

(EK-1)



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

Sultanhisar Meslek Yüksekokulu

2025

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, Sultanhisar Meslek Yüksekokulu'nun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Ahmet KILIÇKAN (Meslek Yüksekokul Müdürü)

Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Sultanhisar Meslek Yüksekokulu, Ahmet Hakkı Balcıoğlu Kampüsü, İdari Bina, Kurtuluş Mah., Nazilli Cad., PK09470, Sultanhisar / AYDIN.

Telefon / e-Posta: 0 256 220 17 00 / sultanhisarmes@adu.edu.tr

Web Adresi: <https://myo.adu.edu.tr/sultanhisar//tr>

Birim Kalite Temsilcisi: Doç. Dr. Yasemin COŞKUN

Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Sultanhisar Meslek Yüksekokulu, Kurtuluş Mah., Nazilli Cad., PK 09470, Sultanhisar / AYDIN.

Telefon / e-Posta: 0 256 220 17 30 / yascoskun@adu.edu.tr

Web Adresi: https://akbis.adu.edu.tr/personel_detay.asp?sno=A-1226

2. Tarihsel Gelişimi

Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu'nun 07.02.1995 tarihli ve 2-1 sayılı kararı ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 10.03.1995 tarihli kararı ile kurulmuştur. Sultanhisar Meslek Yüksekokulu 1995-1996 eğitim-öğretim döneminde; Seracılık, Fidan ve Fidecilik programlarıyla faaliyete başlamıştır. 2000 yılında Tohumculuk, 2002 yılında Tarımsal Pazarlama, 2005 yılında Kuaförlük, 2006 yılında da Tarımsal İşletmecilik, Seracılık ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği, Hasat Sonrası Teknolojisi programlarını bünyesine katarak hızla gelişmiştir. Yüksekokulumuzda şu anda Tablo 1'de gösterilen 5 bölümde 7 programda eğitim-öğretim verilmektedir.

Tablo 1. Bölüm-Program bazında son 5 yıla ait kayıt yaptıran öğrenci sayıları

Bölüm	Program	Akademik Yıl				
		21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Bitki Koruma	29	31	33	34	33
	Seracılık*	-	-	-	35	-
Kültür Bitkileri	Akıllı Sera Teknolojileri*	-	-	-	-	30
Saç ve Güzellik Hizmetleri	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	71	71	69	63	72
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi	62	63	58	64	51
	İşletme Yönetimi	29	31	31	32	33
	Tarımsal İşletmecilik	11	20	21	21	23
TOPLAM**		202	216	212	249	242
* Seracılık Programının adı, 2025-2026 Akademik yılı itibarıyla Akıllı Sera Teknolojileri Programı olarak değiştirilerek Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü altından Kültür Bitkileri Bölümü altına taşınmıştır.						
** Yüksekokulumuza 2025-2026 akademik yılı güz dönemi toplam kayıtlı öğrenci sayısı 911'dir.						

Birimimizde üç (3) Profesör Dr., iki (2) Doçent Dr., dört (4) Dr. Öğretim Üyesi, üç (3) tanesi Dr. unvanı almış sekiz (8) Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 17 kadrolu öğretim elemanı ile birlikte 12 idari personel görev yapmaktadır.

Kendine ait binalarda hizmet veren yüksekokulumuz, 2000 yılında ilçemizin değerli iş adamlarından Merhum Cevdet İNCİ tarafından yapılan 7 (yedi) derslikli ek bina ile olanaklarını artırmıştır. Sayın Şefik Çerçioğlu tarafından 2006 yılında yapılan ek hizmet binası ve Ahmet Hakkı Balcıoğlu Eğitim Vakfı tarafından 2011 yılında yapılan Ahmet Hakkı Balcıoğlu kampüsü ile fiziki olanak sıkıntısını büyük ölçüde gidererek, kendine yeter konuma gelmiştir.

Yüksekokulumuzda Cevdet İnci Bloğu ve Şefik Çerçioğlu Bloğu'nun bulunduğu yerleşke ile Ahmet Hakkı Balcıoğlu Kampüsü olmak üzere 2 (iki) ayrı yerleşkede toplam 4315 m² kapalı alan, 9260 m² açık alanımız mevcuttur. Bu alan 14 adet Sınıf, 2 adet Amfi, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 3 adet Araştırma ve Uygulama Laboratuvarları, 1 adet Toplantı Salonu, 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Konferans Binası (Konferans Salonu ve Fuaye Alanı), 4 adet Uygulama Seraları, 1 adet Uygulama Alanı, 3 adet Uygulama Atölyeleri, 1 adet Açık Spor Alanı, 1 adet Toplantı Salonu, 1 adet Açık Hava Amfi Tiyatro Alanı, 1 adet Kapalı Spor Alanı, 1 adet Kantin, 1 adet Misafirhane (Konuk Öğretim Elemanları Odası), 13 adet Akademik Personel Çalışma Odası, 7 adet İdari Personel Çalışma Odası, 1 adet Öğrenci ve Personel Yemekhanesi, 1 adet Ambar ve 1 adet Arşiv olarak düzenlenmiştir.

Yüksekokulda 1 adet bilgisayar laboratuvarı (40 adet bilgisayarlı), 5 adet araştırma ve uygulama laboratuvarı, 3 adet uygulama atölyesi bulunmaktadır. Uygulama alanında toplamda 1260

m² sera, 5000 m² uygulama sahası ve okul bahçesi vardır. Eğitim-öğretim faaliyetinin yürütüldüğü tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, perdesi ve bilgisayar bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin Misyonu

Ülkemizin daha ileriye gitmesini ve sürekli gelişimini sağlamaya yönelik olarak, çağın gereği olan dinamizmi yakalamış, mesleklerin gerektirdiği teorik ve uygulama yönünden yeterli bilgiye sahip, kaynakları en etkili şekilde kullanabilen, ilgili sektörlerde iş dünyasının aradığı niteliklerde, ülke ve toplum çıkarlarını göz önünde tutan ve ülkeye hizmet etmeyi kendine amaç edinmiş, meslek ahlakı gelişmiş, toplam kalite yönetimini özümsemiş, ekip çalışması bilinci ile işbirliği içerisinde çağdaş uygarlık düzeyine yükselmeyi hedefleyen meslek elemanları yetiştirmek.

Birimin Vizyonu

Ön lisans programlarında verdiği eğitim ve öğretimle yüksek bilgi ve beceriye sahip elemanlar yetiştirerek ilgi sektörlerin tercih ettiği, ilk anda akla gelen, ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak.

Birimin Temel Değerleri

Meslek Yüksekokulumuzun tüm akademik ve idari çalışanları;

- Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyet kazanımlarını koruma ve yüceltmeyi benimser,
- Birey haklarına saygı, özerklik, yararlılık, adalet, dürüstlük ve güvenilirlik etik ilkelerine bağlı olmayı benimser,
- Toplum refahını ön planda tutarak, birey, aile, toplum ve çevrenin sağlık sorunlarına yönelik duyarlılık göstermeyi ilke edinir,
- Bölüm ve program düzeyinde ortak çalışmaların kültürünü geliştirerek sorgulayıcı, araştırmacı, yaratıcı, yenilikçi, katılımcı ve işbirlikçi olmayı benimser,
- İletişim, problem çözme ve eleştirel düşünme becerilerine önem vermeyi ilke edinir,
- Laboratuvarlar, araştırma projeleri ve yayınlar aracılığıyla bilimsel bilgi üretimini ve paylaşmayı ilke edinir,
- Akademik mükemmelliği sağlamayı ve eğitim kalitesini yükseltmeyi önemser,
- Akademik özgürlüğü ve kurumsal otonomiye, PUKÖ döngüsü ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde korur,

- Meslekî ve bilimsel yaklaşımda insan merkezliliği göz önünde tutmayı benimser,
- Tarım, yönetim ve hizmet sektörlerinde disiplinler arası iş birliğinin gerekli olduğunu kabul eder,
- Bilimsel gelişim, teknoloji, AR-GE ve bölgesel kalkınmayı yaşam kalitesi artırmanın temelini oluşturduğu inancıyla destekler,
- Akademik ve bilimsel etik ilkelerine bağlı olmayı önemser,
- Paydaş katılımı, şeffaflık ve hesap verebilirliği kurumsal yönetimin ve kalite güvencesinin vazgeçilmez unsurları olarak kabul eder.

