



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS DEĞERLENDİRME (ÖĞRENME ÇIKTILARI) ANKETİ SONUÇLARI (24/25
BAHAR)

Alttağı ortalama, öğrencilerin kayıtlılandıkları her bir derse ait öğrenme çıktılarına 1 ile 5 arası puan verilmesi ile hesaplanan öğrenci / çıktı memnuniyet oranını ders sahibi bölüm bazında göstermektedir.

Bölüm	Sayılar				
	Ders	Şube	Çıktı	Öğrenci	Yüzde Ort.
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	21	27	149	975	77,16%
İnsan Kaynakları Yönetimi	21	27	149	975	77,16%
Toplam	21	27	149	975	77,16%

Alttağı ortalama, öğrencilerin kayıtlılandıkları her bir derse ait öğrenme çıktılarına 1 ile 5 arası puan verilmesi ile hesaplanan öğrenci / çıktı memnuniyet oranını ders bazında göstermektedir.

Ders	Şube	Öğretim Tür	Öğrenci	
			Sayısı	Yüzde Ort.
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu			975	77,16%
İnsan Kaynakları Yönetimi			975	77,16%
İKY101 - Sosyal Bilimler Metodolojisi	SU01	N.Ö.	83	77,96%
İKY102 - İnsan Kaynakları Muhasebesi	SU01	N.Ö.	26	93,85%
İKY105 - Davranış Bilimleri	SU01	N.Ö.	77	84,91%
İKY107 - Bireylerarası İletişim	SU01	N.Ö.	14	73,48%
İKY114 - İnsan Kaynakları Analitiđi	SU01	N.Ö.	62	82,59%
İKY116 - Çalışma İlişkileri	SU01	N.Ö.	52	67,14%
İKY116 - Çalışma İlişkileri	SU02	İ.Ö.	20	82,75%
İKY117 - İnsan Kaynakları Yönetimi	SU01	N.Ö.	20	75,63%
İKY118 - İnsan Kaynaklarında Etik ve Sosyal Sorumluluk	SU01	N.Ö.	48	82,56%
İKY200 - Staj	SU01	N.Ö.	61	79,63%
İKY200 - Staj	SU02	İ.Ö.	13	79,76%
İKY202 - İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	SU01	N.Ö.	47	69,67%
İKY202 - İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	SU02	İ.Ö.	23	85,23%
İKY204 - Kriz ve Stres Yönetimi	SU01	N.Ö.	11	82,27%
İKY205 - Eğitim Geliştirme	SU01	N.Ö.	39	73,24%
İKY205 - Eğitim Geliştirme	SU02	İ.Ö.	23	84,09%
İKY209 - Örgütsel Davranış	SU01	N.Ö.	17	69,38%
İKY216 - Mesleki Saha Araştırması	SU01	N.Ö.	32	59,33%
İKY216 - Mesleki Saha Araştırması	SU02	İ.Ö.	23	80,00%
İKY217 - Takım Çalışması	SU01	N.Ö.	7	85,00%
İKY219 - İkna ve Konuşma	SU01	N.Ö.	33	81,38%
İKY220 - Örgüt Sosyolojisi	SU01	N.Ö.	42	80,12%
İKY222 - Yönetim Psikolojisi	SU01	N.Ö.	41	63,38%
İKY222 - Yönetim Psikolojisi	SU02	İ.Ö.	21	81,50%
İKY224 - Örgütsel Davranışta Güncel Sorunlar	SU01	N.Ö.	37	67,19%
İKY225 - Ekip Yönetimi	SU01	N.Ö.	72	80,45%
İKY300 - Etkili Sunum Becerileri	SU01	N.Ö.	31	71,85%





AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI (24/25
BAHAR)

Ders	İKY116 - Çalışma İlişkileri	Şube	SU01
Kampüs	Sultanhisar İlçesi	Öğretim Tür	N.Ö.
Öğretim Elemanı			

