

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

HARCAMA BİRİMİ: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yenipazar Meslek Yüksekokulu

ALT BİRİM: Bölüm Başkanlıkları

| Sıra No | Hassas Görevler<br>(Hizmetin/Görevin Adı)                                         | Riskler<br>(Görevin Yerine<br>Getirilememesinin<br>Sonuçları) | Risk Düzeyi | Prosedürü<br>(Alınması Gereken<br>Kontroller/ Tedbirler)  | Görevi Yürütecek<br>Personelde Aranacak<br>Kriterler                                      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Bölüm Kurullarına başkanlık etmek                                                 | Kararların alınamaması,<br>akademik işleyişte aksama          | Yüksek      | Kurul gündemi ve karar<br>tutanaklarının düzenlenmesi     | Yükseköğretim mevzuatına<br>hâkim, kurul ve komisyon<br>çalışmalarında deneyimli<br>olmak |
| 2       | Bölüm ihtiyaçlarını Müdürlüğe yazılı olarak rapor<br>etmek                        | İhtiyaçların karşılanamaması,<br>kaynak yetersizliği          | Orta        | Yazılı raporlama, EBYS<br>üzerinden resmi yazışma         | Raporlama ve yazılı iletişim<br>becerisi gelişmiş olmak                                   |
| 3       | Müdürlük ile Bölüm arasındaki yazışmaları<br>sağlıklı yürütmek                    | Bilgi kaybı, gecikme, mevzuata<br>aykırı yazışma              | Orta        | Resmî yazışma usullerine<br>uygunluk, EBYS kontrolü       | Resmî yazışma kurallarına<br>hâkim, dikkatli ve<br>sorumluluk sahibi olmak                |
| 4       | Bölüme bağlı programlar arasında eşgüdümü<br>sağlamak                             | Programlar arası uyumsuzluk,<br>eğitim kalitesinin düşmesi    | Orta        | Düzenli koordinasyon<br>toplantıları                      | Koordinasyon ve iletişim<br>yeteneği gelişmiş olmak                                       |
| 5       | Ders dağılımının öğretim elemanları arasında<br>dengeli yapılmasını sağlamak      | İş yükü adaletsizliği, akademik<br>verimsizlik                | Yüksek      | Ders yükü cetvelleri, kurul<br>onayı                      | Akademik planlama ve<br>adalet bilinci olan personel                                      |
| 6       | Bölümde eğitim-öğretimin düzenli yürütülmesini<br>sağlamak                        | Eğitim kalitesinde düşüş,<br>öğrenci memnuniyetsizliği        | Yüksek      | Ders izleme, öğretim elemanı<br>geri bildirimleri         | Akademik süreçlere hâkim,<br>denetim ve izleme yetkinliği<br>bulunan olmak                |
| 7       | Yüksekokul Kurulu daimi üyesi olarak kararlara<br>katılmak                        | Yanlış karar alınması, akademik<br>uyumsuzluk                 | Yüksek      | Kurul tutanakları ve karar<br>kayıtları                   | Kurumsal sorumluluk<br>bilinci ve karar alma<br>yetkinliği bulunan olmak                  |
| 8       | Öğretim elemanları arasında iletişim ve iş birliğini<br>sağlamak                  | Çalışma huzurunun bozulması,<br>verimsizlik                   | Orta        | Toplantılar, bireysel<br>görüşmeler                       | Liderlik ve iletişim<br>becerileri gelişmiş olmak                                         |
| 9       | Ders kayıtlarının sağlıklı yapılabilmesi için<br>danışman toplantıları düzenlemek | Yanlış ders kaydı, öğrenci<br>mağduriyeti                     | Yüksek      | Danışman bilgilendirme<br>toplantıları, kontrol listeleri | Öğrenci mevzuatına hâkim,<br>planlama yeteneği olan<br>personel                           |

HAZIRLAYAN

Öğr. Gör. Dr. Sabiha KEMİKSİZOĞLU

Müdür Yardımcısı



ONAYLAYAN

Doç. Dr. Mehmet Mustafa KARACA

Müdür

