüksekokulları dikkate alınarak ilgili bölümün bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Ders dağılımları yapılırken kurumdaki öğretim elemanının yetkinlikleri ve uzmanlık alanları dikkate alınarak ders dağılımları gerçekleştirilmektedir

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması dönem sonunda öğrencilere yöneltilmiş olan ders değerlendirme ve öğretim elemanı değerlendirme anket formları üzerinden ölçülmekte ve izlenmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. (Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmiştir) Eğitim ve öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere öğrencilere Proje Yönetimi Yönlendirilmiş Çalışma olmak üzere, teorik

•
•
düzlemde edindikleri bilgileri pratikte tasarlama ve uygulama imkânı bulabilecekleri dersler tanımlanarak öğrencinin araştırma becerileri yüreklendirilmiş ve potansiyellerini görmelerine olanak tanınmıştır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim veren ilgili fakülte, meslek yüksekokulları ve YÖK tarafından belirlenmiş olan ilke ve esaslar dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu bilgileri içeren program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle garantiye almaktadır. Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergesi olmak üzere web sitesinden tüm duyurulara erişim imkânı bulunmaktadır.

Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir.

Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri her dönem sonunda uygulanan anketler kanalı ile alınmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi ile ilgili oluşturulmuş bir mekanizma bulunmamaktadır.

Program güncelleme çalışmaları bölüm başkanlıklarının önerisi üzerine bölüm kurul kararı ile gerçekleştirilmektedir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında programlarda herhangi bir güncelleme gerçekleştirilmemiştir. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından geçerli olmak üzere bazı programlarda güncelleme gerçekleştirilecek olup, söz konusu güncellemeler plan aşamasındadır.

Programlarla ilgili resmi bir gözden geçirme faaliyeti yürütülmemektedir. Aynı şekilde öğretim elemanlarının önerisi ve bölüm kurulunun kararı ile çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Programların tercih edilme oranları ÖSYM ve YÖK istatistiklerine dayalı olarak izlenmektedir. Program öğrenci sayısının arttırılması yönünde MEYOK kararları doğrultusunda hareket edilmektedir.

Birimde akredite olmuş bir program bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim ve idari süreçler tanımlanmıştır. Bütün uygulamalar bu tanımlamalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır. Üniversitemiz güçlü bir bilgi-işlem altyapısına sahip olup, farklı

•
•
alanlarda bilgi yönetim otomasyon sistemlerini bağlı tüm birimleri için gerekli standartlarda kullanıma sunmuştur.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimin içerisindeki her bir program ve bu programda ders veren öğretim elemanları programın gerekleri ve sınırlılıkları dahilinde öğrenciyi ders içerisinde aktif kılan ve öğrencinin öğrenme becerilerini dikkate alan ders planları hazırlamaktadır.

Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri birimin içerisindeki her bir program ve bu programda ders veren öğretim elemanları tarafından programın gerekleri ve sınırlılıkları dahilinde uygulanmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı bulunmaktadır.

Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler dönem sonu akademik değerlendirme toplantılarında periyodik olarak paylaşılmaktadır.

Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları dersin öğretim elemanı tarafından anlatılması, dersle ilgili kaynaklar ve ek kaynakların ders dokümanlarında öğrenciler ile paylaşılması ve ders anlatımını gerekli ise ders sunuları ile desteklenmesi şeklinde bölümün/programın/dersin gereklerine uygun olacak şekilde öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri yada erişim kısıtlarını gözlemlemektedir. Bunları izlemek ve iyileştirmek için öğrencilerle hiç olmadığı kadar yakın temasta bulunmakta, öğrenci grupları oluşturulmakta ve 7/24 öğrencinin öğretim elemanı ile temasa geçebileceği platformlar oluşturulmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde öğretim elemanlarının tamamı kendi ihtiyaçlarının öncesine öğrencilerin öğrenim beklenti/istek ve ihtiyaçlarını almış durumdadır.

Bu süreçte öğrencinin kendi kısıtları nedeni ile mağdur olmaması için öğrencinin lehinde bir tavır takınılmakta bundan dolayı öğrencinin eğitim/öğretime aktif katılımı öğrencinin bireysel performansını değerlendirmede bir kriter olmaktan çıkarılmıştır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı dönem sonunda öğrenci ve öğretim elemanlarına uygulanan anketler yoluyla nicel olarak ölçümlenmektedir.

Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nicel verilere dayalı olarak; öğrencinin mezuniyet aşaması için gerekli olan 120 AKTS'lik dersleri almış ve bu derslerin tamamından başarılı olmuş olma şartı ile verilmektedir. Öğrenci mezuniyet durumunu sistem üzerinden görüntüleyebilmektedir.