4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü altında Bitki Koruma Programı; Kültür Bitkileri Bölümü altında Akıllı Sera Teknolojileri Programı; Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Pazarlama Programı; Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü altında Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında İnsan Kaynakları Yönetimi, İşletme Yönetimi ve Tarımsal İşletmecilik Programı olmak üzere aktif toplam 5 bölüm ve 7 program bulunmaktadır. Aktif tüm programların eğitim düzeyi ön lisans olmakla birlikte, eğitim süresi 3+1 sisteminde toplam 4 yarıyıldır. Eğitim dili Türkçe ve eğitim-öğretim örgün öğretim şeklinde sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

1.4.1. 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

1.4.2. Meslek Yüksekokulu Web Sayfası – Akademik Birimler

<https://myo.adu.edu.tr/sultanhisar/tr/birimler>

5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren araştırma laboratuvarları, cihaz altyapısı vb. bulunmayıp, öğretim elemanlarımız Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen bireysel yürüttükleri araştırma projeleri bulunmaktadır. Bu kapsamda hem eğitim-öğretimde hem de projeler kapsamında kullanılan Fizyoloji Laboratuvarı, Toprak Laboratuvarı, Bitki Koruma Laboratuvarı ile birlikte açık alanda bulunan uygulama alanları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1.5.1. 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

1.5.2. TÜBİTAK 2209 haberleri

<https://myo.adu.edu.tr/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myogrencilerine-tubitak-tan-2209--a-projelerinde-bes-destek-birden--6072>

6. Birimin Organizasyon Yapısı

Meslek Yüksekokulunun idari yöneticiliği Müdür tarafından yürütülmekte olup Müdürlük makamına bağlı olarak çalışan yönetim organları Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulu olmak üzere iki adettir.

Meslek Yüksekokulunun idari yönetimi Müdür tarafından yürütülmektedir. Müdüre bağlı olarak Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu olmak üzere iki temel yönetim organı bulunmaktadır. Yüksekokul Kurulu; bölüm başkanları ile meslek yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanları arasından seçilen üyelerden oluşmakta, Yüksekokul Yönetim Kurulu ise Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenen üyelerden teşekkül etmektedir. Müdüre bağlı olarak iki müdür yardımcısı ve bölüm başkanı görev yapmaktadır. Bölümlerde yer alan program danışmanları idari olarak bölüm başkanlarına bağlı olarak görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulu idari hizmetleri müdüre bağlı olarak görev yapan Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite güvencesi, toplumsal katkı ve idari süreçlerin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla yapılandırılmış organizasyonel birimler bulunmaktadır. Bu kapsamda meslek yüksekokulu bünyesinde; kalite, eğitim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, öğrenci hizmetleri ve idari süreçlere yönelik olarak oluşturulmuş komisyonlar, ilgili kurullar ve koordinatörlükler aracılığıyla faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile sayım ve taşınır işlemlerine yönelik kurullar aracılığıyla yönetsel ve etik süreçler desteklenmektedir. Eğitim-öğretim ve öğrenci odaklı süreçlerin etkin yürütülmesi amacıyla bölüm ve sınav koordinatörlükleri, uzaktan eğitim, ortak dersler ve değişim programları koordinatörlükleri ile çeşitli temsilcilikler ve çalışma ekipleri aktif olarak görev yapmaktadır. Bu organizasyon yapısı, meslek yüksekokulunun kalite güvencesi sisteminin işletilmesini ve sürekli iyileştirme süreçlerinin kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

Kanıtlar:

1.6.1. Meslek Yüksekokulu Web Sayfası → Kurumsal -> Organizasyon Şeması

<https://myo.adu.edu.tr/sultanhisar/webfolders/topics/20260309022424->

7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları, önceki yılların değerlendirme sonuçları ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulamaya geçirilmektedir.

Bununla birlikte, bölümlerde artan öğrenci sayıları ve öğretim elemanı sayısındaki sınırlılıklar, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının izlenmesini gerekli kılmaktadır. Bu durum, meslek yüksekokulu yönetimi tarafından eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliği açısından değerlendirilmekte olup, insan kaynağının güçlendirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda öğretim elemanı kadrolarının artırılması ve doktora eğitimini tamamlayan öğretim görevlilerinin öğretim üyesi kadrolarına atanmasına yönelik süreçler, iyileştirme çalışmaları kapsamında öncelikli alanlar arasında yer almaktadır. Yürütülen bu çalışmalar, meslek yüksekokulu akademik kapasitesinin geliştirilmesini ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliksel olarak sürdürülebilirliğini desteklemeyi amaçlamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Yüksekokulumuz, vizyonu ve de misyonu çerçevesinde belirlenmiş olan amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla uluslararası standartlara uyum ilkelerini de gözeterek kalite güvence politikalarını oluşturmakta ve bu politikaların uygulanmasını gözetmektedir.

Kalite güvencesi politikalarının belirlenmesi ve hayata geçirilmesi stratejik yönetim sürecinin vazgeçilmez bir parçası olduğundan, programlarımız tarafından hazırlanan akademik faaliyet ve öz değerlendirme raporları bu amaç çerçevesinde önemli bir kaynak teşkil etmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Birim Kalite ve Öz Değerlendirme Komisyonu'nun temel görevi, kalite güvence çalışmalarına destek sağlamak, uluslararası standartlara uygun temel politikaları belirlemek, motivasyonu artırmak ve sürecin okulumuzun vizyon ve misyonu destekler nitelikte gerçekleşmesini sağlamaktır.

Ayrıca faaliyet ve öz değerlendirme raporlarının hazırlanması da komisyonun bir diğer önemli görevleri arasında yer almaktadır.

Bunun yanı sıra, Birim Kalite ve Öz Değerlendirme Komisyonu; belirlenen amaçlar doğrultusunda hedeflerin saptanması, saptanan hedeflerin gerçekleşme potansiyellerinin değerlendirilmesi ve yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgi sunulması konularında önemli katkılar sağlamaktadır.

- **“Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”**

Birimiz: misyon ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını yapılan sınavlar, anketler, komisyonlar, program başkanlıkları ve yükseköğretim kurulu görüşleri ile değerlendirilmektedir. Sınavlar, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yönergesi'ne göre yapılmaktadır.

- **“Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?”**

Yüksekokulumuzun vizyonu ve misyonu çerçevesinde belirlenen hedeflere ulaşabilmek için ders bilgi paketlerinde yer alan her bir dersin öğrenim çıktıları, dersin program yeterliliklerine katkı seviyeleri belirlenmiştir. Birimimizin kalite güvencesi süreci "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" çerçevesinde “Birim Öz Değerlendirme ve Faaliyet Raporu” hazırlanarak gerçekleştirilmektedir.

- **“Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?”**

Aydın Adnan Menderes Üniversite tarafından Ders Değerlendirme Anketleri oluşturulmuş olup öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBİS) bu anketleri doldurma zorunlulukları

bulunmaktadır. Bu anketler üzerinden elde edilen bilgiler çerçevesinde ilgili öğretim elemanları tarafından ders içeriklerinde değişiklik yoluna gidilebilmektedir. Ayrıca okulumuz tarafından belirlenen öğrenci temsilcileri de programlarındaki öğrencilerden geri bildirimleri bölüm başkanlarına ve müdürlük makamına ileterek iyileştirme çalışmalarına aktif olarak katılım sağlamaktadırlar.

Öğrencilerin uygulama alanlarında yaptıkları faaliyetlerini ve mezuniyet kriterlerini tamamlayıp tamamlamadıklarını izlemek amacı ile uygulama karneleri, uygulama alanlarındaki çalışanların öğrenci uygulamalarını değerlendirdikleri formlar, dönem stajı dosyalarında yer alan uygulama değerlendirme formları ve uygulama alanlarındaki yöneticilerin geri bildirimleri uygulamaya yönelik iyileştirmelerin planlanmasında kullanılmaktadır. Bu geri bildirimler doğrultusunda gerekli ve de yerinde iyileştirilmelere gidilmektedir.

Mezunların/program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDRM) Mezun Anketi ” oluşturulmuştur. Mezunlarımız bu ankete, yüksekokulumuzun web sitesinde oluşturulan “Mezunlar” linkinden ulaşılabilir.

Ayrıca Sultanhisar Meslek Yüksekokul yönetimi tarafından her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının bireysel performansları değerlendirilmektedir. Bu bilgiler Birim Faaliyet raporuna da eklenerek performans artışları ve gelişmeye açık alanlar belirlenmektedir.

- **“Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”**

Yüksekokulumuz herhangi bir dış değerlendirme sürecinden henüz geçmemiştir. Ancak Üniversitemiz 2020 yılında Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen kurumsal dış değerlendirme sürecinden geçmiştir. Güncel mevcut raporlar doğrultusunda birim bazında düzenlemeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda bireysel olarak program bazında akreditasyon süreci başvurusu henüz yapılmamıştır.