		Öğrenci Sayısı / Cevap [1 - 5]					
#	Soru	Fikri m Yok [1]	Kötü [2]	Orta [3]	İyi [4]	Çok iyi [5]	Sonuç
Dersin İşlendiği Fiziksel Ortam Değerlendirmesi							
1	Dersliğin sınıf mevcudu için yeterli kapasiteye sahip olması	5	6	11	7	20	3,63
2	Dersliğin yeterli donanıma (yazı tahtası, projeksiyon vb.) sahip olması	5	5	16	5	18	3,53
Laboratuvar ve/veya Atölye Çalışmaları Değerlendirmesi (Ders bu kapsamda değilse fikrim yok seçeneğini işaretleyiniz.)							
1	Laboratuvar uygulamaları kapsamında görevlendirilmiş olan öğretim elemanı tarafından yeterli düzeyde bilgilendirme	7	8	10	5	19	3,43
2	Laboratuvarlarda bulunan ekipmanların kullanılabilir olması ve teknolojiye uygunluğu	10	4	14	4	17	3,29
3	Laboratuvarlarda her öğrencinin uygulama yapabilme olanağı	9	3	10	9	18	3,49
4	Laboratuvarlarda kullanılan malzemelerin yeterli ve sürekli temin edilebilir olması	9	5	13	6	16	3,31
Öğretim Elemanı Değerlendirmesi							
1	Öğretim elemanının konuya hakimiyeti ve yetkinliği	6	2	11	9	21	3,76
2	Dersin programda görünen öğretim yöntemine (Çevrim İçi/Çevrim Dışı) uygun olarak işlenmesi	7	4	11	7	20	3,59
3	Dönem başında dersin amaçlanan çıktıları, konuların işleniş programı, ders kitabı/referans malzemeleri, derse devam şartları, değerlendirme sistemi ve kazanılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri açıklaması, derslerini belirtilen plana uygun olarak işlemesi	8	6	10	5	20	3,47
4	Derslere aktif katılması, zamanında başlaması, ders saatini etkin ve verimli kullanması	7	2	11	8	21	3,69
5	Dersin, ders katalog formunda belirtilen içeriğe uygun olarak işlenmesi	7	5	11	5	21	3,57
6	İletişim becerisi	7	3	11	7	21	3,65
7	Öğrenciyi motive etmesi	7	5	10	7	20	3,57
8	Sınıf dışında öğrenciye yardımcı olma isteği ve ulaşılabilir olma durumu	9	2	11	10	17	3,49
9	Kullanılan ders kitabı/sunum ve referans malzemesinin etkin ve güncel olması	9	2	10	11	17	3,51
10	Dersi temel ve/veya mesleki yetkinlikler kazanmayı sağlayacak şekilde kurgulaması	9	5	10	5	20	3,45
11	Derslere aktif olarak katılım sağlaması	9	3	10	6	21	3,55
12	Konuların gerçek hayat ile ilişkili ve uygulamaları göstermesi	6	6	14	5	18	3,47
13	Sınav ve değerlendirmede objektif ve adil olması	7	5	12	7	18	3,49
14	Sınav ve ödevleri zamanında değerlendirmesi ve sonuçlarını zamanında duyurması	9	5	10	6	19	3,43
15	Her sınavdan (küçük sınavlar, vizeler, final vb.) sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim yapması	7	5	13	6	18	3,47
Genel Sonuç							3,52

		Öğrenci Sayısı / Cevap [0 - 100]					
#	Ders Öğrenme Çıktısı	0%	25%	50%	75%	100%	Sonuç
1	Refah devleti ile sosyal politikanın bağlam ve yapısını anlayabilecek	4	2	14	6	23	71,43%



2	4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında çalışan ve işveren arasındaki ilişkinin detaylarını bilecek	7	2	13	8	19	65,31%
3	4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında özlük dosyasında bulunması gereken belgeleri bilecek	7	1	12	9	20	67,35%
4	4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında işveren adına işe alım, işten çıkarma ve ilişkileri düzenleme işlemleri yapabilecek	5	4	13	8	19	66,33%
5	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında hem kendi hem de işyerinde staj yapacak stajyerlerin yasal hak ve sorumluluklarını bilecek	6	5	11	7	20	65,31%