-
-

BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmektedir.

Uzaktan karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları örgün eğitimde kullanılan yaklaşımlara ek olarak uygulanmakta olan Ödevler ve/veya bir seferlik performanslar üzerinden verilen notlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmektedir. Bunları izlemek ve iyileştirmek için öğrencilerden eğitimin her aşamasında alınan feedbackler kullanılmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birim öğrenci kabulleri ÖSYM kılavuzunda belirtilen usüllerde gerçekleştirilmektedir. Önceki formal öğrenmelerin tanınması için ilgilinin başvurusu halinde yatay geçiş, muafiyet vb. işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Program öğrencilerinin akademik gelişimleri ile ilgili resmi bir izleme çalışması gerçekleştirilmemiştir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler bulunmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır.

4.2 B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Birimde formal kapsamda yürütülen rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilememektedir. Bu kapsamda birimde görevli bir uzman bulunmamaktadır. Öğrencilerin bu hizmeti talep etmesi halinde danışmanlık tarafından merkezi birimlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Öğretim elemanları öğrencilere, akademik danışmanlık hizmeti kapsamında yol gösterici rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerini zaman yeterliliği içerisinde gerçekleştirmektedir. Birimde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler ile ilgili yürütülen planlı bir

•
•
düzenleme bulunmamaktadır. Birimde engelli öğrenci bulunması halinde öğrencinin engel durumunun dersine girecek öğretim elemanlarına iç yazışma usulleri çerçevesinde bildirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca bu öğrencilere sağlanacak burs, kredi gibi olanakların öğrencilere tebliğ edilmesi sağlanmaktadır.

Birimde öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarının her öğrenciye açık, adil bir şekilde kullandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin ihtiyaç duyması ve talep etmesi halinde ilave tedbirler alınmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Her bir program için öğretim elemanları arasından yetkinlik ve uzmanlık sahasına uyumlu olmasına dikkat edilecek şekilde akademik danışman olarak atanmakta ve öğrencilerin akademik danışmanlığa ihtiyaç duyduğu alanlarda Obis üzerinden ve öğretim elemanları e-postaları vasıtasıyla akademik danışmanlık hizmeti alabilmektedirler.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimde öğrencilerin kullanımına yönelik kütüphane, yemekhane, kantin, açık alan spor sahası birim faaliyet raporunda belirtildiği şekli ile yer almaktadır. Öğrencilerin eşit ve adil bir şekilde bu alanlardan faydalanması sağlanmaktadır. Yemekhane alanı ile ilgili fiziksel durum göz önünde bulundurulduğunda bu alanın zemin altı katta yer alması sebebi ile ihtiyaca tam olarak uygun olmadığı düşünülmektedir. Bununla ilgili yeni bir yemekhane tesisinin yapılması noktasında bir proje hazırlanmış ve rektörlük birimine sunulmuş ve sonuç alınamamıştır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Öğrencilere sunulan hizmetler açısından birimin kendi bütçesi ve öz kaynağı bulunmamaktadır. Bu yönde başvuru olması halinde burs vb. kaynaklardan yararlandırılması için rektörlük biriminin sunmuş olduğu olanaklar çerçevesinde öğrenciler yararlandırılmaktadır.

Birimde fiziksel yapısı engelsiz üniversite koşullarını sağlamamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında, sorumlu öğretim elemanları nezaretinde spor kulüpleri oluşturulmaktadır. Oluşturulan bu kulüpler üniversite spor şenliklerinde gerçekleştirilen müsabakalarda yer almaktadır.

4.3 B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükselmeleri ile ilgili işlemler; Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır. Bu yönerge 2547 sayılı Kanunun 7, 12, 14, 23, 24, 25 ve 26. Maddeleriyle Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’nin 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ve 20. maddelerine ilave olarak, 2547 sayılı Kanunun 23, 25 ve 26. maddelerini yeniden düzenleyen 5772 sayılı Kanun’a dayanarak hazırlanmıştır. Öğretim Üyeliği dışındaki kadrolara yapılacak atamalar 2547 Sayılı Kanunun 6 ncı, 7 nci ve 65 inci maddelerine göre yapılmakta, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak ve ALES sınavında başarılı olmak şartı bulunmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere Öğretim Elemanı seçiminde öncelikle ilgili alanda çalışma yapmış

•
•
ve bu alanda deneyimi olan yetkin kişiler davet edilmektedir. Dışarıdan Öğretim Elemanı görevlendirilmesi konusunda, ilgili birimin Yönetim Kurulu yetkili kılınmıştır. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili Akademik Personelin çalışma ve uzmanlık alanı dikkate alınmaktadır. Birimlerin öğretim programlarında yer alan dersler için o alanda uzmanlaşmış Öğretim Elemanları Yüksekokul Yönetim Kurulları tarafından görevlendirilmektedir. Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek amacıyla; ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir.