Kanıtlar:

A.1. https://docs.google.com/forms/d/1rsGeGH2iNy2OAh_2JCeknFpW5u9VVRMMaG6_ki3W_Fg/viewform?edit_requested=true

A.2. 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

A.3. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı tutanakları

A.4. Stratejik Plan Hazırlama, Performans İzleme ve Değerlendirme Komisyonu raporları

A.5. OBİS Ders Değerlendirme Anketleri

A1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuzun idari başkanlığı müdür tarafından yürütülmektedir. Müdüre bağlı olarak çalışan yönetim organları; Yüksekokul Kurulu (Yüksekokul Müdürü'nün başkanlığında, Yüksekokula bağlı Bölümlerin Başkanları ile 3 yıl için Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından 3 yıl için atayacağı en çok iki yardımcısından oluşmaktadır) ve Yüksekokul Yönetim Kurulu (Yüksekokul Müdürü'nün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşmaktadır). Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'na verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmekle yükümlü olmak üzere iki adettir.

Müdüre bağlı 2 müdür yardımcısı ve 5 bölüm başkanı görev yapmaktadır. Her bölümde bulunan anabilim dalı başkanları idari olarak bölüm başkanına bağlıdır. Yüksekokulun idari hizmetlerini yürütmek üzere müdüre bağlı yüksekokul sekreteri görev yapmaktadır.

Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokul Müdürü'nün görevleri;

- Anayasanın 129. Maddesi gereği "Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler" hükmüne uymak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 2. Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan maddelere uymak.
- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek. Yüksekokul Kurulları'nın kararlarını uygulamak ve birimler arasında istikrarlı çalışmayı sağlamak.
- Her eğitim-öğretim sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre ve rektör yardımcısına rapor vermek.
- Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını, gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek.
- Yüksekokulu ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri yapmak.
- Yüksekokulun tüzel kişiliğini temsil etmek.
- Yüksekokulun vizyon, misyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek.
- Yüksekokulu ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak.

- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Meslek Yüksekokulu Kurulu'nun görevleri;

- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmek.
- Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.

Meslek Yüksekokulu Kurulu'nun görevleri;

- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmek.
- Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.
- İdari faaliyetlerde Yüksekokul Müdürü'ne yardımcı olmak.
- Yüksekokul Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürü'ne yardım etmek.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçesini hazırlamak.
- Yüksekokul Müdürü'nün birim yönetimi ile ilgili önereceği bütün işlerde karar almak.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Kanıtlar:

(1) A.1.1 Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar//tr>

(2) A.1.2 Organizasyon Şeması

<https://myo.adu.edu.tr/sultanhisar/webfolders/topics/20260309022424-IZASYONEMAS2026YATAY-000013423284966524080858.pdf>

(3) A.1.3 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Liderlik

Kurumsal kültür ve liderlik anlayışı kapsamında yüksekokulumuz; herkese eşit mesafede durmayı, şeffaflığı, hesap verebilirliği, açıklığı ve gelişime ile yeni fikirlere önem veren demokratik

bir liderlik yaklaşımını benimsemektedir. Ancak, birim yöneticilerinin liderlik özellikleri ile yetkinliklerini ölçmeye, izlemeye veya geliştirmeye yönelik sistematik yöntem ve uygulamalar henüz bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzda yöneticiler, akademik ve idari personel; planlanan iş süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve kalıcı bir rutin hâline getirilmesi için kalite süreçleri doğrultusunda bilinçli ve sorumluluk sahibi bir şekilde hareket etmektedir.

Kanıt:

(4) A.1.2.1 Sultanhisar Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/raporlar-5502>

Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Ulusal hedeflerin hayata geçirilmesi ve yükseköğretimdeki güncel değişimlere uyum sağlanması amacıyla birim kalite komisyonu bünyesinde çalışmalar sürdürülmektedir. Ancak bu doğrultuda geliştirilmiş belirli bir model henüz mevcut değildir.

Kanıt:

(4) A.1.3.1 Sultanhisar Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/raporlar-5502>

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Birim Kalite ve Öz Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve programları temsil edilme şekli yüksekokulumuz bölümlerinden 6 temsilci katılımı ile sağlanmıştır. Bu komisyon öz değerlendirme raporunun hazırlanması, birim içi kalite kültürünün tesis edilmesi ve sürecin izlenmesinden sorumludur. Birim Kalite ve Öz Değerlendirme Komisyonu'nun görevleri, ADÜ Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. Yüksekokulumuzdaki kalite komisyonu, programların akreditasyon çalışmalarına başlaması konusunda henüz her hangi bir çalışma başlatmamıştır.

Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri hazırlanmaktadır. Eğitim-Öğretim dönemi sonlarında akademik genel kurul toplanarak değerlendirme ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bölüm / Program başkanları ile toplantılar yapılarak bölümlerin/ Programların eğitim-öğretim programlarıyla ilgili değerlendirmeleri yapılmaktadır. Birimde kalite kültürünün oluşması ve yaygınlaşması amacıyla toplantılar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

(5) A.1.4.1.Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

<https://kalite.adu.edu.tr/default.asp?idx=313734>

(4) A.1.4.2. Sultanhisar Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/raporlar-5502>

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversite resmî web sayfası ve Yüksekokul resmî web sayfası aracılığıyla birimimizdeki tüm etkinlikler, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri gerek haber gerekse etkinlik duyurusu şeklinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzun resmî web sayfasından 3 öğretim elemanı ve 1 idari personel olmak üzere 4 kişi sorumlu bulunmaktadır. Aynı zamanda yerel ve ulusal basın, personel ve öğrencilerle de paylaşılan bu bilgiler, Yüksekokulumuzun tanınırlığını artırırken, sosyal medya aracılığıyla da kamuoyuna güncel bilgiler sunulmaktadır.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine ilişkin ilan edilmiş politikası ilgili kanun ile de desteklenmektedir.

Kanıtlar:

(7) A.1.5.1. ADÜ web Sayfası <https://www.adu.edu.tr/tr>

(2) A.1.5.2. Sultanhisar Meslek Yüksekokulu web sayfası

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr>

(8) A.1.5.3.Öğrenci ilan panoları (EK-1)

A2. Misyon, Vizyon ve Politikalar**Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Yüksekokulumuzun, üniversitemizin misyon ve vizyonuyla uyumlu biçimde hazırlanmış ve web sayfasında da yer alan kamuya duyurulmuş bir stratejik planı bulunmaktadır. Sürekli kalite geliştirmeye yönelik stratejik amaçları, 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde tanımlanmıştır. Bu plan doğrultusunda belirlenen hedefler ile performans göstergeleri, her yıl yayımlanan faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Hazırlanan bu rapor; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kurumsal hizmetler ve toplumsal katkı olmak üzere tüm temel alanları kapsamaktadır.

Kanıt:

(9) A.2.1.1. 2023 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/raporlar-5502>

Stratejik Amaç ve Hedefler

Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri Birim Öz Değerlendirme raporlarında sunulmuştur. Raporda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Hedeflenen amaçların ne derecede gerçekleştiği ve takibi üniversitemiz tarafından talep edilen performans göstergelerinden ve birim olarak öğretim elemanlarının toplanan performans verilerinden elde edilmektedir.

Kanıtlar:

(10) A.2.2.1.Sultanhisar Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planı EK-2

(9) A.2.2.2. 2023 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/raporlar-5502>

Performans Yönetimi

Tüm faaliyet alanlarına ilişkin performans göstergeleri ile anahtar performans göstergelerinin izlenmesi, yıllık akademik performans değerlendirmeleri ve birim faaliyet raporları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Önceki yıllarda, ilgili belgelerin kurum içinde yeni toplanmaya başlanması nedeniyle gerek geri bildirim sürelerinde gerekse belge düzeninde çeşitli aksaklıklar yaşanmıştır. Ancak birim düzeyinde yürütülen düzenli toplantılar sonucunda, belge teslim sürelerinde belirgin bir kısalma ve doküman kalitesinde gözle görülür bir iyileşme sağlanmıştır. Bu gelişmeler, kurum içi bilgi düzeyinin ve farkındalığın arttığını göstermektedir.

