

STAJ BAŞVURUSUNDA YAPILACAK İŞLEMLER:

- 1- Yenipazar Meslek Yüksekokulu Web Sitesinden İki Nüsha Halinde Alınan **Staj Başvuru** Formlarında ÜST KISMINA Öğrenciye Ait Bilgileri Doldurulacaktır. ***Staj Başvuru Formunun Okula Teslim Edeceğiniz Bir Nüshasına Mutlaka Fotoğrafınızı Yapıştırmanız Gerekmetedir.***
- 2- **“STAJ YAPILAN YER”** Kısmını Staj Yapacağı Kurum İle İlgili Bilgiler Doldurularak Kaşellettirip İmzalatılacaktır.
Kurumda Çalışan Sayısı Mutlaka Belirtilmelidir.
- 3- **“BÖLÜM STAJ KOMİSYON SORUMLUSU ONAY”** Kısmını Danışman Öğretim Elemanına İmzalatılacaktır.
*** Danışman Öğretim Elemanınızla Görüşerek Staj Yapacağınız Yer İle İlgili Bilgi Alabilirsiniz.*
- 4- **“SGK GİRİŞ ONAYI”** İdari Mali İşler Bürosundaki Yetkiliye Onaylatılacaktır.
- 5- **“STAJ KOMİSYON BAŞKANI ONAYI”** Öğr.Gör. Özgül SARILI Tarafından Onaylanacak Olup; Doldurulan Formlar **EKSİKSİZ OLARAK** Öğrenci İşleri Bürosuna En Geç 19.02.2021 Tarihine Kadar Teslim Edilecektir.
- 6- Öğrenciler Staj Dosyalarını Staj Başvuru Formlarını Teslim Ettikten **Bir Hafta Sonra** Teslim Alabileceklerdir.

Not:Staj Evraklarının Asılları(Islak İmza) Teslim Edilecek Olup; Staj Yeri Bilgisi, imza, Kaşe ve Mühürleri Eksik Olan Evraklar Teslim Alınmayacaktır.**

STAJ BİTİMİNDE:

*****Ücretli Staj Yapan Öğrencilerin Staj Bitiminde Ücret Aldıklarına Dair Banka Dekontunu Staj Defteri ile Birlikte Getirmeleri Gerekmetedir. Ayrıca Staj Yeri IBAN Bilgileri Staj Yapılan Kurum Tarafından Staj Dosyasında Bulunan Staj Sicil Formuna Eksiksiz Olarak Doldurulmalıdır.*****

NOT: Öğrencilerin staj dosyalarını, staj bitim tarihinden itibaren 15 gün içinde **ÖĞRENCİ İŞLERİNE** teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarihler içinde teslim etmeyen öğrencilerin stajları kabul edilmeyecektir. (Posta vb. yollar ile gelen gecikmelerden sorumlu değiliz.)