



T.C.

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU**

STAJ DOSYASI

Öğrencinin,

Adı Soyadı :

Öğrenci No :

Programı :

Staj Tarihi : .../.../20... - .../.../20...

SULTANHİSAR / AYDIN



T.C.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ RAPOR DOSYASI

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :
PROGRAMI :
SINIFI :
ÖĞRENCİ NO :
DOĞUM YERİ VE YILI :
STAJ TARİHİ :

FOTOĞRAF

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

ADI VE ADRESİ :
.....
.....
TEL. NO :

SORUMLU AMİR(LER)İN

ADI SOYADI :
ÜNVANI :

(22) sayfa ve eklerden* oluşan bu “STAJ RAPOR DOSYASI” öğrenciniz tarafından işyerimizdeki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.

* Öğrencinin staj yaptığı kurumdan tedarik ettiği ve staj dosyası ile birlikte teslim ettiği eklerin, işletmenin gizli/özel bilgilerini içermediği, işyeri yetkilisi tarafından kontrol edilmelidir. Eklerden dolayı Aydın Adnan Menderes Üniversitesine ve/veya Sultanhisar Meslek Yüksekokuluna herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

İŞYERİ YETKİLİSİ:

Tarih: ... / ... / 20...

ADI :
SOYADI :
ÜNVANI :

Kaşe İmza



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEVAM ÇİZELGESİ
(Meslek Yüksekokulu Nüshası)

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Staj Günü	Tarih	Başlangıç		Bitiş		İşyeri Staj Sorumlusu Adı Soyadı ve İmzası
		Saat	İmza	Saat	İmza	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci ... / ... / ile ... / ... / tarihleri arasında toplam ... (.....) işgünü staj çalışmasını yapmıştır.

Kurum / İşyeri Amiri
(İmza – Mühür / Kaşe)

Öğrencinin staj süresince iş kazası geçirmesi durumunda, iş kazası bildirimi tarafımızca da yapılacağından dolayı, iş kazasına ilişkin tutanak hazırlanıp Meslek Yüksekokulumuza ivedilikle gönderilmesi gerekmektedir.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEVAM ÇİZELGESİ
(İşyeri Nüshası)

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Staj Günü	Tarih	Başlangıç		Bitiş		İşyeri Staj Sorumlusu Adı Soyadı ve İmzası
		Saat	İmza	Saat	İmza	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci ... / ... / ile ... / ... / tarihleri arasında toplam ... (.....) işgünü staj çalışmasını yapmıştır.

Kurum / İşyeri Amiri
(İmza – Mühür / Kaşe)

Öğrencinin staj süresince iş kazası geçirmesi durumunda, iş kazası bildirimi tarafımızca da yapılacağından dolayı, iş kazasına ilişkin tutanak hazırlanıp Meslek Yüksekokulumuza ivedilikle gönderilmesi gerekmektedir.

GİZLİ

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU*
(Meslek Yüksekokulu Nüshası)

ÖĞRENCİNİN:

Adı ve Soyadı		Sınıfı ve Öğrenci No	
Programı		Staj Süresi	 iş günü

Sayın Kurum Yetkilisi;

Kurumunuzda yaz stajı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve iletişim becerilerini değerlendirmek amacıyla aşağıdaki tabloda “İşyeri” yazan sütunun altını özenle doldurduğunuz için teşekkür ederiz.

Staj başlama tarihi: ... / ... /	Staj bitirme tarihi: ... / ... /			
Değerlendirme Kriteri	Puan	Öğrencinin Aldığı Puan		
		İşyeri	Danışman	Komisyon
Mesleki bilgisi	10			
Staja uygun giyinmesi	10			
Çalışma saatlerine uyması	10			
Öğrenme isteği	10			
Araç ve gereç kullanma becerisi	10			
Sorumluluk alması	10			
Kurum personeli ile olumlu iletişime girmesi	10			
Kurallara uyması	10			
Algılama gücü	10			
Zamanını uygun kullanması	10			
TOPLAM PUAN:	100			
Öğrenci hakkındaki görüşleriniz:				

Kurum Yetkilisinin;

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

İmza :

Mühür / Kaşe :

* Değerlendirme kriterleri, gerekli görülmesi halinde ilgili birim tarafından değiştirilerek kullanılabilir.

Bu form (Staj Öğrenci Değerlendirme Formu) işyerince iki örnek olarak doldurulup stajyer öğrencinin işyeri sorumlusunca imzalandıktan sonra biri işyerinde kalacak, biri öğrencinin işyerine devam durumu gösterir “Staj Devam Çizelgesi” ile birlikte “GİZLİDİR” kaydıyla taahhütlü olarak postayla veya kapalı zarf içinde ağız mühürlü olarak öğrenci ile Sultanhisar Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilecektir.

GİZLİ

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU*
(İşyeri Nüshası)

ÖĞRENCİNİN:

Adı ve Soyadı		Sınıfı ve Öğrenci No	
Programı		Staj Süresi	 iş günü

Sayın Kurum Yetkilisi;

Kurumunuzda yaz stajı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve iletişim becerilerini değerlendirmek amacıyla aşağıdaki tabloda “İşyeri” yazan sütunun altını özenle doldurduğunuz için teşekkür ederiz.

Staj başlama tarihi: ... / ... /	Staj bitirme tarihi: ... / ... /			
Değerlendirme Kriteri	Puan	Öğrencinin Aldığı Puan		
		İşyeri	Danışman	Komisyon
Mesleki bilgisi	10			
Staja uygun giyinmesi	10			
Çalışma saatlerine uyması	10			
Öğrenme isteği	10			
Araç ve gereç kullanma becerisi	10			
Sorumluluk alması	10			
Kurum personeli ile olumlu iletişime girmesi	10			
Kurallara uyması	10			
Algılama gücü	10			
Zamanını uygun kullanması	10			
TOPLAM PUAN:	100			
Öğrenci hakkındaki görüşleriniz:				

Kurum Yetkilisinin;

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

İmza :

Mühür / Kaşe :

* Değerlendirme kriterleri, gerekli görülmesi halinde ilgili birim tarafından değiştirilerek kullanılabilir.

Bu form (Staj Öğrenci Değerlendirme Formu) işyerince iki örnek olarak doldurulup stajyer öğrencinin işyeri sorumlusunca imzalandıktan sonra biri işyerinde kalacak, biri öğrencinin işyerine devam durumu gösterir “Staj Devam Çizelgesi” ile birlikte “GİZLİDİR” kaydıyla taahhütlü olarak postayla veya kapalı zarf içinde ağzı mühürlü olarak öğrenci ile Sultanhisar Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilecektir.

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK3 -	Stajın 1. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 2. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 3. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 4. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 5. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 6. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 7. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 8. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 9. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 10. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 11. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 12. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 13. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 14. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 15. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 16. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 17. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 18. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 19. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 20. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 21. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 22. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 23. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 24. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 25. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 26. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 27. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 28. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 - EK4 -	Stajın 29. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

Yapılan İşin Açıklaması:

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN
(Varsa) Eklerin Açıklaması: EK1 - EK2 - EK3 -	Stajın 30. Günü YAPILDIĞI TARİH ... / ... / 20...	Adı Soyadı İmza - Mühür

İşbu “Staj Dosyası” 30 iş günü süren stajın her bir günü için ayrı ayrı doldurulmak üzere (kapak sayfası hariç) toplam 21 (yirmibir) sayfa ve eklerinden ibarettir.

Taner DEMİRTAŞ
Meslek Yüksekokulu Sekreteri