Kanıt:

(9) A.2.3.1. 2023 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/raporlar-5502>

A3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, stratejik hedeflerine niteliksel ve niceliksel açıdan güvenle ulaşabilmek için mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile tüm süreçlerini etkin biçimde yönetmeye yönelik bir sistem oluşturmayı hedeflemekte ve böylece stratejik hedeflere ulaşmada sürdürülebilirlik sağlanması amaçlanmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemleri

Birim faaliyetleri ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması, ilgili birimler tarafından elektronik ve/veya basılı ortamda sistematik biçimde yürütülmekte olup, tüm bu işleyişi kapsayan bütünlük bir bilgi yönetim sistemi mevcuttur (UBYS, OBİS, PERBİS, MEZUNBİS, YÖNBİS, AKBİS, vb.). Söz konusu bilgi yönetim sisteminin işletimi ve koordinasyonu, üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumluluğu altında gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

(11) A.3.1.1. <https://www.adu.edu.tr/tr/eunivsite>

İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz amaç ve politikalarıyla uyumlu gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması temel insan kaynakları politikamızdır. Yüksekokulumuzda insan kaynağının tedarik ve seçimi ve ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ikincil mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Özlük İşlemleri, Maaş İşlemleri, İzin İşlemleri, Eğitim Yönetimi ve Performans Yönetimi, Rektörlük Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Söz konusu personelin üstlendikleri görevlerle uyumu; hizmet içi eğitimlerle, kurum dışı eğitimlerle, oryantasyon eğitimleri ve üst yöneticiler ile yapılan toplantılarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu çerçevede gerek personelin talep ettiği gerekse personel için lüzumlu görülen eğitimler takip eden yıl içerisinde planlanmaktadır. Birimimizde personel teşvik ve ödüllendirme süreçleri bulunmaktadır. Akademik ve idari personele yönelik iyileştirme uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

Personelimizin akademik ve idari başarıları hem üniversitemiz üst yönetimi hem de yüksekokul yönetimi tarafından birimin web sayfasında duyurulmakta ve tebrik edilmektedir. Akademik ve idari personelimizin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yüksekokulumuz tarafından hizmet içi eğitimler de planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(12) A.3.2.1. ADÜ Hizmet İçi Eğitim Programı

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/tr/hizmet-ici-egitim-323>

(13) A.3.2.2. ADÜ Akademik Personel Genel Memnuniyet Anketi

<https://kalite.adu.edu.tr/tr/adu-akademik-personel-genel-memnuniyet-anketi-3296>

(14) A.3.2.2. ADÜ İdari Personeli Genel Memnuniyet Anketi

<https://kalite.adu.edu.tr/tr/adu-idari-personeli-genel-memnuniyet-anketi-3297>

(15) ADÜ İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

<https://idari.adu.edu.tr/kariyer/>

(16) T.C. Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı <https://kariyerkapisi.gov.tr/>

Finansal Yönetim

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Üniversitemizin Stratejik Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan'da belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümleri doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli biçimde kullanılmasını güvence altına alacak şekilde mali planlama ve bütçe hazırlıkları yürütülmektedir.

Kamudaki taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ise, Kanun'un ikincil mevzuatı niteliğindeki "Taşınır Mal Yönetmeliği" ile "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde taşınırlar, ilgili harcama birimlerinin kendi ambarlarında kayıt altına alınmakta; tüm taşınır kayıtlarının konsolidasyonu ise Rektörlük bünyesindeki Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Taşınırların kazanımı, devri, kayıtlardan düşülmesi ve muhasebe sistemiyle ilişkilendirilerek izlenmesi süreci, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından kullanılan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden yürütülmektedir.

Kanıt:

(5) A.3.3.1. Sultanhisar Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/raporlar-5502>

Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanması kapsamında tüm görev ve iş tanımları açık biçimde belirlenmiş olup, görevlendirmeler ile iş yükü dağılımı bu tanımlamalar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yürütülen tüm süreçler; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde işlemektedir.

Akademik ve idari personelin ilgili süreçlerde görevlendirilmesi ve bilgilendirilmesi, bağlı oldukları komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Birimimizde iç kontrol standartlarına uyum eylem planına ilişkin faaliyetler etkin bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda, birimimizde bir iç kontrol sorumlusu (yüksekokul sekreteri) görevlendirilmiş olup, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı doğrultusunda gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin mevcut durum değerlendirmeleri tamamlanmış; tespit edilen eksiklikler doğrultusunda iyileştirme odaklı çalışma planları hazırlanarak uygulamaya alınmıştır.

Kanıtlar:

(4) A.3.4.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

(2) A.3.4.2. Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr>

(17) A.3.4.3. ADÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfası

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/tr>

(18) A.3.4.4.İç Kontrol Standartları

<https://idari.adu.edu.tr/db/bilgiislem/tr/ic-kontrol-standartlari-267>

(19) A.3.4.4.İç Kontrol Mevzuatı

<https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/tr/ic-kontrol-mevzuati-676>

(20) ADÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı <https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/tr>

A4. Paydaş Katılımı

İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan iç ve dış paydaş listeleri stratejik planda tanımlanmış olup, bu kapsamda yürütülecek faaliyetler Birim Stratejik Plan Hazırlama, Performans İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından planlanmakta ve koordine edilmektedir. Komisyon üyelerinin güncel olarak yeniden görevlendirilmeleri de sağlanmaktadır. Yüksekokul Stratejik Planı, kalite

güvencesi çalışmalarının birim genelinde yaygınlaştırılmasını sağlamış; bu sayede iç paydaşların sürece etkin, sistematik ve sürdürülebilir katılımı güvence altına alınmıştır.

Her bir program için belirlenen dış paydaşlar, programların amaçları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak farklılaşmakta; ilgili kurum ve kuruluşlar bu çerçevede paydaş olarak tanımlanmaktadır. Eğitim-öğretim, idari ve fiziki süreçlerde; öğretim elemanları, öğrenciler, üniversite üst yönetimi ile diğer akademik ve idari birimler başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarla katılımcı ve iş birliğine dayalı bir yaklaşım benimsenerek ortak hedefler doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz henüz akreditasyon süreci kapsamında değildir. Herhangi bir başvuru yapılmamıştır. Ancak ilerisi için bu konu önemli gündemlerinden biridir.

Sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda anketler, memnuniyet ölçümleri ile şikâyet ve öneri mekanizmaları etkin biçimde kullanılmakta; elde edilen geri bildirimler e-posta, web sayfası ve paydaş toplantıları aracılığıyla süreç yönetimine yansıtılmaktadır. Bu süreçte hali hazırda bir Mezun İzleme Komisyonu bulunmamaktadır. Ancak 2026 yılı için gerçekleştirilmesi hedeflenenler arasında yer almaktadır. Ayrıca öğrenci temsilcileri, karar alma süreçleri hakkında düzenli olarak bilgilendirilmekte ve geri bildirimleri alınmaktadır. Birimlere ait paydaş toplantıları çevrim içi ortamda gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(21) A.4.1.1.Şikâyet ve öneri kutuları EK-2

(22) A.4.1.2. ADÜ Çözüm Merkezi Web Sayfası

<https://www.adu.edu.tr/tr/iletisim>

(2) A.4.1.3. Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar//tr>

(23) A.4.1.4.Öğrenci, akademik ve idari personel Memnuniyet Anketi

<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2fAS-OBIS>

(24) A.4.1.5. ADÜ Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) <https://rimer.adu.edu.tr/>

(25) A.4.1.6.T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) <https://www.cimer.gov.tr/>

Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuz, OBİS adı verilen sistem üzerinden öğrencilerinden geri bildirim almaktadır. Öğrencilerimiz, ders ve öğretim elemanlarını bu sistem üzerinden değerlendirmektedir. Yüksekokul öğretim elemanları ise bu sistemde yer alan geri bildirimler üzerinden bir sonraki dönem dikkate alınarak gerekli iyileştirmeleri kendileri yapmaktadırlar. Öğrencilerden alınan geribildirimlerin boyutu dikkate alınarak yüksekokul yönetimi de sürece katılarak gerekli iyileştirmenin yapılmasını desteklemektedir.

Kanıt:

(26) A.4.2.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) <https://obisnet.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

Mezun İlişkileri Yönetimi

Yüksekokul mezunlarımızın izlenmesi üniversitemiz mezun izleme sistemi aracılığı ile yapılmaktadır. Birim bünyesinde Mezun İzleme ve Değerlendirme Komisyonu mevcuttur değildir.

Kanıtlar:

(27) A.4.3.1.ADÜ Mezun Bilgi Sistemi <https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa>

(28) A.4.3.2. Kariyer Günleri

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-meslek-yuksekokulunun-24-10-2024-kariyer-gunleri-ziyareti-5063>

https://haber.adu.edu.tr/etkinlik/sultanhisar_myo_kariyer_gunleri-2000060714

A.5. Uluslararasılaşma

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme kalite güvence stratejileri, uluslararası standartlara uygunluk esasına dayanmakta olup Bologna Süreci ve Avrupa Standartları çerçevesinde belirlenmektedir. Erasmus öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği ile kurumun uluslararasılaşma politikaları sürdürülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları arasında henüz uluslararası düzeyde proje yürütücüsü ya da var olan projelerde araştırmacı olarak aktif görev alan personelimiz bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının bu konuda desteklenmesi ve teşvik edilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

(29) A.5.1.ADÜ Dış İlişkiler Ofisi <https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/tr>

(30) A.5.2.ADÜ Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü <https://idari.adu.edu.tr/mevlana/tr>

(31) A.5.3.Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yerleştirme Sistemi (Adüyes) <https://yes.adu.edu.tr/tr/basvuru-kilavuzu/>

Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma faaliyetleri Dış İlişkiler Ofisi koordinesinde koordinatörlerince gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(29) A.5.1.1. ADÜ Dış İlişkiler Ofisi <https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/tr>

(32) A.5.1.2. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

<https://idari.adu.edu.tr/uik/tr/degisim-programlari-1265>

Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin kaynakları Dış İlişkiler Koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Birimin bu faaliyetler ile ilgili özgün ve yönetilebilir kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıt:

(29) A.5.2.1.ADÜ Dış İlişkiler Ofisi <https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/tr>

Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere, uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları, Birim Kalite Komisyonu tarafından süreç içerisinde oluşturulan hedefler çerçevesinde takip edilmektedir.