Bununla birlikte Öğretim Elemanlarının akademik, sosyal veya kültürel alanlardaki başarıları, eser ve etkinlikleri yazılı ve görsel iletişim araçları ile yerel/ulusal düzeyde duyurulmaktadır. Öğretim Elemanlarının akademik faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla kurulmuş olan ADÜ Akademik Teşvik Komisyonu, YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği esasları doğrultusunda çalışma yapmaktadır. Bunun yanında Akademik Personele “Proje Yaz, Teşvik Al” uygulaması kapsamında TÜBİTAK, GEKA, BAP ve Avrupa Birliği projeleri ile patent başvurularında bulunmaları halinde teşvik verilmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
Akademik personelin atama ve görev süre uzatımı ile ilgili belgeler (<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=333330>)
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi öğretim elemanının yalnızca kadrosunun bulunduğu öğretim programındaki derslerde görevlendirilerek sağlanmaktadır.

Birimde ders dağılımları bölüm kurullarında ilgili bölüme kayıtlı öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleşen kurul toplantılarında belirlenmektedir. Ders dağılımları

-
-

gerçekleştirilirken, öğretim elemanlarının istekli olma durumu, ilgili ders konusunda uzmanlık alanı, dersi daha önceki vermiş olma durumu gibi haller şeffaf bir süreçle değerlendirilmektedir. Bir derse öğretim elemanı görevlendirilememesi halinde diğer bölümlerden konu alanına göre öğretim elemanı görevlendirilebilmektedir.

Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Uzaktan eğitim süreci ile birlikte eğiticinin eğitimi eğitimlerine uzaktan erişim sağlanmakta ve öğretim elemanları katılabilmektedir.

Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için sistematik çalışmalar bulunmamakta; öğretim elemanları kendi gelişim süreçlerini kendileri takip etmektedir.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları akademik ve mesleki gelişimlerini sürdürme gayesi ile kendi planlamaları doğrultusunda BAP destekleri ve/veya Akademik Teşvik başvuru sürecini takip edebilmektedirler.

Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Meslek Yüksekokulumuzda, Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapı ile mevcut laboratuvar imkânlarının iyileştirilmesine uygun donanım ve donatıların sağlanmasına ihtiyaç duyulmakta ve bu yönde planlamalar yapılmaktadır. Bu amaçla yapılacak olan araştırma projelerinin maddi kaynağını BAP Biriminden alınan destekler karşılamaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.) Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası vardır. Yüksekokul bünyesinde fiziki altyapının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Yüksekokul bünyesinde bulunan laboratuvarlar kullanılacak sarf malzemeleri temin edildiğinde AR-GE faaliyetlerinde kullanılabilecek durumdadır. Birim iç ve dış paydaşlarla işbirliği çerçevesinde kongre, sempozyum, kariyer günleri gibi etkinlikleri düzenlemektedir. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) kapsamında birim bünyesindeki araştırmacıların, yerel firmalar ile ortak çalışmalar yapması teşvik edilmekte ve bu ortak çalışmaların projelendirilerek maddi olarak desteklenmesi hedeflenmektedir. Birim dışı kaynaklarla finanse edilen projeler için bilimsel çalışmaları özendirme desteği de (ödül) verilmektedir.

Araştırma Kaynakları Birimin fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için önemli ölçüde uygun ve yeterlidir. Paydaşların Davet Edildiği Toplantılar, Etkinlikler, Kariyer Günleri v.b.

•
•
Yine de gelişen teknoloji ve bilimsel araştırma gereksinimleri doğrultusunda mevcut altyapının yenilenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Bu konuda öğrencilerle periyodik olarak yapılan değerlendirme anketleri yardımıyla araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ile gerekli iyileştirmeler üzerinde çaba gösterilmektedir.

Ders değerlendirme (öğrenme çıktıları) anketleri yoluyla da gerekli araştırma ve geliştirme süreçleri takip edilmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birim araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.) Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası vardır. Yüksekokul bünyesinde fiziki altyapının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Yüksekokul bünyesinde bulunan laboratuvarlar kullanılacak sarf malzemeleri temin edildiğinde AR-GE faaliyetlerinde kullanılabilecek durumdadır. Birim iç ve dış paydaşlarla işbirliği çerçevesinde kongre, sempozyum, kariyer günleri gibi etkinlikleri düzenlemektedir. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) kapsamında birim bünyesindeki araştırmacıların, yerel firmalar ile ortak çalışmalar yapması teşvik edilmekte ve bu ortak çalışmaların projelendirilerek maddi olarak desteklenmesi hedeflenmektedir. Birim dışı kaynaklarla finanse edilen projeler için bilimsel çalışmaları özendirme desteği de (ödül) verilmektedir.

