



T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ  
YENİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU

## ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

### ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı : .....

Programı : .....

Numarası : .....

Staj Yeri : .....

Öğrenci Danışmanı : .....

T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERS ÜNİVERSİTESİ  
YENİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 96435395/304.03-  
Konu : Staj

.....  
.....

Kurumunuzda staj yapacak olan Yüksekokulumuz öğrencilerinden .....  
..... ait staj defteri ilişikte sunulmuştur.

Adı geçen öğrencinin staj belgelerinin, staj bitiminden itibaren doldurularak en kısa süre içerisinde Müdürlüğümüze gönderilmesini rica ederim.

Doç.Dr. Mehmet Mustafa KARACA  
MÜDÜR

**STAJ KOŞULLARI :**

- 1- Staj süresi 30 iş günüdür.
- 2- Staj yapacak öğrenci, kurum çalışma saatlerine ve diğer kurallarına uymak zorundadır.
- 3- Stajer öğrenciler, gece vardiyası çalışmalarına ve sendikal faaliyetlerine katılamayacaktır.
- 4- Stajer öğrenciler, gerekli hallerde Okul yöneticilerince işyerlerinde denetleneceklerdir.
- 5- İşyeri tarafından Staj Sicil Formu ve Öğrenci Devam Çizelgesi doldurulacaktır.
- 6- Staj dosyası staj bitiminden itibaren 15 gün içerisinde işyeri tarafından imzalı, mühürlü kapalı zarf içinde öğrenciye bu dosya ile birlikte zımbalanarak teslim edilecektir.
- 7- Günlük çalışmalar işyeri yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanacaktır.



T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ  
YENİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ SİCİL FORMU



Öğrencinin Adı Soyadı :		FOTOĞRAF
Numarası :		
Sınıf :		
Stajın Türü :		
Stajın Başlama ve Bitiş Tarihi :	.../.../..... - .../.../.....	
Çalıştığı Gün Sayısı :		
Devam Edilmeyen Gün Sayısı :		
İşyeri Çalışan Sayısı :		
Yapılan 1. Ödeme Miktarı ve Tarihi :	..... TL - .../.../.....	
Yapılan 2. Ödeme Miktarı ve Tarihi :	..... TL - .../.../.....	
İşletme IBAN Numarası :		
İşletme Vergi Numarası :		
Gerçek Kişi İşletmelerinde TC Kimlik Numarası :		
İşletmede Çalışan Personel Sayısı :		

İlgiliye;

Staj başvuru ve SGK formunda belirtildiği gibi, yukarıda bilgileri verilen öğrencimizin kurumunuzda staj yapma isteği uygun görülmüştür. Öğrencilerimize kurumunuzda staj imkanının verilmesinden dolayı size teşekkür ederim.

Staj; öğrencinin teknik eğitiminin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Bu nedenle öğrencimizin, stajı sırasında yakından izlenerek, ilgili kanunlara, kurallara ve kurum içi disipline uymaları hususunda özen gösterilmesini ve staj sonunda aşağıdaki sicil bilgilerinin doldurularak öğrenciye yapılan ödeme varsa Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı ödemesinin yapılabilmesi için belgeleriyle birlikte en kısa süre içerisinde kurumumuza gönderilmesini rica ederiz.

Bölüm/Birim Başkanlığı

**STAJ YAPILAN KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**

Öğrencinin devam, çalışkanlık, ilgi ve öğrenme isteği, ekip çalışmasına uyumu gibi kıstasları dikkate alınarak öğrencinin stajını değerlendirip, uygun kutucuğu işaretleyiniz	DEĞERLENDİRME			
	Çok İyi (A)	İyi (B)	Orta (C)	Yetersiz (D)
<b>DEĞERLENDİRME</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri				
Adı :	.../.../.....			
Adresi :				
İŞ YERİ YETKİLİSİ				
Adı Soyadı :	İmza			
Görevi :				
Tel :				
Faks :				
E-Posta :				
Firma Kaşesi				

**STAJIN YAPILDIĞI KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**

Stajı Kabul Edilmiştir. <input type="checkbox"/>	Kabul Edilmemiştir. <input type="checkbox"/>
İş Yeri Staj Kordinatörü (Adı Soyadı, Unvanı, Telefon No):	
İmza	

**ÜNİVERSİTE TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**

30 İş Günü Zorunlu Stajı Kabul Edilmiştir. <input type="checkbox"/>	Kabul Edilmemiştir. <input type="checkbox"/>
Açıklamalar : .....	
Yüksekokul Öğrenci Danışmanı (Adı Soyadı, Unvanı) :	
İmza ve Tarih :	

Not: Bu formun doldurulması ve formda yer alan bilgilerin birimler tarafından OBİS'e girilmesi zorunludur.

T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERS ÜNİVERSİTESİ  
YENİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
KURUM İÇİ / KURUM DIŞI STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı : ..... No : ..... Sınıfı : ..... Program : .....

..... / ..... ÖĞRETİM YILI KURUM İÇİ / KURUM DIŞI DEVAM ÇİZELGESİ

( ..... / ..... İle ..... / ..... Arası )

GÜNLER AYLAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
HAZİRAN																															
TEMMUZ																															
AĞUSTOS																															

Çalıştığı Günler Toplamı : ..... İş Günü Çalıştığı Günler Toplamı : ..... İş Günü

YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ DANIŞMANI

Adı Soyadı :

Unvanı :

İmzası :

İŞ YERİ PERSONEL SORUMLUSU / STAJ SORUMLUSU

Adı Soyadı :

Unvanı :

İmzası :

AÇIKLAMALAR

+: Var

Y: Yok

Ö: Özgür

T: Telifi

NOT: İş Yeri tarafından doldurulacaktır.

\* Yukarıdaki dört grubun basit aritmetik ortalaması

İş Yeri Yetkilisi Adı-Soyadı

İmzası ve İşyeri Kaşesi

## YAPILAN ÇALIŞMANIN

TARİHİ	ÇALIŞMA KONUSU	SAYFA NO
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
		18
		19
		20
		21
		22
		23
		24
		25
		26
		27
		28
		29
		30

Toplam

..... İş

günü

Toplam

.....

saat

Öğrenci İmzası

İş Yeri Yetkilisinin İmzası

**1. GÜN**

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

**2. GÜN**

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

**3. GÜN**

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

**4. GÜN**

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

**5. GÜN**

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

**6. GÜN**

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

7. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

8. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

**9. GÜN**

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

**10. GÜN**

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

**11. GÜN**

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

**12. GÜN**

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

**13. GÜN**

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

**14. GÜN**

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

15. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

16. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

17. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

18. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

19. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

20. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

21. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

22. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

23. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

24. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

25. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

26. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

27. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

28. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

29. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

30. GÜN

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDEN
KONUSU :	YAPILDIĞI TARİH ...../...../.....	Adı-Soyadı İmza ve Mühür

**T.C.**  
**AYDIN ADNAN MENDERS ÜNİVERSİTESİ**  
**YENİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

	ALDIĞI PUAN	AĞIRLIK	KATKI PUANI
İŞ YERİ STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME RAPORU		50%	
YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ DANIŞMANI DEĞERLENDİRME		50%	
SONUÇ			
...../...../.....			
..... İş Yeri Yetkilisi	..... Yüksekokul Öğrenci Danışmanı	..... Yüksekokul Staj Komisyon Başkanı	

Not: 1- Başarı için en az 60 puan gerekir.  
2- Yüksekokul Staj Komisyonu tarafından doldurulacaktır.