Kanıt:

(5) A.5.3.1. Sultanhisar Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/raporlar-5502>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksekokulumuz programlarında, uygulanan öğretim programları için Yüksek Öğretim Kurulunun Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile beraberinde Bologna süreci kriterleri göz önünde bulundurularak, öğretim programlarının tasarımı gerçekleştirilmektedir. Buna göre düzenlenen program bilgi formu ve ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmektedir. Bölüm kurullarında alınan kararlar doğrultusunda öğretim programlarında ders ekleme – çıkarma, AKTS değişiklikleri, ders tür değişiklikleri gibi süreçler yıllık olarak yürütülmekte, bölüm kurulunda değişiklik yönünde karar alınması halinde ilgili değişiklikler Birim Eğitim Komisyonu ve Yönetim Kurulu kararına bağlı şekilde gerçekleştirilerek sisteme tanımlanmaktadır. Gerçekleşen değişiklikler Üniversitemiz bilgi paketi sayfasında anlık olarak yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obis.adu.edu.tr/>

ADÜ Bilgi Paketi/Ders Kataloğu <http://akts.adu.edu.tr/>

ADÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/tr/page-1175>

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Program ve Ders açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi

<https://idari.adu.edu.tr/hukukmusavirligi/default.asp?idx=32353938>

Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek Yüksekokulumuzda yarıyıllık eğitim verilmekte olup, eğitim öğretim 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Öğretim programları planlanırken tümevarım ilkesi ile hareket edilmekte olup derslerin yarıyılları buna göre belirlenmekte ilk yarıyla ilgili programa temel teşkil edebilecek dersler sonraki yarıyıllara mesleki dersler ağırlıklı olarak yerleştirilmektedir. 2025 – 2026 eğitim öğretim yılından geçerli olmak üzere 3+1 öğretim modeli benimsenerek programlar buna göre revize edilmiş ve son yarıyıl öğrencilerin işletmede işbaşı eğitimi şeklinde 75 iş gününden az olmamak üzere çalışacağı bir program benimsenmiştir. Buna göre öğrenci gerekli koşulları sağlaması halinde son yarıyıldan 30 AKTS kredi yüküne sahip Üniversitemiz tüm Meslek Yüksekokullarında ortak yürütülen İMEU200

kodlu dersi almakta ve işbaşı eğitiminde başarılı olması halinde mezuniyet koşullarını sağlamaktadır.

Programların tümünde derslerin kredi toplamı 120 AKTS olarak belirlenmiş, her yarıyıl 30 AKTS olacak şekilde planlanmıştır. Toplam ders yükünün 90 (%75) AKTS'si zorunlu, 22 (18,3) seçmeli, 8 (%6,7) AKTS'si ise bölüm dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının mezuniyet ve uzmanlık alanları, daha önce vermiş olduğu dersler gözetilmekte buna göre planlama yapılmaktadır.

Kanıtlar:

ADÜ Bilgi Paketi/Ders Kataloğu <https://akts.adu.edu.tr/>

Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obis.adu.edu.tr>

Öğretim Programları

Öğretim Elemanı Ders Programları

Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Meslek Yüksekokulumuzda her birim öğretim programlarının çıktılarını ders kazanımlarıyla uyumlu olarak tasarlamıştır ve programların eğitim amaçları ve kazanımları Türkçe ve İngilizce olarak Üniversite web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Her dersin öğrenim çıktıları ile program öğrenim çıktıları arasındaki uyum ve karşılama durumu ders bilgi paketleri içerisinde program öğrenme çıktıları (PÖÇ) Matrix tabloları ile sunulmuştur. Öğrencilerin ders sonunda ders öğrenim çıktılarına ulaşma durumu obis üzerinden ders memnuniyet anketleri ile değerlendirilerek izlenmektedir. Bunun dışında TÜBİTAK'ın yükseköğretim öğrencilerine yönelik geliştirdiği 2209-A projelerine öğrencilerimizin başvurması teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

ADÜ Bilgi Paketi/Ders Kataloğu <https://akts.adu.edu.tr/>

TÜBİTAK 2209 Başvuru Şartları

<https://tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisans-onlisans/destek-programlari/2209-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-programi>

Ders Değerlendirme Anketleri

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Meslek Yüksekokulumuzdaki her birim programındaki öğrenci iş yüküne dayalı kredi

değerleri (AKTS) ders içerikleri Bologna süreci dikkate alınarak tanımlamıştır. Buna göre her 25 ders saatlik iş yükü 1 AKTS olarak tanımlanmaktadır. F5 Ders Bilgi Formunda ilgili dersin iş yükü değerleri gösterilmektedir.

Öğrencilerin staj öncesi bilgilendirmeleri için ilgili staj komisyonları vasıtasıyla bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Üniversitemize ait staj yönergesi, doğrultusunda geliştirilen staj defteri öğrenci tarafından doldurulmaktadır. 2025-2026 Eğitim öğretim yılından geçerli olmak üzere staj dersinde değişikliğe gidilmiş ve son yarıyıda bütüncül şekilde gerçekleştirilmek üzere 75 iş gününden az olmamak üzere işletmelerde mesleki uygulama dersi öğretim programlarına eklenmiştir.

Kanıtlar:

Bilgi Paketi/Ders Kataloğu <https://akts.adu.edu.tr/>

Öğretim Programları <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

ADÜStajYönergesi

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20200630112029-CBINHVDSTAJYNERGESI1-000078584752550277601356.pdf>

3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Yönergesi

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/buharkent/tr/3-1-isletmede-mesleki-egitim-uygulamasi-4230>

Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuz eğitim programları, her eğitim-öğretim dönemi sonunda bölüm başkanlıklarının bölüm kurulu toplantılarında gözden geçirilerek gerekli düzenlemeleri yapılmaktadır. Yapılan düzenlemeler sırasıyla eğitim komisyonu ve yönetim kurulu onayına sunulmaktadır.

Programların tercih edilme oranları YÖK Atlas üzerinden hem aday öğrenciler hem de birim öğretim elemanları tarafından gözlemlenebilmektedir.

Kanıtlar:

Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obis.adu.edu.tr/>

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulu yönetimi içerisinde bulunan 2 Müdür Yardımcısından biri eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu olarak görevlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi üniversitemiz misyon ve vizyonu ile paralel şekilde ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek oluşturulmaktadır.

Kanıt:

2024-2028 Stratejik plan

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemiz vizyonu ve misyonu ile uyumlu, stratejik planında belirttiği kriterler temelinde öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, buna bağlı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek yüksekokulumuzda farklı alanlarda programlar yer almaktadır. Buna göre programlarımız sosyal ve beşeri bilimler, ziraî bilimler, uygulamaya dayalı bilimler şeklinde şekillenmiştir. Her programın kendi dinamikleri içerisinde yer alan öğretim yöntem teknikleri bulunmaktadır. Öğretim yöntem teknikleri ile ilgili ayrıntılar her program ve buna bağlı derslerin ders bilgi formlarında belirtilmiştir.

Kanıtlar:

OBİS <https://obis.adu.edu.tr/>

Bilgi Paketi/Ders Kataloğu <https://akts.adu.edu.tr/>

Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreci; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun eğitim-öğretimle

ilgili maddelerine dayalı olarak hazırlanan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulan yönergeyle belirlenmiş ölçütler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterler doğrultusunda ve ilgili mevzuata uygun şekilde ölçülmektedir. Öğrenci başarılarını ölçme ve değerlendirme sürecinde öğrenme çıktıları dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin öğrenme çıktılarına ilişkin yeterlik düzeyleri veya başarılarının değerlendirilmesi hem uzaktan hem de yüz yüze eğitime entegre şekilde öğretim elemanları tarafından oluşturulan açık uçlu ve çoktan seçmeli sorular, objektif yapılandırılmış uygulama sınavları, proje ve uygulamalı etkinliklerden biri veya birkaçı tarafından yapılmaktadır. Bununla beraber, ölçme-değerlendirme işlemlerinin daha kapsayıcı ve tüm öğretim elemanlarının aynı standartta hizmet verebilmeleri için 2026 yılı itibarıyla hazırlanacak “ölçme-değerlendirme rehberi” kapsamında gerçekleştirilmesi gerek kalite politikalarına uygunluk gereği iç kalite standartlarının yükseltilmesi gerekse akreditasyon ölçütlerine uygunluk çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

Başarıların değerlendirilmesinde ara sınav, uygulama ve final sınavının belirli ağırlıkları baz alınmaktadır. OBİS öğretim elemanlarına ağırlıkları belirleyebilme olanağı sunmaktadır. Bu ağırlıklar önceden belirlenmekte ve öğrenciye bildirilmektedir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulan yönerge doğrultusunda teorik derslerin %70'ine, uygulamaların %80'ine katılmayan öğrenciler dönem sonu sınavlarına giremezler. Sınava girmeyi engelleyen sağlık, ölüm gibi nedenleri belgelendirmeleri durumunda öğrencilere mazeret sınav hakkı tanınmaktadır.