Araştırma Kaynakları Birimin fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için önemli ölçüde uygun ve yeterlidir. Paydaşların Davet Edildiği Toplantılar, Etkinlikler, Kariyer Günleri, v.b. Yine de gelişen teknoloji ve bilimsel araştırma gereksinimleri doğrultusunda mevcut altyapının yenilenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Birim, temel ve uygulamalı araştırmaya önem vermekte, olabildiğince fazla sayıda araştırma Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nce desteklenmektedir. Birimin araştırma alanları TÜBİTAK tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanları ile uyumludur. Araştırma faaliyetlerine sağlanan desteklerde öncelikli araştırma alanları gözetilmektedir. Birim dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile istenen düzeyde ve yeterli değildir. Daha fazla birim dışı destek almak temel hedeflerimiz arasındadır. Bu amaçla özellikle TÜBİTAK destekli proje sayısının artırılması hedeflenmektedir. Birim, yapılacak araştırmalar etik kurul onayı gerektiriyorsa, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ilgili desteği etik kurul raporundan sonra vermektedir. Birim, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar, vb.) sürdürülebilirliğini BAP araştırma ve altyapı projeleri ile sağlamaktadır. Dış kaynaklı projelerin (TÜBİTAK) birim hisseleri de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

•
•

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programı değil yüksek lisans programı ve dahi lisans programı bu birimde bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükselmeleri ile ilgili işlemler; “Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır. Bu yönerge 2547 sayılı Kanunun 7, 12, 14, 23, 24, 25 ve 26. maddeleriyle Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’nin 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ve 20. maddelerine ilave olarak, 2547 sayılı Kanunun 23, 25 ve 26. maddelerini yeniden düzenleyen 5772 sayılı Kanun’a dayanarak hazırlanmıştır. Öğretim Üyeliği dışındaki kadrolara yapılacak atamalar 2547 Sayılı Kanun’un 6 ncı, 7 nci ve 65 inci maddelerine göre yapılmakta, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak ve ALES sınavında başarılı olmak şartı bulunmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere Öğretim Elemanı seçiminde öncelikle ilgili alanda çalışma yapmış ve bu alanda deneyimi olan yetkin kişiler davet edilmektedir. Dışarıdan Öğretim Elemanı görevlendirilmesi konusunda, ilgili birimin Yönetim Kurulu yetkili kılınmıştır. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili Akademik Personelin çalışma ve uzmanlık alanı dikkate alınmaktadır. Birimlerin öğretim programlarında yer alan dersler için o alanda uzmanlaşmış Öğretim Elemanları Yüksekokul Yönetim Kurulları tarafından görevlendirilmektedir. Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek amacıyla; ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir.

Bununla birlikte Öğretim Elemanlarının akademik, sosyal veya kültürel alanlardaki başarıları, eser ve etkinlikleri yazılı ve görsel iletişim araçları ile yerel/ulusal düzeyde duyurulmaktadır.

Öğretim Elemanlarının akademik faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla kurulmuş olan ADÜ Akademik Teşvik Komisyonu, YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği esasları doğrultusunda çalışma yapmaktadır. Bunun yanında Akademik Personele “Proje Yaz, Teşvik Al” uygulaması kapsamında TÜBİTAK, GEKA, BAP ve Avrupa Birliği projeleri ile patent başvurularında bulunmaları halinde teşvik verilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik ve kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmekte ve bu doğrultularda planlamalar yapılmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için yüksekokulumuz bütçesinden kaynak ayrılamamaktadır. Öğretim elemanlarımız, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimlere kendi imkanları ile gidebilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımız araştırma faaliyetlerine ait bilgileri her yıl faaliyet raporu içerisinde yönetime bildirmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetleri stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu faaliyetler planlamakta ve organize etmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz bünyesindeki kulüp ve topluluklar Üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılabilcek kaynaklar belirlenmiştir fakat birimin kendisine ait bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirme protokolleri doğrultusunda hareket etmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik yapılan çeşitli performanslar ölçülmektedir.
Sosyal Medya veya WEB sayfamızda yayınlanmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında aylık toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir. Personelin iş tatmini ve motivasyonunun değerlendirilmesinde işe devam oranları, işi bitirme süresi ve hata oranları ile çalışanların işe ve kuruma ilişkin değerlendirmelerini ölçmeye yarayan anketler esas alınacaktır.