Kanıtlar:

OBİS <https://obis.adu.edu.tr/>

ADÜ Bilgi Paketi/Ders Kataloğu <https://akts.adu.edu.tr/>

Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Lise diplomasına sahip, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya YÖK'ün kabul ettiği uluslararası sınavlarda başarı gösteren adaylar, tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak, programlara yerleştirilir. Kayıt için gerekli belgeleri sağlamaları koşuluyla Meslek Yüksekokulumuzun ilgili bölümlerine kayıtları yapılır. Yatay geçişler ikinci yarıyıldan itibaren gerçekleştirilir. Yatay geçişle öğrenci kabulü ile ilgili yönerge hükümleri uygulanmaktadır. Kayıt

yaptıran öğrencilerin daha önceden kayıtlı oldukları bir yükseköğretim kurumu varsa burada başarmış oldukları derslerine ilişkin başvuruları halinde bölüm başkanlıklarının görüşü alınarak ilgili ders muafiyet hükümleri uygulanır.

Kanıtlar:

ADÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/tr/page-1175>

ADÜ Yatay geçiş Yönergesi

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/tr/page-1283>

Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ve Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Birimi ile OBİS üzerinden yürütülmektedir. Son 1 yıl içerisinde mezuniyet koşulları açısından herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Öğrenci *ilgili ders tür dağılımları çerçevesinde* 120 AKTS ders yükü başarıma koşulunu tamamlayarak mezuniyete hak kazanır.

Kanıt:

Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/tr/page-1217>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz Aydın İli Sultanhisar İlçesinde yer almakta olup iki ana yerleşkede oluşan kampüs alanına sahiptir. Mevcut öğrenci sayısı göz önüne alındığında derslik sayısı yeterli durumdadır. Bununla beraber, tarım programları derslerinin yürütülmesinde kullanılan uygulama sera ve bahçe alanları mevcuttur. Uygulamaları programlarda kullanılan 5 adet atölye mevcuttur. 40 bilgisayardan oluşan bir bilgisayar laboratuvarı yine meslek yüksekokulumuz içerisinde yer almakta ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır. 1 adet kütüphane ve çalışma salonu ayrıca bulunmaktadır. EDUROAM internet ağına dahil olan okulumuzda tüm yerleşkelerde kablosuz internet ağı öğrenci ve öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Kanıtlar:

Bina Bilgi Formu www.obis.adu.edu.tr / www.yonbis.adu.edu.tr

<https://www.adu.edu.tr/tr/eduroam>

Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerimize kayıtlı olmalarının ardından bölüm öğretim elemanları arasından birer akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlık “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği” çerçevesinde tanımlanmakta ve web sayfasından yayınlanmaktadır. Öğrencilere atanan danışmanlar OBİS’te yer alan ilgili modülde yer almaktadır. Öğrenciler danışmanlarıyla mail, telefon ve/veya yüz yüze görüşme olanaklarına sahiptir. Her öğretim elemanı eğitim öğretim dönemlerinde en az 2 saat olmak koşulu ile danışmanlık saatleri belirleyerek haftalık programını birimdeki odalarının kapısına asarak görünür hale getirmektedir. Aynı zamanda öğretim elemanları danışmanı olduğu öğrenciler ile eğitim öğretim yılının her iki dönem başında da danışmanlık toplantısı yapmaktadır. Akademik danışmanlar öğrencilerin eğitim süreleri boyunca öncelikli olarak eğitsel konu ve sorunlarda öğrencilere rehberlik vermekte, bunun yanında öğrencinin gerek kişisel gerek sosyal alanda yaşadığı sorunlar için Sosyal Hizmet Bölümü araştırma görevlileri tarafından danışmanlık hizmet verilmekte ve değerlendirme sonrasında öğrencilerimiz Üniversitemiz ADÜ-GENÇ birimine yönlendirilmektedir. Öğrencilerin kariyer planlaması ve yönetimini desteklemek için öğretim programının içerisinde kariyer planlama dersi zorunlu olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

OBİS <https://obis.adu.edu.tr/>

Ön Lisans ve lisans Eğitimi Yönetmeliği

<http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363932>

<https://haber.adu.edu.tr/etkinlik/adugenc-2000083513>

Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz Aydın İli Sultanhisar İlçesinde yer almakta olup iki ana yerleşkede oluşan kampüs alanına sahiptir. Mevcut öğrenci sayısı göz önüne alındığında derslik sayısı yeterli durumdadır. Bununla beraber, tarım programları derslerinin yürütülmesinde kullanılan uygulama sera

ve bahçe alanları mevcuttur. Uygulamaları programlarda kullanılan 5 adet atölye mevcuttur. 40 bilgisayardan oluşan bir bilgisayar laboratuvarı yine meslek yüksekokulumuz içerisinde yer almakta ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır. 1 adet kütüphane ve çalışma salonu ayrıca bulunmaktadır. EDUROAM internet ağına dahil olan okulumuzda tüm yerleşkelerde kablosuz internet ağı öğrenci ve öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulmuştur. Okulumuzda yemekhane hizmetlerinin yürütülmesi için 1 adet yemekhane bulunmaktadır. İlçemizde 600 yatak kapasiteli kız öğrenci yurdu yer almakta olup kız öğrencilerin büyük kısmı burada barınmaktadır.

Kanıtlar:

Bina Bilgi Formu www.obis.adu.edu.tr / www.yonbis.adu.edu.tr

<https://www.adu.edu.tr/tr/eduroam>

<https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri>

Dezavantajlı Gruplar

Meslek yüksekokulumuzda bedensel engellilerin erişimi için sadece tek binada rampa ve engelli tuvaleti bulunmaktadır. Bunun dışında engelli öğrenciler lehine fiziksel bir hizmet sunulamamaktadır. Eğitim öğretim süreçleri içerisinde engelli öğrencilerin ve hastalık, kaza vb. sebepler dolayısıyla resmi raporlu olmaları halinde geçici sakatlık benzeri durum yaşayan öğrencilerimize resmi olarak talep etmeleri halinde birim eğitim komisyonu kararı ile öğretim ve değerlendirme süreçlerini kolaylaştırmaya yönelik gerekli önlemler alınmaktadır.

Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin kişisel ve kariyer gelişimlerine yönelik olarak çeşitli seminer, panel, sosyal sorumluluk etkinlikleri düzenlenmektedir. Yanı sıra öğrencilerimizin merkez kampüste düzenlenen etkinliklere katılımlarının sağlanması için Sultanhisar Belediyesi ile beraber ulaşım desteği sağlanmaktadır.

Kanıt:

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr> (Haber Arşivi)

B.4. Öğretim Kadrosu

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Eğitim-öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri ile ilgili iŖlemler Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili akademik personelin çalıŖma ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Bölümlerin öğretim programlarında yer alan dersler için o alanda uzmanlaŖmış öğretim elemanları yönetim kurulu tarafından görevlendirilmektedir.

Kanıt:

ADÜ Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/tr/page-225>

Öğretim Yetkinlikleri ve GeliŖimi

Birimlerdeki ders görevlendirmeleri birim öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre birimler tarafından Ŗekillendirilmektedir. Farklı uzmanlık alanı gerektiren veya öğretim elemanı yetersizliği sebebiyle ek öğretim elamanı görevlendirmesi birimler tarafından talep edilebilmektedir. Bu aŖamada tercih edilecek öğretim elamanlarının ilgili alanda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olması ve en az yüksek lisans derecesine eŖdeđer eğitim seviyesinde olması hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının yurtdıŖında yer alan ortak kurumlarda ders verme ve/veya eğitim alma hareketliliğinden yararlanmaları teŖvik edilmektedir. Üniversitemizde eğitimler, paneller, seminerler ve kurslar düzenlenmektedir ve akademik personelin katılımı teŖvik edilmektedir.

Kanıtlar:

Erasmus Personel Hareketliliği Duyurusu <https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/>
www.adu.edu.tr (Haber arŖivi)

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik TeŖvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini teŖvik etmek amacıyla kurulmuş olan ADÜ Akademik TeŖvik Komisyonu, YÖK Akademik TeŖvik Ödeneği Yönetmeliği esasları doğrultusunda çalıŖmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik, sosyal veya kültürel alanlardaki başarıları, eser ve etkinlikleri yazılı ve görsel iletiŖim araçları ile yerel/ulusal düzeyde duyurulmaktadır. Aynı zamanda ilgili öğretim elemanına başarılarından dolayı teŖekkür belgesi ve/veya plaket sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/akademik_tesvik_yonetmeliginde_degisiklik-300049765

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr> (Haber arşivi)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimimizde, Sultanhisar Meslek Yüksekokulu 2024-2028 stratejik planını oluşturarak hem eğitim hem de araştırma geliştirme konusunda stratejilerini belirlemiş, GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler) analizini tamamlamış ve durum tespiti yapılarak hedefler belirlenmiştir.

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde öğretim elemanları tarafından yapılan araştırma faaliyetleri, eğitim ve öğretim faaliyetleri gibi önemli bir yer tutmaktadır. Bu kapsamda birimimizde her yıl öğretim elemanlarının yaptığı çalışmalara ait bilgiler (araştırma, yayın, proje, vb. faaliyetler) toplanarak birim faaliyet raporu hazırlanmakta ve rektörlüğe sunulmaktadır. Ayrıca birimimizdeki öğretim elemanlarına ait güncel akademik faaliyetler (Proje, Makale, Kitap, Bildiri vb.) YÖKSİS ile senkronize bir şekilde kişisel AKBİS profili üzerinden tüm paydaşlara açık şekilde görüntülenebilmektedir. Bunlara ek olarak üniversitemiz tarafından oluşturulan ADUVEM platformu üzerinden akademik personelin yayınlarının takibi sağlanmakta ve akademik teşvik başvuru sürecinde de süreç bu platform üzerinden takip edilmektedir.

BAP desteği alınması durumunda Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) tarafından hazırlanan mevzuata uygun olarak hareket edilmektedir. Birimimizde Tarımsal, Sosyal ve Teknik programlar bulunmaktadır. Bu programlarda yapılan projeler ve diğer çalışmalar iç ve dış paydaşları ilgilendirmektedir. Birimimiz öğretim elemanları tarafından çalışmalarda, bölge açısından tarımsal ve toplumsal alanlarda sorun olan ve ya sorun olabilecek konulara değinilmektedir. Aynı zamanda projeler kapsamında temin edilen girdiler (laboratuvar malzemeleri, makine, teçhizat, uygulama alet ve ekipmanları vb.) teorik ve uygulamalı derslerde öğrencilerin eğitimine de hizmet etmektedir. Birimimizdeki öğretim elemanlarının danışmanlığında öğrencilerimiz tarafından TUBİTAK 2209 kapsamında yürütülen projeler bulunmaktadır. Bu projeler ile öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılım sağlamaktadır.

Kanıtlar:

2025 Birim Faaliyet Raporu EK-1

ADUVEM <https://aduvem.adu.edu.tr/login>

AKBİS <https://akbis.adu.edu.tr/>

TUBİTAK 2209-A projesi

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myogrencilerine->

İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizde yapılan bireysel araştırma projeleri ve altyapı geliştirme projelerinde kurum içi kaynak desteği Üniversitemiz BAP birimi tarafından sağlanmaktadır. Akademisyenlerin araştırma ve proje konusunda farkındalık ve bilgilendirmelerinin sağlanmasına yönelik proje toplantıları düzenlenmektedir. Birimimizde biten ve devam eden araştırma faaliyetleri her yıl faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Bilimsel araştırma ve projelere sağlanan dış kaynakların büyük çoğunluğu TÜBİTAK destekli olmaktadır. Bu nedenle daha fazla kurum dışı destek almak temel hedeflerimiz arasındadır. Bu amaçla özellikle TÜBİTAK destekli proje sayısının artırılması hedeflenmektedir. Kurum içi ve dışı destekli projeler aracılığı ile birim bünyesinde bulunana bölüm laboratuvarları güçlendirilmekte ve materyal/malzeme açısından geliştirilmektedir. Bu durum aynı zamanda eğitim öğretim programındaki uygulamalı derslerin etkinliği açısından da olanak sağlamaktadır.

Kanıtlar:

ADÜ BAP: <https://adubap.adu.edu.tr>

2025 Birim Faaliyet Raporu EK-1

Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Birimimiz ön lisan düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten bir Meslek Yüksekokulu olduğu için birimimizde doktora ve varsa doktora sonrası programlar bulunmamaktadır.

C2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumuza atanan öğretim elemanları için Yüksek Öğretim Kurumları Atama Yönetmeliklerindeki yetkinlikler hedeflenmektedir. Akademisyenlerin araştırma ve proje konusundaki farkındalıklarının artırılması ve bilgilendirilmelerine yönelik kurum bazında toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca öğretim elemanları kendi uzmanlık alanlarına yönelik bilimsel faaliyetlere katılım sağlayarak alanında yetkinliklerini geliştirmektedirler.

Birimimiz Meslek Yüksekokulu düzeyinde düşünüldüğünde güçlü bir akademik kadroya sahiptir. Okulumuz akademik kadrosu; üçü Profesör, ikisi Doçent, dördü Doktor Öğretim üyesi olmak

üzere dokuz öğretim üyesi ve üçü doktorasını tamamlamış sekiz öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Bu bağlamda akademik kariyerleri düşünüldüğünde, akademik personelin büyük çoğunluğunun araştırma yapmak ve proje hazırlamak konusunda gerekli yetkinliğe sahip olduğu görülmektedir.

Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları (araştırma, yayın, proje, vb. faaliyetler) her yıl toplanarak Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Yapılan bilimsel çalışmaların birim faaliyet raporuyla ölçümü yapılmakla birlikte, sonuçların değerlendirilmesi noktasında öğretim elemanlarına yönelik birim özelinde bir uygulama (teşvik, ödül vb.) bulunmamaktadır. Ancak Üniversiteniz Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetleri değerlendirilmekte ve akademik teşvik, ödül gibi yöntemlerle sonuçlandırılmaktadır.

Birim öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların, birimdeki diğer akademik personeller ile paylaşıldığı ve farkındalık yaratıldığı bir uygulama birim özelinde yoktur. Bu nedenle birim öğretim elemanlarının yıl içerisinde yaptıkları akademik çalışmaları, birimdeki tüm öğretim elemanları ile paylaşabilecekleri “Yıllık Akademik Faaliyetler Toplantısı” düzenlenmesi hedeflerimiz arasındadır.

Birimdeki öğretim elemanlarının akademik faaliyetlere daha fazla katkı sağlaması hedeflenmektedir. Ancak öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin fazla olması, birimin idari işlerindeki komisyon vb. görevleri nedeniyle daha yoğun çalışmaları gibi nedenler bazı öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere yeterince vakit ayıramamasına sebep olabilmektedir. Bu durum zayıf yönümüz olarak değerlendirilebilir. Bu zayıf yönümüzün düzeltilmesi konusunda öğretim programlarının güncellenmesi (2025-2026 eğitim öğretim yılında 3+1 sistemine geçilmesi), ders dağılımlarında öğretim elemanlarının mümkün olduğunca eşit ders yükü almalarının sağlanması, komisyonlarda görevli olmayan öğretim elemanlarının komisyonlarda görev almaları hedeflerimiz arasındadır.

Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimiz öğretim elemanları TÜBİTAK ile iş birliği halinde ortak projelerde görev almaktadır.

Kanıtlar:

2025 Birim Faaliyet Raporu EK-1

Akademik personel

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/hakkimizda/akademik-personel>

C3. Araştırma Performansı

Birimimiz öğretim elemanlarının yaptıkları çalışmalara veriler her yıl düzenli olarak bölüm başkanlıklarınca toplanmaktadır. Daha sonra ilgili bölüm başkanları tarafından toplanan veriler müdürlük makamına gönderilerek, birimi temsil eden tek bir rapor halinde (Birim Faaliyet Raporu) saklanmaktadır.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına ait veriler toplanmasına karşın, birim düzeyinde bu verilerden yola çıkarak öğretim elemanlarının performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi konusunda bir uygulama söz konusu değildir. Birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesi konusunda eksikliğimiz zayıf yönümüz olarak değerlendirilebiliriz. Bu zayıf yönümüzün giderilmesi konusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların geçmiş yıllar ile karşılaştırmasını da içerecek şekilde öğretim elemanlarına ve diğer paydaşlara eğitim-öğretim sonu akademik sunumu ile aktarılması hedeflenmektedir.

Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Üniversite genelinde öğretim elemanlarının akademik çalışmaları birim yeniden atama yönetmeliği kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik teşvik ve akademik ödül yönetmeliği üzerinden de öğretim elemanlarının yapmış oldukları akademik çalışmalar değerlendirilmektedir. Ancak birim düzeyinde akademik personelin araştırma ve geliştirme değerlendirmek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi <https://idari.adu.edu.tr/db/personel/tr/page-225>

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

Akademik Ödül Yönergesi <https://idari.adu.edu.tr/projeofisi/tr/akademik-odul-yonergesi-1168>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi bölüm başkanlıkları ve yüksekokul müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri: sosyal sorumluluk projeleri, danışmanlık hizmetleri, yerel kurumlarla iş birlikleri, dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar ve toplum sağlığını destekleyici etkinlikler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi meslek yüksekokulu yönetim yapısı içerisinde tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmektedir. Faaliyetler akademik kurul ve genel kurul toplantılarında değerlendirilmekte; elde edilen çıktılar paydaşlarla paylaşılmaktadır. Yerel yönetimler, kamu kurumları, sağlık kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri geliştirilmekte; toplumsal ihtiyaçlara yönelik uygulama temelli projeler yürütülmektedir. Öğrencilerin de bu süreçlere aktif katılımı teşvik edilerek topluma hizmet bilinci kazandırılmaktadır.

2025–2026 akademik yılı içerisinde meslek yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri çeşitlilik ve erişim açısından artış göstermiştir. Bu kapsamda:

- NYSA Antik Kentinden Tarihi Zeytin Ağacı Okulumuza Nakledildi.
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/nysa-antik-kentinden-tarihi-zeytin-agaci-okulumuza-nakledildi--5076>
- Yapay Zeka Destekli Veri Analizi: Databeeg ile Veri Çözümleme Eğitimi
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/duyurular/yapay-zeka-destekli-veri-analizi-databeeg-ile-veri-cozumleme-egitimi-8321>
- Sultanhisar MYO' da Lokma Hayrı
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-da-lokma-hayri-6066>
- Sultanhisar MYO’ da “Mesleki Ortak Eğitim” Protokolü İmzalandı
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-da-mesleki-ortak-egitim-protokolu-izalandi--6067>
- Sultanhisar MYO’ da “İlişki Yönetimi ve Etkili İletişim” konulu söyleşi gerçekleştirildi
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-da-iliski-yonetimi-ve-etkili-iletisim-konulu-soylesi-gerceklestirildi--6068>
- Sultanhisar MYO. Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Öğrencileri Çocuklarımızı Sevindirdi.
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo--sac-bakimi-ve-guzellik-hizmetleri-programi-ogrencileri-cocuklarimizi-sevindirdi--6069>
- Sultanhisar MYO’ da 3+1 Eğitim Sistemine dönüşüm ve Akreditasyon çalışmaları toplantısı gerçekleştirildi.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-da-3-1-egitim-sistemine-donusum-ve-akreditasyon-calismalari-toplantisi-gerceklestirildi--6070>

- Sultanhisar MYO. Seracılık Programı Öğrencileri Uygulamalı Mesleki Eğitime Devam Ediyor.
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-seracilik-programi-ogrencileri-uygulamali-mesleki-egitime-devam-ediyor--6071>
- Sultanhisar MYO Öğrencilerine TÜBİTAK' tan 2209 – A Projelerinde Beş Destek Birden.
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-ogrencilerine-tubitak-tan-2209--a-projelerinde-bes-destek-birden--6072>
- Sultanhisar MYO Tarafından Tanıtım Etkinliği Gerçekleştirildi.
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-tarafindan-tanitim-etkinligi-gerceklestirildi--6073>
- Ziraat Fakültesinden, Sultanhisar MYO'ya Ziyaret
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/ziraat-fakultesinden-sultanhisar-myo-ya-ziyaret-6074>
- Sultanhisar MYO' ya Teknik Gezi Gerçekleştirildi.
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-ya-teknik-gezi-gerceklestirildi--6075>
- Sultanhisar MYO. Yaşlılarımızı Sevindirdi.
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-yaslilarimizi-sevindirdi--6076>
- Sultanhisar MYO. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni Coşkuyla Gerçekleştirildi.
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-2024-2025-egitim-ogretim-yili-mezuniyet-toreni-coskuyla-gerceklestirildi--6077>
- Sultanhisar Meslek Yüksekokulunda Oryantasyon Eğitimi Tamamlandı
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-meslek-yuksekokulunda-oryantasyon-egitimi-tamamlandi-6079>
- Sultanhisar Meslek Yüksekokulunda Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Tamamlandı.
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-meslek-yuksekokulunda-bagimlilikle-mucadele-egitimi-tamamlandi--6080>
- Dijitalin Gücü Konferansı Gerçekleştirildi.
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/dijitalin-gucu-konferansi-gerceklestirildi--6081>
- Sultanhisar M.Y.O' da '' Toplumsal Katkı'' teması altında etkinlik gerçekleştirildi.
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-m-y-o-da--toplumsal-katki-temasi-altinda-etkinlik-gerceklestirildi--6082>
- Sultanhisar MYO' da Tarımsal Zararlılara Karşı Yeni Yöntemler Ele Alındı
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-da-tarimsal-zararlılara-karsi-yeni-yontemler-ele-alindi-6083>

- Sultanhisar MYO' da "Cumhuriyetimizin Kazanımları" Söyleşisi
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-da-cumhuriyetimizin-kazanimplari-soylesisi-6084>
- Sultanhisar MYO' da "Kusuru Anlamak, Kusuru Anlatmak" Söyleşisi Düzenlendi
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-da-kusuru-anlamak-kusuru-anlatmak-soylesisi-duzenlendi-6085>
- Sultanhisar Meslek Yüksekokulu'ndan "Geleceğe Nefes" Etkinliği
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-meslek-yuksekokulu-ndan-gelecege-nefes-etkinligi-6086>
- Sultanhisar MYO' da İnsan Kaynakları Yönetimi Sektör – Öğrenci Buluşması Gerçekleştirildi
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/sultanhisar/tr/haberler/sultanhisar-myo-da-insan-kaynaklari-yonetimi-sektor--ogrenci-bulusmasi-gerceklestirildi-6088>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik

Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal kültür ve liderlik anlayışı, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve sürekli gelişim ilkeleri üzerine yapılandırılmıştır. Yönetim süreçlerinde demokratik liderlik yaklaşımı benimsenmekte; akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. 2025 yılı itibarıyla iç paydaş toplantıları, akademik genel kurul sunumları ve geri bildirim mekanizmaları daha sistematik hale getirilmiş; yönetsel süreçlerin izlenebilirliği artırılmıştır. Bununla birlikte liderlik yetkinliklerinin ölçülmesine yönelik sistematik bir performans değerlendirme modeli henüz oluşturulmamış olup, bu alanda geliştirme ihtiyacı devam etmektedir.

Yönetim ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim sistemi, ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda yapılandırılmış; kaynak yönetimi şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Bilgi ve belge güvenliği uzman personel ve yazılım altyapısı ile güvence altına alınmaktadır. Kalite süreçleri, kalite komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte; önceki yıllara kıyasla PUKÖ döngüsünün daha sistematik işletildiği görülmektedir. 2025 yılı içerisinde:

- İç ve dış paydaş toplantıları planlanmış,
- İzleme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş,
- Akademik performans verileri analiz edilerek paylaşılmıştır.

Kalite kültürünün kurumsallaşma süreci devam etmekte olup, adaptasyon süreci büyük ölçüde tamamlanma aşamasına gelmiştir. Meslek Yüksekokulumuz, genç ve dinamik akademik kadrosu bu dönüşümü destekleyen önemli bir güç olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinin eğitim programları YÖK, TYYÇ, UÇEP ve Bologna kriterleri doğrultusunda hazırlanmış olup ulusal ve uluslararası standartlarla uyum göstermektedir.

2025 yılı itibarıyla:

- Bölümlerde izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmış,
- Oryantasyon programları sistematikleştirilmiş,
- Öğrenci geri bildirim mekanizmaları güçlendirilmiştir.

Araştırma ve Geliştirme

Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı itibarıyla:

- Akademik performans verileri sistematik olarak toplanmış,
- ADUVEM ve OBİS üzerinden yayın takibi yapılmış,
- TÜBİTAK 2209-A gibi ulusal destek programlarında başarı elde edilmiş ve yeni başvurular gerçekleştirilmiştir.

Toplumsal Katkı

Meslek Yüksekokulumuz; gerek öğrencilere yönelik gerekse topluma yönelik gerçekleştirdiği etkinliklerle aracılığıyla topluma doğrudan hizmet sunmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplumsal katkı faaliyetleri çeşitlilik ve erişim açısından artış göstermiştir. Bu kapsamda:

- Kamu kurumları ile iş birliği toplantıları yapılmış,
- İlk yardım, temel yaşam desteği, KVKK, siber güvenlik gibi toplum sağlığını destekleyen eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetleri yıllık performans verileri kapsamında izlenmekte ve akademik genel kurul sunumlarında değerlendirilmektedir.